



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan Rahmat dan Hidayahnya sehingga penyusunan Laporan Tahunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Banggai dapat terealisasi.

Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, mengamanatkan kepada Pemerintah Daerah untuk melaksanakan dan menyusun Laporan Standar Pelayanan Minimal pada 6 urusan wajib yang merupakan kewenangan dari Pemerintah Daerah. Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan. Penyusunan Laporan SPM ini merupakan bentuk evaluasi terhadap yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah Daerah kepada Pemerintah dan Masyarakat pada umumnya.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Tahunan SPM Kabupaten Banggai masih memerlukan perbaikan dan penyempurnaan maka kami mengharapkan saran yang konstruktif untuk penyempurnaan penyusunan laporan ini serta untuk akselerasi pencapaian target SPM yang maksimal di Kabupaten Banggai

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan tahunan standar pelayanan minimal (SPM) Kabupaten banggai Tahun 2024.

Luwuk, 28 Maret 2025

BUPATI BANGGAI,

Ir. H. AMIRUDIN, MM., AIFO



DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Kebijakan Umum	3
1.4 Arah Kebijakan	4
BAB II PENERAPAN SPM	
2.1 Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan	8
2.2 Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan	54
2.3 Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum	87
2.4 Urusan Pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat	136
2.5 Urusan Pemerintahan Bidang TRANTIBUM	147
2.6 Urusan Pemerintahan Bidang Sosial	236





BAB III PENCAPAIAN SPM

3.1 BIDANG URUSAN	258
3.1.1 Bidang Pendidikan	258
3.1.2 Bidang Kesehatan.....	266
3.1.3 Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	282
3.1.4 Bidang Perumahan dan Permukiman	289
3.1.5 Bidang TRANTIBUMLINMAS	330
3.1.6 Bidang Sosial.....	361

BAB IV PROGRAM DAN KEGIATAN

4.1 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Kabupaten Banggai Tahun 2024 Pada 6 Bidang	368
4.1.1 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Pendidikan	368
4.1.2 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Kesehatan.....	372
4.1.3 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	382
4.1.4 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Perumahan dan Permukiman....	383
4.1.5 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang TRANTIBUMLINMAS	386
4.1.6 Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Sosial	397

BAB V PENUTUP	400
----------------------	------------





DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 FORM 1.A.2 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK ANGKA PARTISIPASI	8
Tabel 2.2 FORM 1.A.4 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK JUMLAH DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	9
Tabel 2.3 FORM 1.A.7 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS HASIL BELAJAR.....	9
Tabel 2.4 FORM 1.A.9 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA PEMERATAAN KUALITAS HASIL BELAJAR : LITERASI DAN NUMERASI.....	10
Tabel 2.5 FORM 1.A.11 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD).....	11
Tabel 2.6 FORM 1.A.12 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS LINGKUNGAN BELAJAR	11
Tabel 2.7 FORM 1.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN MUTU MINIMAL LAYANAN PENDIDIKAN	12
Tabel 2.8 FORM 1.C.2 RENCANA PEMENUHAN SPM PENDIDIKAN DAN KERANGKA PENDANAAN.....	24
Tabel 2.9 FORM 1.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN SPM PENDIDIKAN	41
Tabel 2.10 FORM 1.E.1 CAPAIAN TARGET SPM PENDIDIKAN	52
Tabel 2.11 FORM 1.E.3 PERHITUNGAN INDEKS PENCAPAIAN SPM PENDIDIKAN (KABUPATEN/KOTA)	53





Tabel 2.12	FORM 2.A.2 REKAPITULASI PENDUDUK UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	54
Tabel 2.13	FORM 2.A.3 REKAPITULASI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA : BANGGAI	55
Tabel 2.14	FORM 2.B.4 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN ALAT KESEHATAN, BAHAN MEDIS HABIS PAKAI, OBAT, VAKSIN, DAN PERLENGKAPAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA BANGGAI	66
Tabel 2.15	FORM 2.B.5 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SDM KESEHATAN UNTUK PELAYANAN DASAR DAERAH KABUPATEN/KOTA.....	71
Tabel 2.16	FORM 2.C.3 PENYUSUNAN RENCANA PEMENUHAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DALAM DOKUMEN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH KABUPATEN/KOTA.....	74
Tabel 2.17	FORM 2.C.4 PENYUSUNAN RENCANA PEMENUHAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DALAM DOKUMEN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	80
Tabel 2.18	FORM 2.D.2 CAPAIAN PELAKSANAAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA : BANGGAI.....	83
Tabel 2.19	FORM 2.E.2 REKAPITULASI CAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA : BANGGAI.....	85
Tabel 2.20	FORM 3.A.3 KONDISI SPAM JARINGAN PERPIPAAN KABUPATEN/KOTA	87
Tabel 2.21	FORM 3.A.4 KONDISI SPALD KABUPATEN/KOTA	102
Tabel 2.22	FORM 3.B.3 RUMAH TERLAYANI SPAM KABUPATEN/KOTA	105
Tabel 2.23	FORM 3.B.4 RUMAH TERLAYANI SPALD KABUPATEN/KOTA	110
Tabel 2.24	FORM 3.C.3 RENCANA PEMENUHAN AIR MINUM	129





Tabel 2.25	FORM 3.C.4 RENCANA PEMENUHAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA	131
Tabel 2.26	FORM 3.D.3 CAPAIAN LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN/KOTA	133
Tabel 2.27	FORM 3.D.4 CAPAIAN LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA	134
Tabel 2.28	FORM 3.E.3 REKAPITULASI LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN/KOTA	135
Tabel 2.29	FORM 3.E.4 REKAPITULASI LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA	136
Tabel 2.30	FORM 4.A.4 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI LOKASI RAWAN BENCANA KABUPATEN/KOTA PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA.....	136
Tabel 2.31	FORM 4.A.5 IDENTIFIKASI LAHAN POTENSIAL SEBAGAI TEMPAT RELOKASI PERUMAHAN PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA.....	137
Tabel 2.32	FORM 4.A.6 PENGUMPULAN DATA RUMAH YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN/KOTA PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA.....	138
Tabel 2.33	FORM 4.A.12 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI KAWASAN KUMUH KABUPATEN/KOTA (< 10 Ha) PENYEDIAAN RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH.....	139





Tabel 2.34	FORM 4.A.13 PENGUMPULAN DATA RUMAH YA139 PENYEDIAAN RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH DAERAHNG TERKENA RELOKASI PROGRAM.
Tabel 2.35	FORM 4.B.3 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN RUMAH LAYAK HUNI140 BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN/KOTA.....
Tabel 2.36	FORM 4.B.4 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN BIAYA LAYANAN141 PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI TERKENA BENCANA.....
Tabel 2.37	FORM 4.C.2 RENCANA PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI145 MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA
Tabel 2.38	FORM 4.D.2 RINCIAN CAPAIAN PELAKSANAAN SPM146 MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN/KOTA TANUN-N
Tabel 2.39	FORM 4.E.2 CAPAIAN TARGET SPM PERUMAHAN RAKYAT 147
Tabel 2.40	FORM 5.A.1 PERKIRAAN REKAPITULASI JUMLAH WARGA148 NEGARA YANG BERADA DALAM RADIUS 0-50 METER DILOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA
Tabel 2.41	FORM 5.A.2 PERKIRAAN REKAPITULASI DAFTAR150 FASILITAS UMUM DAN FASILITAS SOSIAL SERTA ASET WARGA NEGARA YANG BERADA DALAM RADIUS 0-50 METER DARI LOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA
Tabel 2.42	FORM 5.A.3 REKAPITULASI SOP KEGIATAN PENEGAKAN 151 PERDA / PERKADA.....
Tabel 2.43	FORM 5.A.4 REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA 152 YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP





Tabel 2.44	FORM 5.A.5 REKAPITULASI SUMBERDAYA MANUSIA YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP (SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS)	152
Tabel 2.45	FORM 5.A.6 REKAPITULASI PERDA PERKADA YANG AKAN DITEGAKKAN.....	153
Tabel 2.46	FORM 5.A.7 REKAPITULASI WARGA NEGARA YANG TERDAMPAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA DALAM RADIUS 0-50 METER.....	153
Tabel 2.47	FORM 5.A.8 REKAPITULASI ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA YANG RUSAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA DALAM RADIUS 0-50 METER	154
Tabel 2.48	FORM 5.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENERIMA LAYANAN SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM.....	155
Tabel 2.49	FORM 5.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENYUSUNAN SOP	156
Tabel 2.50	FORM 5.B.3 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS ..	157
Tabel 2.51	FORM 5.B.4 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA SATPOL PP	157
Tabel 2.52	FORM 5.B.5 PENGHITUNGAN PERKIRAAN KEBUTUHAN PELAYANAN DASAR WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK	158
Tabel 2.53	FORM 5.C.2 RENCANA PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM DAN KERANGKA PENDANAAN	159
Tabel 2.54	FORM 5.C.4 RENCANA PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP	161
Tabel 2.55	FORM 5.C.6 RENCANA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA.....	162





Tabel 2.56	FORM 5.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM WARGA NEGARA, FASUM, FASOS DAN ASET WARGA NEGARA	163
Tabel 2.57	FORM 5.D.4 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN SARANA PRASARANA.....	163
Tabel 2.58	FORM 5.D.5 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP	163
Tabel 2.59	FORM 5.E.1 CAPAIAN TARGET CAPAIAN SPM SUB URUSAN TRANTIBUM PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA.....	164
Tabel 2.60	FORM 5.A.1 FORMAT DATA DUKUNG PELAKSANAAN SPM	165
Tabel 2.61	Form 5.A.2 DAFTAR RELAWAN KABUPATEN/KOTA	166
Tabel 2.62	Form 5.A.3 DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN KEBAKARAN KABUPATEN/KOTA.....	166
Tabel 2.63	FORM 5.B.1 LAYANAN RESPONSE TIME PENANGGULANGAN KEJADIAN KEBAKARAN 15 MENIT	166
Tabel 2.64	FORM 5.B.2 LAYANAN PELAKSANAAN PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN	167
Tabel 2.65	FORM 5.B.3 LAYANAN PELAKSANAAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI	169
Tabel 2.66	FORM 5.B.4 LAYANAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN	170
Tabel 2.67	FORM 5.B.5 LAYANAN PENDATAAN, INSPEKSI DAN INVESTIGASI PASCA KEBAKARAN	171
Tabel 2.68	Form 5.C.1 Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Sub Urusan Kebakaran.....	173
Tabel 2.69	Form 5.D.1 Rekapitulasi Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar (Pemadaman Dan Evakuasi) Kabupaten/Kota tahun 2024	174
Tabel 2.70	Form 5.D.2 PELAKSANAAN PEMENUHAN PELAYANAN	174





DASAR (OPERASI NON KEBAKARAN) KABUPATEN/KOTA .

Tabel 2.71	FORM 5..A.1 DAFTAR WARGA NEGARA YANG BERADA DI KAWASAN RAWAN BENCANA	175
Tabel 2.72	FORM 5.A.2 DAFTAR KERAWANAN TEMPAT TINGGAL INDIVIDU WARGA NEGARA	187
Tabel 2.73	FORM 5.A.3 REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN DESA.....	211
Tabel 2.74	FORM 5.A.4 REKAPITULASI APARAT DAN WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN BENCANA.....	213
Tabel 2.75	FORM 5.A.5 DAFTAR PETUGAS OPERASI PENANGANAN DARURAT BENCANA BERDASARKAN LOKASI PENUGASAN	215
Tabel 2.76	FORM 5.A.6 REKAPITULASI WARGA NEGARA WAJIB LATIH	216
Tabel 2.77	FORM 5.A.7 DAFTAR KETERSEDIAAN PERALATAN PENDUKUNG OPERASI TANGGAP DARURAT BENCANA ..	217
Tabel 2.78	FORM 5.A.8 DAFTAR KETERSEDIAAN STOK LOGISTIK PENGUNGSIAN.....	217
Tabel 2.79	FORM 5.A.9 DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN BENCANA.....	218
Tabel 2.80	FORM 5.A.10 DAFTAR STATUS KORBAN BENCANA.....	218
Tabel 2.81	FORM A5.A.11 DAFTAR PETUGAS AKTIF PADA OPERASI TANGGAP DARURAT BENCANA.....	219
Tabel 2.82	FORM 5.A.12 DAFTAR KEJADIAN BENCANA	221
Tabel 2.83	FORM 5.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA	223
Tabel 2.84	FORM 5.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA	224
Tabel 2.85	FORM 5.C.1 RENCANA PEMENUHAN DAN KERANGKA	225





PENDANAAN UNTUK PELAYANAN INFORMASI RAWAN
BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN
KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA

Tabel 2.86	FORM 5.C.2 RENCANA PROYEKSI KEBUTUHAN 2.30
	PEMENUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
	KORBAN BENCANA.....
Tabel 2.87	FORM 5.D.1 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN 2.31
	PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN
	PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	TERHADAP BENCANA
Tabel 2.88	FORM 5.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN 232
	PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN
	BENCANA.....
Tabel 2.89	FORM 5.E.1 PENENTUAN BOBOT TERTIMBANG (BT) PADA 232
	SPM SUB-URUSAN BENCANA.....
Tabel 2.90	FORM 5.E.2 REKAPITULASI KINERJA TAHUNAN SPM SUB- 234
	URUSAN BENCANA
Tabel 2.91	FORM 5.E.3 REKAPITULASI CAPAIAN TAHUNAN SPM SUB- 235
	URUSAN BENCANA
Tabel 2.92	FORM 6.A.1 DATA PENYANDANG DISABILITAS 236
	TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR
	DAN GELANDANGAN PENGEMIS.....
Tabel 2.93	FORM 6.A.3 REKAPITULASI JUMLAH PENYANDANG 237
	DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT
	USIA TERLANTAR, DAN GELANDANGAN PENGEMIS YANG
	MEMERLUKAN PELAYANAN DI LUAR PANTI DAN/ATAU
	LEMBAGA(BERBASISKELUARGA/MASYARAKAT/KOMUNITAS
	).....
Tabel 2.93	FORM 6.A.5 REKAPITULASI ESTIMASI JUMLAH KORBAN 237
	BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN/KOTA





Tabel 2.94	FORM 6.A.8 DATA DAN REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PADA SPM BIDANG SOSIAL DAERAH KABUPATEN/KOTA	238
Tabel 2.95	FORM 6.B.6 PENGHITUNGAN REHABILITASI SOSIAL DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR, SERTA GELANDANGAN PENGEMIS DI LUAR PANTI	239
Tabel 2.96	FORM 6.B.7 PENGHITUNGAN PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN/KOTA	243
Tabel 2.97	FORM 6.C.1 RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR LUAR PANTI.....	245
Tabel 2.98	FORM 6.C.2 RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG ANAK TERLANTAR LUAR PANTI.....	249
Tabel 2.99	FORM 6.C.3 RENCANA PEMENUHAN LANSIA TERLANTAR LUAR PANTI.....	252
Tabel 2.100	FORM 6.C.4 RENCANA PEMENUHAN GELANDANGAN DAN PENGEMIS LANSIA LUAR PANTI	252
Tabel 2.101	FORM 6.C.5 RENCANA PEMENUHAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL DIWILAYAH PROVINSI.....	255
Tabel 2.102	FORM 6.D.1 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS DALAM PANTI	255
Tabel 2.103	FORM 6.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI ANAK TERLANTAR LUAR PANTI KABUPATEN BANGGAI	256
Tabel 2.104	FORM 6.D.3 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI LANSIA TERLANTAR LUAR PANTI	256
Tabel 2.105	FORM 6.D.4 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENGEMIS DAN GELANDANGAN LANSIA UAR PANTI	257





Tabel 2.106 FORM 6.D.5 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANSIA TERLANTAR, GEPENG DILUAR PANTI KABUPATEN KOTA.....	257
Tabel 2.107 FORM 6.E.1 CAPAIAN TARGET SPM SOSIAL.....	258
Tabel 3.1 Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Pendidikan Kabupaten Banggai	262
Tabel 3.2 Realisasi Pencapaian.....	263
Tabel 3.3 Alokasi Anggaran Tahun 2024.....	263
Tabel 3.4 Target Pencapaian SPM Oleh Daerah Bidang Kesehatan	271
Tabel 3.5 Realisasi Pencapaian SPM Kesehatan	273
Tabel 3.6 Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih dan Sanitasi.....	284
Tabel 3.7 Target Pencapaian SPM Oleh Daerah.....	285
Tabel 3.8 Realisasi Pencapaian SPM Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	285
Tabel 3.9 Jumlah anggaran penerapan SPM yang dikelola Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024.....	286
Tabel 3.10 Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	288
Tabel 3.11 Jumlah Staf Honorer Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	288
Tabel 3.12 Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	288
Tabel 3.13 Daftar Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana	317
Tabel 3.14 Data rumah yang terkena bencana di tahun sebelumnya dan di tahun 2024	318





Tabel 3.15	Data desa dan kecamatan yang Masyarakat terkena dan korban bencana yang dan akan ditangani tahun 2024 ...	318
Tabel 3.16	Data Rumah Terkena Bencana Tahun 2024.....	319
Tabel 3.17	Data Desa dan Kecamatan Pelaksanaan Penyediaan Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	319
Tabel 3.18	Perubahan Paradigma Nomenklatur dari Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah terkait Urusan Wajib Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimum (SPM).....	319
Tabel 3.19	Perbedaan Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM) antara PP Nomor 65 Tahun 2005 dengan PP Nomor 2 Tahun 2018	320
Tabel 3.20	Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024	321
Tabel 3.21	Target Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Perumahan	324
Tabel 3.22	Realisasi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab. Banggai Tahun 2024.....	325
Tabel 3.23	Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan berdasarkan jabatan Struktural Fungsional dan Tenaga Kontrak/Honorar per 31 Desember 2024.....	328
Tabel 3.24	Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Banggai berdasarkan Pangkat/Golongan (diluar Tenaga Kontrak/Honorar) per 31 Desember 2024	328
Tabel 3.25	Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai berdasarkan Tingkat Pendidikan per 31 Desember 2024	329
Tabel 3.26	Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Berdasarkan Gender per 31 Desember 2024	329





Tabel 3.27	Target Pencapaian SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Kab. Banggai	332
Tabel 3.28	Kategori Indeks Pencapaian SPM TRANTIBUMLINMAS Tahun 2024	333
Tabel 3.29	Alokasi Anggaran Penerapan SPM Urusan Trantibumlinmas	334
Tabel 3.30	Jumlah Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Honorer Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bangga	337
Tabel 3.31	Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan Pangkat/Golongan Per 31 Desember 2024.....	338
Tabel 3.32	Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Per 31 Desember 2024.....	338
Tabel 3.33	Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan Gender Per 31 Desember 2024.....	339
Tabel 3.34	Form 5.A.1 Format Data Dukung Pelaksanaan SPM	344
Tabel 3.35	Form 5.A.2 DAFTAR RELAWAN KABUPATEN/KOTA	345
Tabel 3.36	Form 5.A.3 DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN KEBAKARAN KABUPATEN/KOTA.....	345
Tabel 3.37	FORM 5.B.1 LAYANAN RESPONSE TIME PENANGGULANGAN KEJADIAN KEBAKARAN 15 MENIT ..	346
Tabel 3.38	Realisasi SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	348
Tabel 3.39	Target Pencapaian SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.....	347
Tabel 3.40	Jumlah Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Honorer Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai	352





Tabel 3.41	Jumlah Aparatur Sipil Negara Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai Berdasarkan Jenis Kelamin Per 31 Desember 2024.....	352
Tabel 3.42	JENIS PELAYANAN DASAR STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA TAHUN 2024.....	356
Tabel 3.43	TARGET PENCAPAIAN SPM BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA.....	357
Tabel 3.44	Realisasi Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2024.....	358
Tabel 3.45	Anggaran BPBD Kab. Banggai Tahun 2024.....	359
Tabel 3.46	JUMLAH PEGAWAI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BERDASARKAN GOLONGAN.....	360
Tabel 3.47	JUMLAH PEGAWAI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BERDASARKAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN.....	360
Tabel 3.48	Indikator dan Nilai SPM serta Batas Waktu Pencapaian Bidang Sosial	364
Tabel 3.49	Indikator Pencapaian dan Jenis Layanan SPM Dinas Sosial Kab.Banggai Tahun 2024.....	365
Tabel 3.50	Dukungan Personil	366
Tabel 4.1	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Urusan Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banggai Tahun 2024	368
Tabel 4.2	Program dan Kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM bidang Kesehatan Kabupaten Banggai Tahun 2024	372
Tabel 4.3	Program dan Kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai Tahun 2024	382
Tabel 4.4	Indikator Kinerja Utama (IKU).....	385





Tabel 4.5	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Sat Pol PP dalam 386 Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM).....
Tabel 4.6	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Sat Pol PP dalam 389 Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Ketertiban Umum dan Bidang Pemadam Kebakaran
Tabel 4.7	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN BADAN 393 PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH TAHUN 2024...





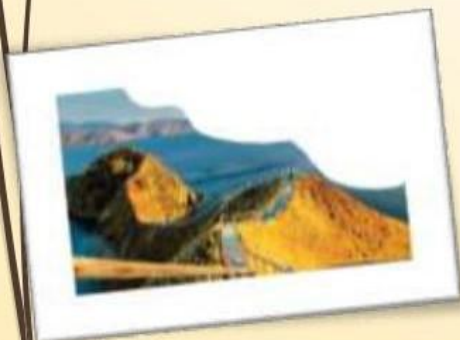
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman Dan Pertanahan Kab. Banggai.....	295



BAB I

PENDAHULUAN





1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Ketentuan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, desentralisasi diselenggarakan dengan pemberian Otonomi yang seluas-luasnya kepada daerah untuk mengurus sendiri urusan pemerintahannya menurut asas otonomi dan tugas pembantuan.

Pemberian otonomi yang seluas-luasnya kepada daerah antara lain dimaksudkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Sejalan dengan prinsip tersebut dilaksanakan pula prinsip otonomi yang nyata dan bertanggung jawab, dengan pengertian bahwa penanganan urusan pemerintahan dilaksanakan berdasarkan tugas, wewenang dan kewajiban sesuai dengan potensi dan kekhasan daerah dalam dalam rangka memberdayakan daerah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Agar otonomi daerah dapat dilaksanakan sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai, Pemerintah wajib melakukan pembinaan dan pengawasan berupa pemberian pedoman, standard, arahan, bimbingan, pelatihan, supervise, pengendalian, koordinasi, monitoring dan evaluasi. Hal ini dimaksudkan agar kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah tetap sejalan dengan tujuan nasional dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang SPM dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal sesuai dengan Pasal 4 PP Nomor 2 Tahun 2018 Jenis SPM terdiri atas 6 Bidang yang menjadi urusan wajib yaitu :

- 1) Bidang Pendidikan
- Bidang Kesehatan
- 2) Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang





- 3) Bidang Kawasan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
- 4) Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
- 5) Bidang Sosial

1.2 Dasar Hukum

Dasar Hukum yang menjadi acuan dalam penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) adalah :

- A. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
- B. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal;
- C. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
- D. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Kesehatan;
- E. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Bidang Perumahan Rakyat;
- F. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 121 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- G. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;





H. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota;

I. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota.

1.3 Kebijakan Umum

Strategi pembangun daerah yang ditetapkan oleh pemerintah Kabupaten Banggai dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan arah/ketentuan yang ditetapkan oleh instansi pemerintah sebagai dasar untuk dijadikan pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Kebijakan dan program pembangunan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Banggai untuk mencapai sasaran meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan pemerintah daerah yang ditetapkan dengan kebijakan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik, dengan program penyempurnaan sistem manajemen pelayanan publik.

SPM yang telah ditetapkan Pemerintah menjadialah satu acuan bagi Pemerintah Kabupaten Banggai untuk menyusun perencanaan dan penganggaran penyelenggaraan pemerintah daerah. Pemerintah kabupaten banggai menyusun rencana Pencapaian SPM yang memuat target tahunan pencapaian SPM dengan mengacu pada batas waktu pencapaian SPM sesuai peraturan menteri.rencana pencapaian SPM dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana





Strategi Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD). Target tahunan pencapaian SPM dituangkan kedalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah), Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) sesuai klasifikasi belanja daerah dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

1.4 Arah Kebijakan

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang disusun sebagai penjabaran tahun keempat pelaksanaan rencana pembangunan jangka menengah nasional (RPJMN) 2020-2024. Sesuai amanat Undang-Undang (UU) No.25/2004 tentang system perencanaan pembangunan nasional (SPPN), penyusunan RKP merupakan upaya menjaga kesinambungan pengembangan secara terencana dan sistematis yang tanggap akan perubahan.

Sesuai dengan tema pembangunan pada RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 yaitu "Peningkatan Kesejahteraan dan Perekonomian Masyarakat didukung penguatan daya saing SDM dan pelayanan publik prima" diprioritaskan untuk:

1. Pembangunan Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.
2. Ekonomi Kerakyatan berbasis Potensi, Keunggulan Lokal dan Pemanfaatan Teknologi
3. Infrastruktur untuk Ekonomi dan Pelayanan Dasar.
4. Ketahanan Pangan Daerah.
5. Investasi Daerah di Sektor Pertambangan
6. Lingkungan Hidup, Tata Ruang dan Ketahanan Bencana Daerah.
7. Pariwisata, Kebudayaan Daerah dan Moderasi Beragama
8. Penguatan Reformasi Birokrasi.





Belanja Daerah memperhatikan hal-hal khusus lain, sebagai berikut :

1. Mengalokasikan anggaran fungsi pendidikan paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari belanja daerah sebagai upaya peningkatan pelayanan bidang pendidikan. Jumlah alokasi anggaran fungsi pendidikan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp679.905.142.804,00 atau 20,26%;
2. Mengalokasikan anggaran kesehatan minimal 10% (sepuluh persen) dari total belanja APBD diluar gaji sebagai upaya peningkatan bidang kesehatan, termasuk didalamnya anggaran penanggulangan stunting. Jumlah alokasi anggaran fungsi kesehatan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp522.090.741.492,00,- atau 19,55%;
3. Mengalokasikan belanja Infrastruktur pelayanan public paling rendah 40% (empat puluh persen) dari total belanja daerah diluar belanja bagi hasil dan atau transfer kepada daerah dan atau dana desa sebagai upaya peningkatan bidang infrastruktur. Jumlah alokasi anggaran bidang infrastruktur sebagaimana tercantum dalam dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp709.771.919.456,00,- atau 24,09%;
4. Mengalokasikan anggaran kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan serta pemberdayaan masyarakat di Kelurahan sebesar 5% (lima persen) dari APBD setelah dikurangi dana alokasi khusus, ditambah III - 32 DAU tambahan. Jumlah alokasi anggaran kegiatan dimaksud sebagaimana tercantum dalam dokumen Perubahan RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 adalah sebesar Rp29.900.000.000,00,- atau 0,89% ;





5. Mendanai urusan pemerintahan wajib terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan SPM sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan terkait Standar Pelayanan Minimal;

Kebijakan perencanaan Belanja Daerah yang ditetapkan dalam perubahan RKPD Kabupaten Banggai Tahun 2024 adalah menyesuaikan dengan hasil evaluasi pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024 sampai dengan bulan Juni (semester satu) dan penyesuaian belanja operasi, belanja modal, belanja tak terduga dan belanja transfer, maka sejumlah perubahan kebijakan belanja harus dilakukan sebagai konsekuensi adanya perubahan pendapatan. Perubahan kebijakan belanja pemerintah Kabupaten Banggai Tahun 2024, sebagai berikut :

1. Peraturan Bupati Banggai Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banggai Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
2. Peraturan Bupati Banggai Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Banggai Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
3. Peraturan Bupati Banggai Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Banggai Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
4. Peraturan Bupati Banggai Nomor 14 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Bupati Banggai Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

Berdasarkan kebijakan perencanaan belanja daerah sebagaimana di atas, proyeksi total belanja perubahan sebesar





Rp3.362.418.241.928,00 naik sebesar Rp164.854.841.864,00 dari belanja daerah pada penetapan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp3.197.563.400.064,00. Secara rinci perubahan rencana target belanja daerah Kabupaten Banggai Tahun 2024.

Arah kebijakan kabupaten banggai tertuang pada maksud dan tujuan RPJMD Kabupaten Banggai Tahun 2021-2026 dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh pemangku kepentingan di daerah (Pemerintah, masyarakat, dunia usaha, dan pemangku kepentingan lainnya) dalam mewujudkan cita-cita masyarakat kabupaten banggai sesuai dengan visi, misi dan program pembangunan dari pasangan kepala daerah terpilih masa menjabat 2021-2024, sehingga seluruh upaya yang dilakukan oleh pelaku pembangunan bersifat sinergis, koordinatif, dan saling melengkapi satu dengan yang lainnya didalam satu pola sikap dan pola tindak.

Sedangkan tujuan penyusunan RPJMD kabupaten banggai tahun 2021-2026 adalah untuk :

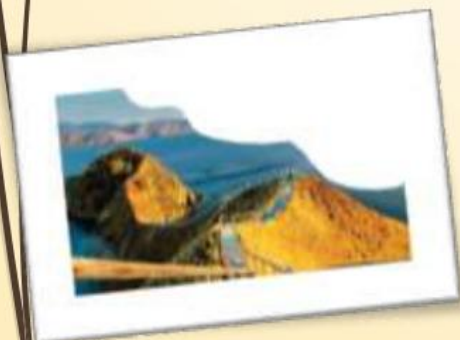
- a. Menerjemahkan VIsi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Banggai terpilih tahun 2021-2024 kedalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah tahun 2021-2026, yang disertai dengan rancangan program prioritas untuk masing-masing perangkat daerah Menetapkan Indicator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten dan indicator kinerja penyelenggaran pemerintah kabupaten banggai tahun 2021— 2026;
- b. Merupakan pedoman dalam penyusunan RKPD tahun 2024 yang merupakan perencanaan tahunan daerah tahun pertama dari pelaksanaan RPJMD 2021-2026.



BAB II

PENERAPAN

SPM





2.1 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN

A. Pengumpulan Data Pendidikan

Tabel 2.1

FORM 1.A.2

REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK ANGKA PARTISIPASI

No	JENIS PELAYANAN DASAR	ANGKA PARTISIPASI MURNI (APM) PENDIDIKAN ANAK USIA DINI/RA/ SEDERAJAT		ANGKA PARTISIPASI KASAR (APK) SD/MI/PAKET A		ANGKA PARTISIPASI KASAR (APK) SMP/MTS/PAKET B.		ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH ANAK USIA 7 SAMPAI DENGAN 15 TAHUN		PERBANDINGAN APS ANAK USIA 5-6 TAHUN KUINTIL TERENDAH DENGAN APS ANAK USIA 5-6 TAHUN KUINTIL TERTINGGI	
		JUMLAH PESERTA DIDIK USIA 5-6 TAHUN YANG MENGIKUTI PAUD FORMAL DAN NON FORMAL	JUMLAH POPULASI ANAK USIA 5-6 TAHUN PADA KAB/KOTA YANG BERSANGKUTAN	JUMLAH ANAK YANG BERSEKOLAH DI JENJANG SD/MI/PAKET A	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 12 (DUA BELAS) TAHUN PADA KAB/KOTA YANG BERSANGKUTAN	JUMLAH ANAK YANG BERSEKOLAH DI JENJANG SMP/MTS/PAKET B	JUMLAH ANAK USIA 13 (TIGA BELAS) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN PADA KAB/KOTA YANG BERSANGKUTAN	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN YANG BERSEKOLAH	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN PADA KAB/KOTA YANG BERSANGKUTAN	PROPORSI ANAK USIA 5-6 TAHUN YANG BERPARTISIPASI PADA PAUD FORMAL DAN NONFORMAL DARI KUINTIL TERENDAH	PROPORSI ANAK USIA 5-6 TAHUN YANG BERPARTISIPASI PADA PAUD FORMAL DAN NONFORMAL DARI KUINTIL TERTINGGI PADA KAB/KOTA YANG BERSANGKUTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pendidikan Anak Usia Dini (TK/RA/BA/K B/SPS/TPA)	12683	12800								
2	Pendidikan Dasar (SD/MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)			38.184,00	38.400,00	18.530,00	19.450,00	56.714,00	57.850,00		



**Tabel 2.2****FORM 1.A.4****REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK JUMLAH DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	KECUKUPAN FORMASI GURU ASN UNTUK SEKOLAH YANG DISELENGGARAKAN OLEH PEMDA SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENINGKATAN INDEKS DISTRIBUSI GURU (PAUD/SD/SMP/KESETARAAN)		PROPORSI LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK YANG DIANGKAT MENJADI KEPALA SEKOLAH DAN PENGAWAS/PENILIK (PAUD/SD/SMP/KESETARAAN).		INDEKS DISTRIBUSI GURU (SD/SMP/KESETARAAN)	
		JUMLAH FORMASI GURU ASN YANG DIAJUKAN	JUMLAH FORMASI GURU ASN YANG DIBUTUHKAN BERDASARKAN DATA DARI KEMENDIKBUDRIST EK	JUMLAH LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK DI KAB/KOTA YANG DIANGKAT MENJADI KEPALA SEKOLAH DAN PENGAWAS SEKOLAH	JUMLAH LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK DI KAB/KOTA TERSEBUT	INDEKS DISTRIBUSI GURU TAHUN N	INDEKS DISTRIBUSI GURU TAHUN N-1
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Anak Usia Dini	46,86	46,56	2		0,37	0,33
2	Pendidikan Dasar (SD/SMP/Kesetaraan)	30,73	24,7	6		0,3	0,3

Tabel 2.3**FORM 1.A.7****REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS HASIL BELAJAR**

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	KEMAMPUAN LITERASI PESERTA DIDIK (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)		KEMAMPUAN NUMERASI PESERTA DIDIK (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	
		RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL DIKURANGI RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL DIKURANGI RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL
1	2	3	4	5	6





1	Pendidikan Dasar (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	5,66	44,14	8,63	31,74
---	---	------	-------	------	-------

Tabel 2.4

FORM 1.A.9

REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA PEMERATAAN KUALITAS HASIL BELAJAR : LITERASI DAN NUMERASI

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PERBEDAAN SKOR LITERASI ANTARA PESERTA DIDIK LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)		PERBEDAAN SKOR LITERASI ANTARA KELOMPOK PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH DAN TINGGI (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)		PERBEDAAN SKOR NUMERASI ANTARA PESERTA DIDIK LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)		PERBEDAAN SKOR NUMERASI ANTARA KELOMPOK PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH DAN TINGGI (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	
		RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK LAKI LAKI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK PEREMPUAN BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI TINGGI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK LAKI LAKI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK PEREMPUAN BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI TINGGI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Dasar (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	0,35	0,35	0,27	0,27	0,51	0,51	0,16	0,16





Tabel 2.5
FORM 1.A.11

REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PENINGKATAN PROPORSI JUMLAH SATUAN PAUD YANG MENDAPATKAN MINIMAL AKREDITASI B		PERTUMBUHAN PENDIDIK PAUD DENGAN S1/DIV		RASIO PENGAWAS SEKOLAH UNTUK PAUD	
		JUMLAH SATUAN PAUD YANG MENDAPATKAN AKREDITASI MINIMAL B	JUMLAH KESELURUHAN SATUAN PAUD YANG TELAH DIAKREDITASI DI KAB/KOTA TERSEBUT	PERSENTASE PENDIDIK PAUD DENGAN S1/DIV PADA TAHUN N	PERSENTASE PENDIDIK PAUD DENGAN S1/DIV PADA TAHUN N-1	JUMLAH PENGAWAS SEKOLAH UNTUK TK DITAMBAH JUMLAH PENILIK PAUD NONFORMAL	JUMLAH SATUAN PAUD
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Anak Usia Dini	52,8	207	45,93	39,32	33	393

Tabel 2.6
FORM 1.A.12

REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS LINGKUNGAN BELAJAR

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	INDEKS IKLIM KEAMANAN DI SATUAN PENDIDIKAN (SD/ MI/ SMP/ MTS/Kesetaraan)		INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS DI SATUAN PENDIDIKAN (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	
		INDEKS IKLIM KEAMANAN RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N	INDEKS IKLIM KEAMANAN RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N-1 BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS RATA RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N	INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N-1 BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL
1	2	3	4	5	6





1	Pendidikan Dasar (SD/ MI/ SMP/ MTS/ Kesetaraan)	66,36	61,39	60,33	58,65
---	--	-------	-------	-------	-------

B. Penghitungan Kebutuhan Mutu Minimal Layanan Pendidikan

Tabel 2.7

FORM 1.B.2

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN MUTU MINIMAL LAYANAN PENDIDIKAN

N O	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			SATUAN	KEBUT U HAN	KETER SE DIAAN	SELISI H (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTU HAN BIAYA
1	2	3	4	5			7	8	9	10= 8-9	11	12
	PROGRAM PENGELOLAA N PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Dasar	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar									88.148.025.939,00
				1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	18	18	0	Rp2.409.118	2.037.069.867,00
				2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	25	25	0	Rp2.409.118	596.398.722,00
				3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	65	65	0	Rp2.409.118	12.038.577.842,00
				4	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah direhabilitasi	Ruang	4	4	0	Rp2.409.118	540.455.900,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		5	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	Paket	1	1	0		5.568.960.000,00
		6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Kegiatan	1	1	0		1.134.709.000,00
		7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	1	0		12.897.243.000,00
		8	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	450	450	0		337.254.000,00
		9	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pendidik dan tenaga kependidikan	3349	3349	0		151.950.000,00
		10	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	1400	1400	0		671.296.000,00
		11	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Satuan Pendidikan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	361	361	0		389.049.000,00
		12	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	361	361	0		33.541.386.180,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			1 3	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Satuan Pendidikan	361	361	0		204.408.000,00
			1 4	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	Ruang	13	13	0	Rp2.409.118	5.584.140.000,00
			1 5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah anak usia 7-12 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Dasar Jenjang SMP	Kegiatan	1	1	0		53.414.000,00
			1 6	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang DIBANGUN	Ruang	5	5	0	Rp2.409.118	3.519.328.185,00
			1 7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Paket	16	16	0	Rp2.409.118	1.271.423.588,00
			1 8	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Kegiatan	1	1	0		222.540.500,00
			1 9	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	4	4	0	Rp2.409.118	7.388.422.155,00
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Menengah Pertama	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama									60.868.140.934,00
			1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	Unit	1	1	0	Rp2.409.118	4.204.359.080,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	1	1	0	Rp2.409.118	386.653.148,00
		3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	4	4	0	Rp2.409.118	1.315.417.146,00
		4	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	1	1	0	Rp2.409.118	480.000.000,00
		5	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	13	13	0	Rp2.409.118	4.658.712.112,00
		6	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Paket	20	20	0	Rp2.409.118	5.222.082.186,00
		7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	4	4	0	Rp2.409.118	1.783.570.724,00
		8	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah laboratorium yang Telah Direhabilitasi sedang/ Berat	Ruang	2	2	0	Rp2.409.118	396.000.000,00
		9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Ruang	3	3	0	Rp2.409.118	2.514.681.850,00
		10	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebelier sekolah yang Tersedia	Paket	1	1	0		1.913.700.000,00
		11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Kegiatan	1	1	0		649.867.000,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		1 2	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	1	0		14.826.153.000,00
		1 3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	400	400	0		541.539.000,00
		1 4	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan SMP	Pendidik dan tenaga kependidikan	400	400	0		87.007.700,00
		1 5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	200	200	0		411.913.500,00
		1 6	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	112	112	0		566.158.600,00
		1 7	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	112	112	0		17.751.708.922,00
		1 8	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Satuan Pendidikan	112	112	0		190.315.000,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			1 9	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah anak usia 13-15 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Dasar Jenjang SMP	Kegiatan	1	1	0		145.048.000,00
			2 0	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Indeks iklim keamanan, kebinekaan dan inklusivitas	Kegiatan	1	1	0		282.456.000,00
			2 1	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Indeks iklim keamanan, kebinekaan dan inklusivitas	Kegiatan	1	1	0		182.752.100,00
			2 2	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	112	112	0		160.654.000,00
			2 3	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru Yang Di Bangun	Ruang	5	5	0		2.177.261.866,00
			2 4	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Rata - rata Kemampuan Literasi dan rerata Kompetensi Numerasi SMP Berdasarkan Hasil Assesmen Nasional	Paket	1	1	0		20.130.000,00
			2 5	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia	Paket	1	1	0		-
		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)									23.357.144.522,00
			1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	11	11	0	Rp2.409.118	2.093.437.378,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Ruang Kelas / Ruang Guru yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	8	8	0	Rp2.409.118	1.910.324.401,00
		3	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Meubelir yang diadakan	Paket	1	1	0		805.000.000,00
		4	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah Perlengkapan PAUD yang Tersedia	Paket	1	1	0		97.208.500,00
		5	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Kegiatan	1	1	0		199.392.000,00
		6	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	1	0		1.080.000.000,00
		7	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	389	389	0		156.012.850,00
		8	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah formasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang diajukan	Pendidik dan tenaga kependidikan	486	486	0		5.605.298.600,00
		9	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	486	486	0		119.604.000,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		10	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Satuan Pendidikan	387	387	0		1.940.508.500,00
		11	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	387	387	0		6.395.000.000,00
		12	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Tenaga Kependidikan	387	387	0		128.112.000,00
		13	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang di latih	Pendidik dan tenaga kependidikan	150	150	0		163.109.300,00
		14	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah anak usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi pada pendidikan Usia Dini	Kegiatan	1	1	0		205.399.500,00
		15	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah sosialisasi kepada satuan pendidikan mengenai peningkatan kualitas layanan termasuk pentingnya inklusivitas dan kebinekaan untuk mencegah diskriminasi terhadap ekonomi, gender, fisik, agama, suku, dan budaya kepada satuan pendidikan (SD/ SMP/ Kesetaraan)	Kegiatan	1	1	0		149.188.750,00
		16	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan	Jumlah komunitas belajar pada jenjang PAUD	Komunitas Pendidik dan Tenaga	18	18	0		168.106.100,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			Tenaga Kependidikan		Kependidikan					
		17	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru Yang Di Bangun	Ruang	7	7	0	Rp2.409.118	1.894.738.643,00
		18	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Kegiatan	1	1	0		246.704.000,00
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan							4.149.300.374,00
		19	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	2	2	0	Rp2.409.118	460.373.479,00
		20	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Pendidik dan tenaga kependidikan			0		1.913.350.000,00
		21	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	Kegiatan	1	1	0		100.000.000,00
		22	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendidik dan tenaga kependidikan	50		50		91.524.150,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				2 3	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan Kesetaraan	16		16		1.466.209.245,00
				2 4	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah anak usia 13-15 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Kesetaraan Paket (A/B/C)	Kegiatan	1	1	0		99.731.500,00
				2 5	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang direhabilitasi Sedang/Berat	Unit			-		-
				2 6	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Kegiatan	1	1	0		18.112.000,00
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar									522.692.500,00
				1	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Kegiatan	1	1	0		205.539.000,00
				2	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang disusun	Kegiatan	1	1	0		317.153.500,00
			Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal									241.070.900,00
				1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Jumlah Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang ditetapkan	Dokumen	1	1	0		-
				2	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1	1	0		76.060.500,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			3	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang disusun	Kegiatan	1	1	0		165.010.400,00
	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		Kegiatan	1	1	0		1.847.056.500,00
			1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Kegiatan	1	1	0		1.651.800.500,00
			2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Kegiatan	1	1	0		195.256.000,00
	PROGRAM PENGENDALIA			Penerbitan Izin Pendidikan Dasar							277.734.000,00





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	N PERIZINAN PENDIDIKAN		yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kegiatan	1	1	0		121.897.000,00
				2	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kegiatan	1	1	0		155.837.000,00
	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA		Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota									337.576.000,00
				1	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Publikasi	1		1		38.717.000,00
				2	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	150		150		169.244.000,00
				3	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	Dokumen	1		1		129.615.000,00

C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Pendidikan





Tabel 2.8
FORM 1.C.2
RENCANA PEMENUHAN SPM PENDIDIKAN DAN KERANGKA PENDANAAN

OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENDIDIKAN DAN KERANGKA PENDANAAN										KON DISI AKH IR 2024
				2022		2023		2024		2025		2026		
				TAR GE T	Rp (JUTA)	TARG E T	Rp (JUTA)	TARG E T	Rp (JUTA)	TARG E T	Rp (JUTA)			
3	4			11	13	14	16	17	19	20	22			26
Persentas e pencapaia n SPM Pendidikan Dasar				79.5 4%	Rp 154.323. 065.941	83.51 %	Rp 169.114. 184.417	87.68 %	Rp186.025 .602.859	92.06 %	Rp 204.628. 163.145	96.66 %	Rp 225.090. 979.459	
Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun dalam Pendidikan Usia Dini				100 %	Rp 17.309.5 88.719	100%	Rp 19.040.5 47.591	100%	Rp 20.944.60 2.350	100%	Rp 23.039.0 62.585	100%	Rp 25.342.9 68.843	
Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-15 tahun dalam Pendidikan Dasar				96%	Rp 132.816. 778.160	97%	Rp 146.098. 455.976	98%	Rp 160.708.3 01.574	99%	Rp 176.779. 131.731	100%	Rp 194.457. 044.904	
Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpastisi pasi dalam	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		Tingkat Partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpastisip asi dalam	102. 61%	Rp 68.153.7 90.950	102.2 4%	Rp 74.969.1 70.045	102.0 0%	Rp 82.466.08 7.050	101.5 9%	Rp 90.712.6 95.754	101.0 0%	Rp 99.783.9 65.330	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Pendidikan dasar			Pendidikan dasar											
		Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang telah dibangun	1 Unit	Rp 600.000.000	1 Unit	Rp 660.000.000	1 Unit	Rp 726.000.000	1 Unit	Rp 798.600.000	1 Unit	Rp 878.460.000	
		Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang kelas baru yang bertambah	1 Unit	Rp 300.000.000	1 Ruang	Rp 330.000.000	1 Ruang	Rp 363.000.000	1 Ruang	Rp 399.300.000	1 Ruang	Rp 439.230.000	
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah dibangun	45 Unit	Rp 9.123.480.000	12 Ruang	Rp 10.035.828.000	12 Ruang	Rp 11.039.410.800	12 Ruang	Rp 12.143.351.880	12 Ruang	Rp 13.357.687.068	
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang telah dibangun	10 Unit	Rp 740.290.000	10 Ruang	Rp 814.319.000	10 Ruang	Rp 895.750.900	10 Ruang	Rp 985.325.990	10 Ruang	Rp 1.083.858.589	
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan sekolah yang telah dibangun	2 Unit	Rp 387.212.000	2 Ruang	Rp 425.933.200	2 Ruang	Rp 468.526.520	2 Ruang	Rp 515.379.172	2 Ruang	Rp 566.917.089	
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah dibangun	2 Unit	Rp 243.942.000	2 Unit	Rp 268.336.200	2 Unit	Rp 295.169.820	2 Unit	Rp 324.686.802	2 Unit	Rp 357.155.482	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas sekolah yang di rehabilitasi sedang/berat	20 Unit	Rp 7.800.000.000	20 Ruang	Rp 8.580.000.000	20 Ruang	Rp 9.438.000.000	20 Ruang	Rp 10.381.800.000	20 Ruang	Rp 11.419.980.000	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2 Unit	Rp 260.000.000	2 Ruang	Rp 286.000.000	2 Ruang	Rp 314.600.000	2 Ruang	Rp 346.060.000	2 Ruang	Rp 380.666.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Guru/Kepala Sekolah/TU	yang di rehabilitasi sedang/berat											
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang di rehabilitasi sedang/berat	2 Unit	Rp 260.000.000	2 Ruang	Rp 286.000.000	2 Ruang	Rp 314.600.000	2 Ruang	Rp 346.060.000	2 Ruang	Rp 380.666.000	
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	20 Unit	Rp 2.600.000.000	2 Ruang	Rp 2.860.000.000	2 Ruang	Rp 3.146.000.000	2 Ruang	Rp 3.460.600.000	2 Ruang	Rp 3.806.660.000	
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang di rehabilitasi sedang/berat	10 Unit	Rp 1.300.000.000	10 Unit	Rp 1.430.000.000	10 Unit	Rp 1.573.000.000	10 Unit	Rp 1.730.300.000	10 Unit	Rp 1.903.330.000	
Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang direhabilitasi sedang/berat	12 Unit	Rp 1.560.000.000	12 Unit	Rp 1.716.000.000	12 Unit	Rp 1.887.600.000	12 Unit	Rp 2.076.360.000	12 Unit	Rp 2.283.996.000	
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	30 Unit	Rp 1.350.000.000	1 Paket	Rp 1.485.000.000	1 Paket	Rp 1.633.500.000	1 Paket	Rp 1.796.850.000	1 Paket	Rp 1.976.535.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan sekolah yang tersedia	300 Peserta didik	Rp 450.000.000	1 Paket	Rp 1.000.000.000	1 Paket	Rp 1.100.000.000	1 Paket	Rp 1.210.000.000	1 Paket	Rp 1.331.000.000	
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta didik yang tersedia	340 Peserta didik	Rp 450.000.000	12 Unit	Rp 561.000.000	12 Unit	Rp 617.100.000	12 Unit	Rp 678.810.000	12 Unit	Rp 746.691.000	
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta didik sekolah dasar yang menerima biaya personal peserta didik	380 Peserta didik	Rp 680.000.000	500 Peserta Didik	Rp 748.000.000	500 Peserta Didik	Rp 822.800.000	500 Peserta Didik	Rp 905.080.000	500 Peserta Didik	Rp 995.588.000	
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga siswa yang tersedia	5 Unit	Rp 625.000.000	1 paket	Rp 687.500.000	1 paket	Rp 756.250.000	1 paket	Rp 831.875.000	1 paket	Rp 915.062.500	
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah satuan Pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar dan ujian	16.000 peserta didik	Rp 80.000.000	1 satuan Pendidikan	Rp 88.000.000	1 satuan Pendidikan	Rp 96.800.000	1 satuan Pendidikan	Rp 106.480.000	1 satuan Pendidikan	Rp 117.128.000	
Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah satuan Pendidikan yang siap dievaluasi dan melaksanakan rekomendasi	45 Sekolah	Rp 100.000.000	1 satuan Pendidikan	Rp 110.000.000	1 satuan Pendidikan	Rp 121.000.000	1 satuan Pendidikan	Rp 133.100.000	1 satuan Pendidikan	Rp 146.410.000	
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang mengikuti Ajang Kompetisi/L	370 peserta didik	Rp 72.936.750	300 Peserta Didik	Rp 80.230.425	300 Peserta Didik	Rp 88.253.468	300 Peserta Didik	Rp 97.078.814	300 Peserta Didik	Rp 106.786.696	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	ombia Akademik dan Non Akademik											
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang tersedia pada satuan Pendidikan Sekolah Dasar	1 Doku men	Rp 101.633.400	100 Orang	Rp 111.796.740	100 Orang	Rp 122.976.414	100 Orang	Rp 135.274.055	100 Orang	Rp 148.801.461	
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	240 orang	Rp 623.684.100	500 Orang	Rp 686.052.510	500 Orang	Rp 754.657.761	500 Orang	Rp 830.123.537	500 Orang	Rp 913.135.891	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	360 Orang	Rp 91.344.450	20 satuan Pendidikan	Rp 100.478.895	20 satuan Pendidikan	Rp 110.526.785	20 satuan Pendidikan	Rp 121.579.463	20 satuan Pendidikan	Rp 133.737.409	
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang mengelola dana Bos	360 Sekolah	Rp 34.000.000.000	300 satuan Pendidikan	Rp 34.000.000.000	300 satuan Pendidikan	Rp 34.000.000.000	300 satuan Pendidikan	Rp 34.000.000.000	300 satuan Pendidikan	Rp 34.000.000.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Tingkat Partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan menengah pertama		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	360 orang	Rp 99.388.250	300 Orang	Rp 109.327.075	300 Orang	Rp 120.259.783	300 Orang	Rp 132.285.761	300 Orang	Rp 145.514.337	
		Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang telah dibangun	20 Unit	Rp 4.254.880.000	50 Ruang	Rp 4.680.368.000	50 Ruang	Rp 5.148.404.800	50 Ruang	Rp 5.663.245.280	50 Ruang	Rp 6.229.569.808	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		Tingkat Partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan menengah pertama	89.77%	Rp 64.662.987.210	95.32%	Rp 71.129.285.931	99.90	Rp 78.242.214.524	102%	Rp 86.066.435.977	102%	Rp 94.673.079.574	
		Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang telah dibangun	1 Unit	Rp 600.000.000	1 Unit	Rp 660.000.000	1 Unit	Rp 726.000.000	1 Unit	Rp 798.600.000	1 Unit	Rp 878.460.000	
		Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	10 Unit	Rp 2.000.000.000	10 Ruang	Rp 2.200.000.000	10 Ruang	Rp 2.420.000.000	10 Ruang	Rp 2.662.000.000	10 Ruang	Rp 2.928.200.000	
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah dibangun	23 Unit	Rp 9.326.224.000	23 Ruang	Rp 10.258.846.400	23 Ruang	Rp 11.284.731.040	23 Ruang	Rp 12.413.204.144	23 Ruang	Rp 13.654.524.558	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang UKS yang telah dibangun	2 Unit	Rp 489.806.000	2 Ruang	Rp 538.786.600	2 Ruang	Rp 592.665.260	2 Ruang	Rp 651.931.786	2 Ruang	Rp 717.124.965	
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah dibangun	2 Unit	Rp 387.212.000	2 Ruang	Rp 425.933.200	2 Ruang	Rp 468.526.520	2 Ruang	Rp 515.379.172	2 Ruang	Rp 566.917.089	
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium sekolah yang telah dibangun	10 Unit	Rp 5.741.740.000	10 Ruang	Rp 6.315.914.000	10 Ruang	Rp 6.947.505.400	10 Ruang	Rp 7.642.255.940	10 Ruang	Rp 8.406.481.534	
	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/aula yang telah dibangun	10 Unit	Rp 5.741.740.000	10 Ruang	Rp 6.315.914.000	10 Ruang	Rp 6.947.505.400	10 Ruang	Rp 7.642.255.940	10 Ruang	Rp 8.406.481.534	
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah dibangun	4 Unit	Rp 720.616.000	4 Unit	Rp 792.677.600	4 Unit	Rp 871.945.360	4 Unit	Rp 959.139.896	4 Unit	Rp 1.055.053.886	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah Gedung Sekolah yang di rehabilitasi Sedang/Berat	6 Unit	Rp 5.400.000.000	6 Unit	Rp 5.940.000.000	6 Unit	Rp 6.534.000.000	6 Unit	Rp 7.187.400.000	6 Unit	Rp 7.906.140.000	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat	6 Unit	Rp 2.340.000.000	6 Ruang	Rp 2.574.000.000	6 Ruang	Rp 2.831.400.000	6 Ruang	Rp 3.114.540.000	6 Ruang	Rp 3.425.994.000	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang	Jumlah Ruang Guru Sekolah	2 Unit	Rp 260.000.000	2 Ruang	Rp 286.000.000	2 Ruang	Rp 314.600.000	2 Ruang	Rp 346.060.000	2 Ruang	Rp 380.666.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Guru Sekolah	yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat										
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah direhabilitasi Sedang/Berat	10 Unit	Rp 1.300.000.000	10 Ruang	Rp 1.430.000.000	10 Ruang	Rp 1.573.000.000	10 Ruang	Rp 1.730.300.000	10 Ruang	Rp 1.903.330.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat	3 Unit	Rp 390.000.000	3 Ruang	Rp 429.000.000	3 Ruang	Rp 471.900.000	3 Ruang	Rp 519.090.000	3 Ruang	Rp 570.999.000
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas sekolah yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat	10 Unit	Rp 1.300.000.000	10 Unit	Rp 1.430.000.000	10 Unit	Rp 1.573.000.000	10 Unit	Rp 1.730.300.000	10 Unit	Rp 1.903.330.000
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	14 Unit	Rp 630.000.000	1 paket	Rp 693.000.000	1 paket	Rp 762.300.000	1 paket	Rp 838.530.000	1 paket	Rp 922.383.000
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang tersedia	1 Paket	Rp 750.000.000	1 paket	Rp 825.000.000	1 paket	Rp 907.500.000	1 paket	Rp 998.250.000	1 paket	Rp 1.098.075.000
	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang tersedia	340 Peserta didik	Rp 850.000.000	2 paket	Rp 935.000.000	2 paket	Rp 1.028.500.000	2 paket	Rp 1.131.350.000	2 paket	Rp 1.244.485.000
	Penyediaan Biaya Personil	Jumlah Peserta Didik	170 Orang	Rp 510.000.000	170 Orang	Rp 561.000.000	170 Orang	Rp 617.100.000	170 Orang	Rp 678.810.000	170 Orang	Rp 746.691.000





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik											
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga siswa yang tersedia	11 Unit	Rp 3.453.300.000	1 Paket	Rp 3.798.630.000	1 Paket	Rp 4.178.493.000	1 Paket	Rp 4.596.342.300	1 Paket	Rp 5.055.976.530	
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti Proses Belajar dan Ujian	6.400 Peserta didik	Rp 250.000.000	6400 Peserta Didik	Rp 275.000.000	6400 Peserta Didik	Rp 302.500.000	6400 Peserta Didik	Rp 332.750.000	6400 Peserta Didik	Rp 366.025.000	
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah satuan Pendidikan menengah Pertama yang siap di evaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	23 Sekolah	Rp 150.000.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 165.000.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 181.500.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 199.650.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 219.615.000	
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	50 Orang	Rp 291.691.000	50 Peserta Didik	Rp 320.860.100	50 Peserta Didik	Rp 352.946.110	50 Peserta Didik	Rp 388.240.721	50 Peserta Didik	Rp 427.064.793	
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang dibutuhkan	1 Dokumen	Rp 3.038.794.480	2600 Orang	Rp 3.342.673.928	2600 Orang	Rp 3.676.941.321	2600 Orang	Rp 4.044.635.453	2600 Orang	Rp 4.449.098.998	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	pada satuan pendidikan sekolah dasar											
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	80 orang	Rp 966.613.230	100 Orang	Rp 1.063.274.553	100 Orang	Rp 1.169.602.008	100 Orang	Rp 1.286.562.209	100 Orang	Rp 1.415.218.430	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang di laksanakan pembinaan	108 orang	Rp 126.034.000	108 Satuan Pendidikan	Rp 138.637.400	108 Satuan Pendidikan	Rp 152.501.140	108 Satuan Pendidikan	Rp 167.751.254	108 Satuan Pendidikan	Rp 184.526.379	
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	108 Sekolah	Rp 17.300.000.000	108 Satuan Pendidikan	Rp 17.300.000.000	108 Satuan Pendidikan	Rp 17.300.000.000	108 Satuan Pendidikan	Rp 17.300.000.000	108 Satuan Pendidikan	Rp 17.300.000.000	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga Pengelola yang meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	216 Orang	Rp 89.216.500	216 Orang	Rp 98.138.150	216 Orang	Rp 107.951.965	216 Orang	Rp 118.747.162	216 Orang	Rp 130.621.878	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	Rp 260.000.000	2 Ruang	Rp 286.000.000	2 Ruang	Rp 314.600.000	2 Ruang	Rp 346.060.000	2 Ruang	Rp 380.666.000	
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		Tingkat Partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100 %	Rp 17.309.588.719	100%	Rp 19.040.547.591	100%	Rp 20.944.602.350	100%	Rp 23.039.062.585	100%	Rp 25.342.968.843	
		Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah di bangun	10 Unit	Rp 4.000.000.000	19 Unit	Rp 4.400.000.000	19 Unit	Rp 4.840.000.000	19 Unit	Rp 5.324.000.000	19 Unit	Rp 5.856.400.000	
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah di bangun	7 Unit	Rp 1.261.078.000	40 Unit	Rp 1.387.185.800	40 Unit	Rp 1.525.904.380	40 Unit	Rp 1.678.494.818	40 Unit	Rp 1.846.344.300	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah di rehabilitasi Sedang/Berat	10 Unit	Rp 1.300.000.000	7 Unit	Rp 1.430.000.000	7 Unit	Rp 1.573.000.000	7 Unit	Rp 1.730.300.000	7 Unit	Rp 1.903.330.000	
		Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana,	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang	7 Unit	Rp 910.000.000	5 Unit	Rp 1.001.000.000	5 Unit	Rp 1.101.100.000	5 Unit	Rp 1.211.210.000	5 Unit	Rp 1.332.331.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Prasarana dan Utilitas PAUD	telah di rehabilitasi Sedang/Berat											
	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	10 Unit	Rp 250.000.000	20 Paket	Rp 275.000.000	20 Paket	Rp 302.500.000	20 Paket	Rp 332.750.000	20 Paket	Rp 366.025.000	
	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	10 Paket	Rp 10.000.000	10 Paket	Rp 11.000.000	10 Paket	Rp 12.100.000	10 Paket	Rp 13.310.000	10 Paket	Rp 14.641.000	
	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang tersedia	100 Peserta didik	Rp 50.000.000	1 paket	Rp 55.000.000	1 paket	Rp 60.500.000	1 paket	Rp 66.550.000	1 paket	Rp 73.205.000	
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	100 Peserta didik	Rp 99.999.800	100 Peserta Didik	Rp 109.999.780	100 Peserta Didik	Rp 120.999.758	100 Peserta Didik	Rp 133.099.734	100 Peserta Didik	Rp 146.409.707	
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	20 Sekolah	Rp 400.000.000	20 Paket	Rp 440.000.000	20 Paket	Rp 484.000.000	20 Paket	Rp 532.400.000	20 Paket	Rp 585.640.000	
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	43 PAUD	Rp 145.999.945	500 Peserta Didik	Rp 160.599.940	500 Peserta Didik	Rp 176.659.933	500 Peserta Didik	Rp 194.325.927	500 Peserta Didik	Rp 213.758.519	
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang siap di evaluasi dan melaksanakan rekomendasi	45 PAUD	Rp 244.000.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 268.400.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 295.240.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 324.764.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 357.240.400	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	1 Dokumen	Rp 481.891.000	300 Orang	Rp 530.080.100	300 Orang	Rp 583.088.110	300 Orang	Rp 641.396.921	300 Orang	Rp 705.536.613	
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang	Rp 297.458.310	300 Orang	Rp 327.204.141	300 Orang	Rp 359.924.555	300 Orang	Rp 395.917.011	300 Orang	Rp 435.508.712	
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	46 Orang	Rp 485.161.867	387 Satuan Pendidikan	Rp 533.678.054	387 Satuan Pendidikan	Rp 587.045.859	387 Satuan Pendidikan	Rp 645.750.445	387 Satuan Pendidikan	Rp 710.325.489	
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	430 PAUD	Rp 7.074.000.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 7.781.400.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 8.559.540.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 9.415.494.000	387 Satuan Pendidikan	Rp 10.357.043.400	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang meningkatkan kapasitasnya dalam pengelolaan Dana BOP PAUD	86 orang	Rp 299.999.797	387 Orang	Rp 329.999.777	387 Orang	Rp 362.999.754	387 Orang	Rp 399.299.730	387 Orang	Rp 439.229.703	
Tingkat partisipasi warga	Pengelolaan Pendidikan	Tingkat partisipasi warga	4%	Rp 2.872.953.059	4%	Rp 3.160.248.365	4%	Rp 3.476.273.201	4%	Rp 3.823.900.522	4%	Rp 4.206.290.574	





negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesa ikan pendidika n dasar dan menengah yang berpartisi pasi dalam pendidika n kesetaraa n	Nonformal/K esetaraan		negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesa ikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisip asi dalam pendidikan kesetaraan											
Jumlah Dewasa Tidak Sekolah yang mengikuti pendidika n non- formal/ke setaraan pada PKBM			Jumlah Dewasa Tidak Sekolah yang mengikuti pendidikan non- formal/kes etaraan pada PKBM	2.00 0 oran g	Rp 2.872.95 3.059	2.000 orang	Rp 3.160.24 8.365	2.000 orang	Rp 3.476.273. 201	2.000 orang	Rp 3.823.90 0.522	2.000 orang	Rp 4.206.29 0.574	
		Rehabilitasi Sedang/Ber at Pembangun an Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non formal /Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non formal /Kesetaraan yang di rehabilitasi sedang/bera t	1 Unit	Rp 390.000.0 00	1 unit	Rp 429.000.0 00	1 unit	Rp 471.900.000	1 unit	Rp 519.090.0 00	1 unit	Rp 570.999.0 00	
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Non formal/Keset araan	Jumlah peserta didik Non formal/Keset araan yang menerima biaya	50 Peser ta didik	Rp 36.000.00 0	50 Pes erta Didik	Rp 39.600.00 0	50 Pes erta Didik	Rp 43.560.000	50 Pes erta Didik	Rp 47.916.00 0	50 Pes erta Didik	Rp 52.707.60 0	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		personil peserta didik											
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Non formal/Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	16 PKBM	Rp 200.000.000	5 Paket	Rp 220.000.000	5 Paket	Rp 242.000.000	5 Paket	Rp 266.200.000	5 Paket	Rp 292.820.000	
	Penyelenggaraan Proses Belajar Non formal/Kesetaraan	Jumlah peserta didik yang mengikuti Proses Belajar	1.000 Peserta Didik	Rp 362.118.200	1000 Peserta	Rp 398.330.020	1000 Peserta	Rp 438.163.022	1000 Peserta	Rp 481.979.324	1000 Peserta	Rp 530.177.257	
	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Jumlah satuan pendidikan Non Formal/Kesetaraan siap di evaluasi dan melaksanakan rekomendasi	4 SPK	Rp 390.235.089	15 Satuan Pendidikan	Rp 429.258.598	15 Satuan Pendidikan	Rp 472.184.458	15 Satuan Pendidikan	Rp 519.402.903	15 Satuan Pendidikan	Rp 571.343.194	
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Dokumen	Rp 36.473.600	150 Orang	Rp 40.120.960	150 Orang	Rp 44.133.056	150 Orang	Rp 48.546.362	150 Orang	Rp 53.400.998	
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Non	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan,	40 Orang	Rp 96.546.480	40 Orang	Rp 106.201.128	40 Orang	Rp 116.821.241	40 Orang	Rp 128.503.365	40 Orang	Rp 141.353.701	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	formal/Kesetaraan	Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi											
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	50 orang	Rp 143.999.845	15 Satuan Pendidikan	Rp 158.399.830	15 Satuan Pendidikan	Rp 174.239.812	15 Satuan Pendidikan	Rp 191.663.794	15 Satuan Pendidikan	Rp 210.830.173	
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang mengelola dana BOP	13 PKBM	Rp 1.097.580.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 1.207.338.000	15 Satuan Pendidikan	Rp 1.328.071.800	15 Satuan Pendidikan	Rp 1.460.878.980	15 Satuan Pendidikan	Rp 1.606.966.878	
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non formal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang meningkatkan kapasitasnya dalam pengelolaan Dana BOP sekolah Non Formal/Kesetaraan	13 Orang	Rp 19.999.950	150 Orang	Rp 21.999.945	150 Orang	Rp 24.199.940	150 Orang	Rp 26.619.933	150 Orang	Rp 29.281.927	
	Penyelenggaraan Ujian Bagi Peserta Didik Non formal/Kesetaraan	Jumlah satuan Pendidikan yang menyelenggarakan ujian	1150 peserta didik	Rp 99.999.895	15 Satuan Pendidikan	Rp 109.999.885	15 Satuan Pendidikan	Rp 120.999.873	15 Satuan Pendidikan	Rp 133.099.860	15 Satuan Pendidikan	Rp 146.409.846	
Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang memiliki ijazah		Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang memiliki ijazah	75%	Rp 345.685.650	80%	Rp 380.254.215	85%	Rp 418.279.637	90%	Rp 460.107.600	95%	Rp 506.118.360	





Diploma (D.IV), S1, dan sertifikat pendidik pada satuan pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non-formal/Ke setaraan			Diploma (D.IV), S1, dan sertifikat pendidik pada satuan pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Non-formal/Ke setaraan											
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/K esetaraan		Persentase pemenuhan tenaga pendidik dan kependidikan pada satuan pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan non-formal/kes etaraan	75%	Rp 345.685.650	80%	Rp 380.254.215	85%	Rp 418.279.637	90%	Rp 460.107.600	95%	Rp 506.118.360	
		Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/K esetaraan	Jumlah dokumen Hasil Perhitungan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal/kesetaraan	1 Dokumen	Rp 122.551.350	1 Dokumen	Rp 134.806.485	1 Dokumen	Rp 148.287.134	1 Dokumen	Rp 163.115.847	1 Dokumen	Rp 179.427.432	





		Penataan Pendistribusi an Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/K esetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan pendistribusi an pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal/kesetaraan	1 Dokumen	Rp 223.134.300	1 Laporan	Rp 245.447.730	1 Laporan	Rp 269.992.503	1 Laporan	Rp 296.991.753	1 Laporan	Rp 326.690.929	

D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pendidikan

Tabel 2.9
FORM 1.D.2
REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN SPM PENDIDIKAN

No	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	18	2.037.069.867,00	18	2.028.014.333,00	100,00	99,56	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
2	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	25	596.398.722,00	25	595.169.824,00	100,00	99,79	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
3	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Unit	65	12.038.577.842,00	65	11.545.345.061,00	95,59	95,90	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	yang Telah Dibangun										
4	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah direhabilitasi	Ruang	4	540.455.900,00	4	537.936.843,00	77,71	99,53	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-		
5	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	Paket	1	5.568.960.000,00	1	5.454.722.000,00	100,00	97,95	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
6	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Kegiatan	1	1.134.709.000,00	1	1.103.251.750,00	100,00	97,23	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
7	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	12.897.243.000,00	1	12.493.165.000,00	100,00	96,87	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
8	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	450	337.254.000,00	251	223.738.500,00	100,00	66,34	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
9	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pendidik dan tenaga kependidikan	1500	151.950.000,00	1500	94.185.000,00	100,00	61,98	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya		
10	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	1400	671.296.000,00	1400	497.114.000,00	100,00	74,05	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 1	Jumlah Satuan Pendidikan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	361	389.049.000,00	361	372.024.000,00	100,00	95,62	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
1 2	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	361	33.541.386.180,00	361	291.699.000,00	100,00	0,87	DAK Non Fisik-BOS Kinerja; DAK Non Fisik-BOS Reguler		
1 3	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Satuan Pendidikan	361	204.408.000,00	361	158.888.500,00	100,00	77,73	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 4	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	Ruang	24	5.584.140.000,00	24	5.517.353.256,00	99,83	98,80	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 5	Jumlah anak usia 7-12 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Dasar Jenjang SMP	Kegiatan	1	53.414.000,00	1	4.302.500,00	100,00	8,06	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 6	Jumlah Ruang Kelas Baru yang DIBANGUN	Ruang	4	3.519.328.185,00	4	3.314.798.297,00	95,23	94,19	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 7	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Unit	16	1.271.423.588,00	16	1.198.683.676,00	100,00	94,28	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 8	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Satuan Pendidikan	361	222.540.500,00	361	158.969.800,00	100,00	71,43	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1 9	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	4	7.388.422.155,00	4	7.339.675.974,00	100,00	99,34	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	Unit	1	4.204.359.080,00	1	4.164.279.400,00	100,00	99,05	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
2	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Ruang	1	386.653.148,00	1	354.754.941,00	100,00	91,75	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP		
3	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Ruang	4	1.315.417.146,00	4	1.306.369.700,00	100,00	99,31	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP		
4	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	1	480.000.000,00	1	477.000.000,00	100,00	99,38	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP		
5	Jumlah Laboratorium yang Telah Dibangun	Ruang	13	4.658.712.112,00	13	4.586.863.389,00	100,00	98,46	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
6	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Paket	20	5.222.082.186,00	20	5.037.933.629,00	92,46	96,47	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
7	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	4	1.783.570.724,00	4	1.754.538.724,00	100,00	98,37	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
8	Jumlah laboratorium yang Telah Direhabilitasi sedang/ Berat	Ruang	2	396.000.000,00	2	395.000.000,00	100,00	99,75	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP		
9	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Ruang	3	2.514.681.850,00	3	2.485.556.991,00	100,00	98,84	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
10	Jumlah Mebelier sekolah yang Tersedia	Paket	1	1.913.700.000,00	1	1.889.097.000,00	100,00	98,71	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
11	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya	Kegiatan	1	649.867.000,00	1	635.127.000,00	100,00	97,73	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Personil Peserta Didik										
12	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	14.826.153.000,00	1	14.666.575.000,00	100,00	98,92	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SMP; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
13	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Peserta Didik	400	541.539.000,00	375	483.609.480,00	100,00	89,30	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
14	Jumlah formasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP yang diajukan	Pendidik dan tenaga kependidikan	400	87.007.700,00	200	39.367.700,00	100,00	45,25	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
15	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	200	411.913.500,00	200	304.357.500,00	100,00	73,89	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
16	Jumlah SMP yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Satuan Pendidikan	112	566.158.600,00	112	534.786.760,00	100,00	94,46	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
17	Jumlah SMP yang Mengelola Dana BOS	Satuan Pendidikan	112	17.751.708.922,00	112	196.850.000,00	100,00	1,11	DAK Non Fisik-BOS Kinerja; DAK Non Fisik-BOS Reguler; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
18	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan	Satuan Pendidikan	112	190.315.000,00	112	147.726.260,00	100,00	77,62	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Dana BOS Sekolah Dasar										
19	Jumlah anak usia 13-15 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Dasar Jenjang SMP	Kegiatan	1	145.048.000,00	1	103.040.000,00	100,00	71,04	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
20	Indeks iklim keamanan, kebinekaan dan inklusivitas	Kegiatan	1	282.456.000,00	1	239.461.780,00	100,00	84,78	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
21	Indeks iklim keamanan, kebinekaan dan inklusivitas	Kegiatan	1	182.752.100,00	1	174.562.100,00	100,00	95,52	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
22	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	112	160.654.000,00	112	136.418.380,00	100,00	84,91	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
23	Jumlah Ruang Kelas Baru Yang Di Bangun	Ruang	5	2.177.261.866,00	5	2.043.257.000,00	100,00	93,85	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
24	Rata - rata Kemampuan Literasi dan rerata Kompetensi Numerasi SMP Berdasarkan Hasil Assesmen Nasional	Paket	1	20.130.000,00		-	-	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
25	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia	Paket	-	-		-	-	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Unit	11	2.093.437.378,00	11	1.987.151.221,00	100,00	94,92	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

2	Jumlah Ruang Kelas / Ruang Guru yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	8	1.910.324.401,00	8	1.905.631.347,00	100,00	99,75	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-PAUD; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
3	Jumlah Meubelier yang diadakan	Paket	1	805.000.000,00	1	803.762.000,00	100,00	99,85	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
4	Jumlah Perlengkapan PAUD yang Tersedia	Paket	1	97.208.500,00			-	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
5	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Kegiatan	1	199.392.000,00	1	154.728.000,00	100,00	77,60	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
6	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Paket	1	1.080.000.000,00	1	1.045.273.000,00	100,00	96,78	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
7	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	Satuan Pendidikan	389	156.012.850,00	389	151.569.850,00	100,00	97,15	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
8	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang tersedia di PAUD	Pendidik dan tenaga kependidikan	486	5.605.298.600,00		4.914.574.100,00	87,68	87,68	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
9	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	Pendidik dan tenaga kependidikan	486	119.604.000,00	18	16.250.000,00	13,89	13,59	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
10	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan	Satuan Pendidikan	387	1.940.508.500,00	387	1.746.260.360,00	100,00	89,99	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen								Bagi Hasil; PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		
11	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Satuan Pendidikan	387	6.395.000.000,00	387	209.300.000,00	100,00	3,27	DAK Non Fisik-BOP PAUD		
12	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Tenaga Kependidikan	387	128.112.000,00	387	121.630.000,00	100,00	94,94	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
13	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang di latih	Pendidik dan tenaga kependidikan	150	163.109.300,00	150	155.469.300,00	100,00	95,32	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
14	Jumlah anak usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi pada pendidikan Usia Dini	Kegiatan	1	205.399.500,00	1	102.812.500,00	100,00	50,05	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
15	Jumlah sosialisasi kepada satuan pendidikan mengenai peningkatan kualitas layanan termasuk pentingnya inklusivitas dan kebinekaan untuk mencegah diskriminasi terhadap ekonomi, gender, fisik, agama, suku, dan budaya kepada satuan pendidikan (SD/ SMP/ Kesetaraan)	Kegiatan	1	149.188.750,00	1	137.933.750,00	100,00	92,46	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
16	Jumlah komunitas belajar pada jenjang PAUD	Komunitas Pendidik dan Tenaga	18	168.106.100,00	18	157.126.100,00	100,00	93,47	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Kependidikan									
17	Jumlah Ruang Kelas Baru Yang Di Bangun	Ruang	7	1.894.738.643,00	7	1.891.898.090,00	100,00	99,85	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
18	Jumlah Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Kegiatan	1	246.704.000,00	1	237.165.000,00	100,00	96,13	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat	Ruang	2	460.373.479,00	2	458.111.849,00	100,00	99,51	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
2	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Satuan Pendidikan	0	1.913.350.000,00	0	1.913.350.000,00	100,00	100,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
3	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	Kegiatan	1	100.000.000,00	1	99.300.000,00	100,00	99,30	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
4	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendidik dan tenaga kependidikan	50	91.524.150,00	50	75.116.150,00	100,00	82,07	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
5	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang	Satuan Pendidikan	16	1.466.209.245,00		212.643.234,00	14,50	14,50	DAK Non Fisik-Dana BOSP BOP Kesetaraan Kinerja; Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

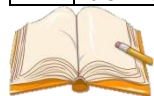
	Mengelola Dana BOP	Kesetaraan									
6	Jumlah anak usia 13-15 Tahun yang berpartisipasi pada Pendidikan Kesetaraan Paket (A/B/C)	Dokumen	1	99.731.500,00	1	98.849.090,00	100,00	99,12	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
7	jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang direhabilitasi Sedang/Berat	Unit	-	-		-	-	-	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-SKB		
8	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Kegiatan	1	18.112.000,00	1	11.392.100,00	100,00	62,90	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Kegiatan	1	205.539.000,00	1	105.320.850,00	100,00	51,24	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Dokumen Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang disusun	Kegiatan	1	317.153.500,00	1	262.145.000,00	100,00	82,66	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang di tetapkan	Dokumen	1	241.070.900,00	1	119.880.400,00	50,00	49,73	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	Dokumen	1	76.060.500,00		-	-	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak	Dokumen	1	165.010.400,00	1	119.880.400,00	72,65	72,65	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang disusun										
	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Kegiatan	1	1.651.800.500,00	1	64.297.500,00	3,89	3,89	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Kegiatan	1	195.256.000,00	1	150.774.750,00	80,00	77,22	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kegiatan	1	121.897.000,00	1	45.988.000,00	37,73	37,73	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kegiatan	1	155.837.000,00	1	48.716.500,00	31,26	31,26	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Jumlah Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Publikasi	1	38.717.000,00	1	18.047.000,00	75,00	46,61	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil		
Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peserta Didik	150	169.244.000,00	150	144.731.500,00	85,52	85,52	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	Dokumen	1	129.615.000,00	1	77.138.500,00	59,51	59,51	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		

E. Capaian Target SPM Pendidikan (Rekapan)

Tabel 2.10
FORM 1.E.1
CAPAIAN TARGET SPM PENDIDIKAN

NO.	JENIS LAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (DEMAND)			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH ANAK USIA SEKOLAH	JUMLAH SISWA BERSEKOLAH/ TAMAT	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Anak Usia Dini	11895	11564	97,22	1.422	1.422	100%	96,21%	Baik
2	Pendidikan Dasar	56.790	49262	86,74	3.664	3.664	100%	96,69%	Baik
3	Pendidikan Kesenjangan	2.534	889	35,08	64	64	100%	93,63%	Baik





Tabel 2.11
FORM 1.E.3
PERHITUNGAN INDEKS PENCAPAIAN SPM PENDIDIKAN (KABUPATEN/KOTA)

NO.	JENIS LAYANAN DASAR	MUTU PENDIDIKAN			PENERIMA MANFAAT			PARTISIPASI PESERTA DIDIK			HASIL PENCAPAIAN SPM
		SATUAN PENDIDIKAN	PENDIDIK	PERLENGKAP AN DASAR	UMUR 5 - 6	UMUR 7 - 15	UMUR 7 - 15	UMUR 5 - 6	UMUR 7 - 15	UMUR 7 - 15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pendidikan Anak Usia Dini	393	1012	1083	-			12.683			
2	Pendidikan Dasar	473	4189	1701		-			56.174		
3	Pendidikan Kesetaraan	26	78	150			-			3.900	



**2.2 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN****A. Pengumpulan Data Kesehatan****Tabel 2.12****FORM 2.A.2****REKAPITULASI PENDUDUK UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KECAMATAN	DESA /KELURAHAN	TARGET PENERIMA PELAYANAN											
			PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL	PELAYANAN KESEHATAN IBU BERSALIN	PELAYANAN KESEHATAN BAYI BARU LAHIR	PELAYANAN KESEHATAN BALITA	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA PENDIDI KAN DASAR	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA PRODUKTIF	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA LANJUT	PELAYANAN KESEHATAN PENDERITA HIPERT ENSI	PELAYANAN KESEHATAN PENDERITA DIABETES MELITUS	PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA (ODGJ) BERAT	PELAYANAN KESEHATAN ORANG TERDUGA TUBER KULOSIS	PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN RISIKO TERINFEKSI HIV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Nuhon	20	364	362	358	1757	2015	12963	2216	4680	1220	43	440	55
2	Simpang Raya	12	276	274	272	1335	1531	9847	1684	3555	928	33	334	41
3	Bunta	22	376	374	366	1796	2060	13248	2265	4783	1247	45	449	55
4	Lobu	10	70	69	66	326	374	2403	411	868	226	8	82	10
5	Pagimana	34	349	347	336	1650	1893	12176	2082	4396	1146	41	413	51
6	Bualemo	19	347	346	341	1667	1912	12299	2102	4441	1157	42	417	52
7	Balantak Utara	10	84	84	80	391	449	2885	493	1040	272	10	98	12
8	Balantak	13	110	109	106	522	598	3849	658	1390	362	13	130	16
9	Balantak Selatan	11	90	89	89	437	501	3223	550	1163	303	11	109	13
10	Mantoh	10	132	131	130	637	731	4702	804	1698	443	16	160	20
11	Lamala	12	124	124	120	590	677	4356	745	1573	410	15	148	18





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

12	Masama	14	216	215	210	1033	1185	7621	1303	2750	717	26	259	32
13	Luwuk Timur	13	213	212	211	1037	1189	7650	1308	2762	720	26	260	32
14	Luwuk Utara	11	319	318	308	1512	1735	11159	1908	4029	1050	38	379	47
15	Luwuk	10	720	717	678	3329	3819	24565	4200	8869	2312	83	834	103
16	Luwuk selatan	10	427	425	412	2023	2320	14926	2552	5389	1405	50	507	62
17	Nambo	11	162	161	152	748	858	5517	943	1992	520	20	187	23
18	Kintom	14	200	200	190	929	1065	6853	1172	2474	645	23	233	29
19	Batui	13	305	303	295	1446	1659	10671	1825	3853	1005	36	362	45
20	Batui Selatan	10	260	260	257	1262	1447	9311	1592	3360	876	31	316	39
21	Moilong	16	367	365	362	1777	2039	13114	2242	4735	1234	44	445	55
22	Toili	25	620	618	615	3018	3461	22265	3807	8038	2097	75	756	93
23	Toili Barat	17	415	413	414	2034	2333	15006	2566	5417	1413	51	509	63

Tabel 2.13

FORM 2.A.3

**REKAPITULASI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
DAERAH KABUPATEN/KOTA
KABUPATEN/KOTA : BANGGAI**

NO	P	PELAYANAN KESEHATAN		SDM KESEHATAN	
		FASILITAS	KETERSEDIAAN	JENIS	KETERSEDIAAN
1	2	3	4	5	6
1	Nuhon	Puskesmas	2	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	8	Dokter Umum	1
		Poskesdes	17	Dokter Gigi	0
		Posyandu	21	Perawat	26





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Bidan	46
				Kesehatan Masyarakat	13
				Kesling	3
				Gizi	4
				Laboratorium Medik	5
				Farmasi	4
2	Simpang Raya	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	7	Dokter Umum	1
		Poskesdes	10	Dokter Gigi	0
		Posyandu	13	Perawat	21
				Bidan	27
				Kesehatan Masyarakat	7
				Kesling	2
				Gizi	4
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	1
3	Bunta	Puskesmas	2	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	4	Dokter Umum	2
		Poskesdes	21	Dokter Gigi	1
		Posyandu	25	Perawat	45
				Bidan	51
				Kesehatan Masyarakat	12
				Kesling	3
				Gizi	9





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Laboratorium Medik	5
				Farmasi	5
4	Lobu	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	1	Dokter Umum	1
		Poskesdes	9	Dokter Gigi	1
		Posyandu	10	Perawat	7
				Bidan	15
				Kesehatan Masyarakat	5
				Kesling	1
				Gizi	1
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	1
5	Pagimana	Puskesmas	2	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	8	Dokter Umum	2
		Poskesdes	11	Dokter Gigi	0
		Posyandu	38	Perawat	38
				Bidan	49
				Kesehatan Masyarakat	5
				Kesling	2
				Gizi	4
				Laboratorium Medik	3
				Farmasi	4





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

6	Bualemo	Puskesmas	2	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	10	Dokter Umum	3
		Poskesdes	6	Dokter Gigi	1
		Posyandu	20	Perawat	20
				Bidan	30
				Kesehatan Masyarakat	10
				Kesling	1
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	3
7	Balantak Utara	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	2
		Puskesmas Pembantu	2	Dokter Umum	1
		Poskesdes	7	Dokter Gigi	0
		Posyandu	10	Perawat	9
				Bidan	14
				Kesehatan Masyarakat	4
				Kesling	1
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	1
8	Balantak	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	2	Dokter Umum	1
		Poskesdes	9	Dokter Gigi	1





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Posyandu	24	Perawat	21
				Bidan	22
				Kesehatan Masyarakat	3
				Kesling	1
				Gizi	1
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	2
9	Balantak Selatan	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	3	Dokter Umum	2
		Poskesdes	8	Dokter Gigi	1
		Posyandu	12	Perawat	16
				Bidan	17
				Kesehatan Masyarakat	9
				Kesling	4
				Gizi	1
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	2
10	Mantoh	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	3	Dokter Umum	1
		Poskesdes	8	Dokter Gigi	1
		Posyandu	10	Perawat	20
				Bidan	14
				Kesehatan Masyarakat	3
				Kesling	1





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Gizi	2
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	1
11	Lamala	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	5	Dokter Umum	1
		Poskesdes	10	Dokter Gigi	1
		Posyandu	13	Perawat	9
				Bidan	29
				Kesehatan Masyarakat	8
				Kesling	1
				Gizi	3
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	1
12	Masama	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	4	Dokter Umum	2
		Poskesdes	12	Dokter Gigi	1
		Posyandu	14	Perawat	22
				Bidan	35
				Kesehatan Masyarakat	4
				Kesling	2
				Gizi	0
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	4





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

13	Luwuk Timur	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	8	Dokter Umum	1
		Poskesdes	7	Dokter Gigi	1
		Posyandu	17	Perawat	21
				Bidan	24
				Kesehatan Masyarakat	6
				Kesling	1
				Gizi	1
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	2
14	Luwuk Utara	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	5	Dokter Umum	4
		Poskesdes	6	Dokter Gigi	1
		Posyandu	14	Perawat	22
				Bidan	26
				Kesehatan Masyarakat	5
				Kesling	2
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	2
15	Luwuk	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	30
		Puskesmas Pembantu	0	Dokter Umum	28





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Poskesdes	4	Dokter Gigi	4
		Posyandu	13	Perawat	357
				Bidan	142
				Kesehatan Masyarakat	100
				Kesling	39
				Gizi	35
				Laboratorium Medik	25
				Farmasi	39
16	Luwuk Selatan	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	1	Dokter Umum	5
		Poskesdes	4	Dokter Gigi	2
		Posyandu	11	Perawat	29
				Bidan	20
				Kesehatan Masyarakat	8
				Kesling	4
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	3
				Farmasi	4
17	Nambo	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	3	Dokter Umum	2
		Poskesdes	9	Dokter Gigi	1
		Posyandu	11	Perawat	26
				Bidan	26
				Kesehatan Masyarakat	11





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Kesling	1
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	4
18	Kintom	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	4	Dokter Umum	3
		Poskesdes	7	Dokter Gigi	1
		Posyandu	14	Perawat	22
				Bidan	27
				Kesehatan Masyarakat	5
				Kesling	1
				Gizi	1
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	2
19	Batui	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	5	Dokter Umum	1
		Poskesdes	5	Dokter Gigi	1
		Posyandu	18	Perawat	35
				Bidan	28
				Kesehatan Masyarakat	9
				Kesling	0
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	2





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Farmasi	2
20	Batui Selatan	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	4	Dokter Umum	2
		Poskesdes	7	Dokter Gigi	1
		Posyandu	17	Perawat	27
				Bidan	30
				Kesehatan Masyarakat	4
				Kesling	2
				Gizi	3
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	4
21	Moilong	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	2	Dokter Umum	1
		Poskesdes	22	Dokter Gigi	1
		Posyandu	19	Perawat	33
				Bidan	46
				Kesehatan Masyarakat	3
				Kesling	1
				Gizi	3
				Laboratorium Medik	1
				Farmasi	4
22	Toili	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0





		Puskesmas Pembantu	9	Dokter Umum	2
		Poskesdes	17	Dokter Gigi	1
		Posyandu	27	Perawat	38
				Bidan	57
				Kesehatan Masyarakat	8
				Kesling	5
				Gizi	4
				Laboratorium Medik	2
				Farmasi	7
23	Toili Barat	Puskesmas	1	Dokter Spesialis	0
		Puskesmas Pembantu	9	Dokter Umum	3
		Poskesdes	13	Dokter Gigi	2
		Posyandu	21	Perawat	34
				Bidan	38
				Kesehatan Masyarakat	10
				Kesling	1
				Gizi	2
				Laboratorium Medik	3
				Farmasi	4

B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan

Tabel 2.14
FORM 2.B.4





PENGHITUNGAN KEBUTUHAN ALAT KESEHATAN, BAHAN MEDIS HABIS PAKAI, OBAT, VAKSIN, DAN PERLENGKAPAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA BANGGAI

KABUPATEN/KOTA : BANGGAI

NO	JENIS LAYANAN DASAR	BARANG	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH TERSEDIA	SELISIH	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Vaksin Tetanus Difteri (Td)	2511	700	1811	Rp 29.877	Rp 54.107.247	
		Tablet Tambah Darah	1294380	350280	944100	Rp 255	Rp 240.745.500	
		Test Kehamilan	7191	1946	5245	Rp 2.502	Rp 13.122.990	
		Pemeriksaan Hb	7191	1946	5245	Rp 660.000	Rp 3.461.700.000	
		Pemeriksaan Golongan Darah	7191	1946	5245	Rp 210.000	Rp 1.101.450.000	
		Pemeriksaan Glukoprotein Urin	7191	1946	5245	Rp 18.500	Rp 97.032.500	
		Skrining triple eliminasi dengan tes cepat Hepatitis B dan Sifilis dan HIV	7191	1946	5245	Rp 364.000	Rp 1.909.180.000	
		Kartu ibu/rekam medis ibu	7191	1946	5245		Rp -	
		Buku kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	7191	1946	5245		Rp -	
		Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	18	18	0		Rp -	
		Gel USG	1438	18	1420	Rp 14.000	Rp 19.880.000	
				364.638				
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Formulir partograf	7191	2424	4767		Rp -	
		Kartu ibu/rekam medis ibu	7191	2424	4767		Rp -	
		Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	7191	2424	4767		Rp -	
		Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	18	18	0		Rp -	
				7.290				
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Vaksin hepatitis B dosis tunggal (prefilled syringe)	6849	2600	4249	Rp 25.851	Rp 109.840.899	
		Vitamin K1 injeksi	6747	2441	4306	Rp 1.452	Rp 6.252.312	
		Salep/tetes mata antibiotik	6747	2441	4306	Rp 5.170	Rp 22.262.020	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Formulir bayi baru lahir	6747	2441	4306		Rp	-	
		Formulir Manajemen Terpadu Balita Muda (MTBM)	20241	7323	12918		Rp	-	
		Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	6747	2441	4306		Rp	-	
		Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	18	18	0		Rp	-	
				19.705					
4	Pelayanan Kesehatan Balita	Kuisiener Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	16514	16514	0		Rp	-	
		Formulir Deteksi Dini Tumbuh Kembang (DDTK)	16514	16514	0		Rp	-	
		Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	16514	16514	0		Rp	-	
		Vitamin A Biru	2344	2030	314	Rp 637	Rp	200.018	
		Vitamin A Merah	22740	19753	2987	Rp 352	Rp	1.051.424	
		Vaksin imunisasi dasar BCG	2283	1600	683	Rp 95.407	Rp	65.162.981	
		Vaksin imunisasi dasar Polio Tetes	4551	2500	2051	Rp 23.256	Rp	47.698.056	
		Vaksin imunisasi dasar IPV	3410	460	2950	Rp 158.116	Rp	466.442.200	
		Vaksin imunisasi dasar DPT -HB -Hib	2557	487	2070	Rp 189.189	Rp	391.621.230	
		Vaksin imunisasi dasar Campak - Rubella	1137	707	430	Rp 152.600	Rp	65.618.000	
		Vaksin imunisasi lanjutan : DPT -HB -Hib	828	163	665	Rp 189.189	Rp	125.810.685	
		Vaksin imunisasi lanjutan : Campak - Rubella	1105	353	752	Rp 152.600	Rp	114.755.200	
		Jarum suntik dan Bahan Habis Pakai (BHP)	100874	12800	88074		Rp	-	
		Peralatan Anafilaktik	20	20	0		Rp	-	
		Formula Terapi Gizi Buruk	320	180	140		Rp	-	
				90.595					
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	Form pencatatan/buku rapor kesehatanku	57503	21048	36455		Rp	-	
		Form pencatatan/buku pemantauan kesehatan	57503	21048	36455		Rp	-	
		Kuesioner skrining kesehatan	57503	21048	36455		Rp	-	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Formulir rekapitulasi hasil pelayanan kesehatan usia sekolah dan remaja di dalam sekolah	57503	21048	36455		Rp	-	
		Formulir rekapitulasi hasil pelayanan kesehatan usia sekolah dan remaja di luar sekolah	57503	21048	36455		Rp	-	
		Tablet Tambah Darah	1032772	27738	1005034	Rp 255	Rp	256.283.670	
		Alat Pemeriksaan Hb (Hematologi analyzer di Puskesmas dan Hb meter untuk skrining anemia	18	18	0	Rp 95.175.000	Rp	-	
		Strip Hb	19861	250	19611	Rp 130.000	Rp	2.549.430.000	
		Media promosi kesehatan	902	883	19		Rp	-	
		Vaksin Campak Rubela, DT, Td untuk pelaksanaan Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS)	747	0	747	Rp 152.600	Rp	113.992.200	
				134.129					
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	36	36	0		Rp	-	
		Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (LILA)	167	167	0		Rp	-	
		Tensimeter	167	86	81		Rp	-	
		Glukometer	167	54	113		Rp	-	
		Alat Pemeriksa Hb	167	18	149		Rp	-	
		Tes strip gula darah, Lancet, Kapas alkohol	200079	38047	162032		Rp	-	
		KIT IVA Tes	36	18	18		Rp	-	
		Strip dan Reagen pemeriksaan Hb	167	18	149	Rp 122.081	Rp	18.190.069	
		Kit Ophthalmologi Komunitas	167	1	166	Rp 627.000	Rp	104.082.000	
		Kuesioner PUMA (Deteksi dini Penyakit Paru Obstrutif Kronis/PPOK)	30940	18	30922		Rp	-	
		Set Pemasangan dan Pencabutan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)	18	18	0	Rp 6.150.000	Rp	-	
		Set Pemasangan dan Pencabutan Implan	18	18	0	Rp 584.000	Rp	-	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Vasectomi Set	0	0	0	Rp 19.248.000	Rp -	
		Formulir pencatatan dan pelaporan aplikasi Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular (SIPTM)	1	1	0		Rp -	
		Vaksin Tetanus Difteri (td)	2511	700	1811	Rp 29.877	Rp 54.107.247	
				39.200				
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	Alat ukur berat badan	38470	8713	29757	Rp 1.012.000	Rp30.114.084.000	
		Alat ukur tinggi badan	38470	8713	29757	Rp 1.969.111	Rp58.594.836.027	
		Alat ukur lingkar perut	38470	8713	29757	Rp 77.500	Rp 2.306.167.500	
		Alat lingkar lengan atas	38470	8713	29757	Rp 77.500	Rp 2.306.167.500	
		Tensimeter	38470	8713	29757		Rp -	
		Glukometer/alat pemeriksaan gula darah	38470	8713	29757		Rp -	
		Alat pemeriksaan kolesterol	38470	8713	29757		Rp -	
		strip uji pemeriksaan gula darah dan kolesterol, lancet, kapas alkohol	38470	8713	29757		Rp -	
		Instrumen Skrining Lansia Sederhana (SKILAS), instrumen Aktivitas Kehidupan Sehari-hari (AKS)	38470	8713	29757		Rp -	
		Buku kesehatan lansia	38470	8713	29757		Rp -	
		Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	38470	8713	29757		Rp -	
				95.843				
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Pedoman pengendalian hipertensi dan media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE)	36	18	18		Rp -	
		Obat Hipertensi	72096	28169	43927	Rp 666	Rp 29.255.382	
		Tensimeter	167	86	81		Rp -	
		Formulir pencatatan dan pelaporan Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK)	1	1	0		Rp -	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	36	36	0		Rp -	
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Obat Diabetes Melitus (Metformin 500 mg)	19455	8691	10764	Rp 299	Rp 3.218.436	
		Fotometer atau Glukometer	167	54	113		Rp -	
		strip tes gula darah, kapas alkohol, lancet	19455	8691	10764		Rp -	
		Formulir pencatatan dan pelaporan aplikasi SI PTM (Sistem Informasi Penyakit Tidak Menular), ASIK (Aplikasi Sehat Indonesiaku), Simpus (Sistem Informasi Manajemen Puskesmas)	1	1	0		Rp -	
		Panduan Praktik Klinis (PPK) bagi dokter di FKTP; media KIE tentang diabetes melitus; dan media KIE tentang penyakit tidak menular)	36	36	0		Rp -	
10	Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	Buku Pedoman Penggolongan dan Diagnosis Gangguan Jiwa (PPDGJ III) atau Buku PPDGJ terbaru (bila sudah tersedia)	18	18	0		Rp -	
		Psikofarmaka	9	5	4		Rp -	
		formulir skrining kesehatan jiwa	18	18	0		Rp -	
		formulir pencatatan dan pelaporan melalui sistem informasi kesehatan	18	18	0		Rp -	
		Media Promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	18	18	0		Rp -	
11	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga tuberkulosis	Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	20	20	0		Rp -	
		Reagen Zn TB	20	20	0		Rp -	
		Masker bedah dan Masker N95	20	20	0	Rp 7.488	Rp -	
		Pot dahak, Kaca slide, Bahan Habis Pakai (Oil	20	15	5	Rp 55.000	Rp 275.000	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Emersi, Ether Alkohol Lampu Spirtus/Bunsen, Ose/Lidi), Rak pengering						
		Katrid tes cepat molekuler	5114	1000	4114		Rp	-
		Formulir pencatatan dan pelaporan	20	20	0		Rp	-
		Tuberkulin	4	2	2		Rp	-
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus)	Media promosi Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)	20	20	0		Rp	-
		Tes cepat HIV	7112	2499	4613		Rp	-
		Bahan Medis Habis Pakai, Handschoen, Alkohol Swab, Plester, Lancet/Jarum Steril, Jarum Sduit yang sesuai/Vacutainer dan Jarum	7112	2499	4613		Rp	-
		Rekam medis	20	20	0		Rp	-

Tabel 2.15

FORM 2.B.5

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SDM KESEHATAN UNTUK PELAYANAN DASAR DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	JENIS LAYANAN DASAR	JENIS SDM KESEHATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH TERSEDIA	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	657	657		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	0	0		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	657	657		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	0	0		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	657	657		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	0	0		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
4	Pelayanan Kesehatan Balita	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	657	657		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	0	0		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Militus	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
10	Pelayanan Kesehatan Penderita ODGJ	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
11	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga tuberkulosis	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus)	Dokter	46	46		
		Perawat	531	531		
		Bidan	0	0		
		Sarjana Kesehatan Masyarakat	201	201		
		Gizi	58	58		
		Farmasi	65	65		
		Manajemen	105	105		

C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan

Tabel 2.16



**FORM 2.C.3****PENYUSUNAN RENCANA PEMENUHAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DALAM DOKUMEN RENCANA****PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO.	KODE)					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRA M)	INDIKATO R KINERJA PROGRAM (OUTCOM E)	KONDISI KINERJA PADA AWAL TAHUN RPJMD (TAHUN N)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN								KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUN G JAWAB		
									TAHUN- N+1		TAHUN- N+2		TAHUN- N+3		TAHUN- N+4		TAHUN- N+5				
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp
1	2					3	4	5	6		7		8		9		10		11		12
1	1					Urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar															
	1	0				Urusan pemerintahan bidang kesehatan															
	1	0	0			Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota															
					01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Jumlah Ibu Hamil yang mendapat pelayanan sesuai standar	73 73	7756	104.138 .025	8116	114.551.8 28	8204	126. 007. 010	8578	138.60 7.711	8862	152.468 .482	8862	152.468. 482	
							Jumlah Ibu Hamil Anemia ditangani	88 5	796		644		580		522		470		470		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

						Jumlah Ibu Hamil KEK ditangani	1105	994		895		784		705		634		634		
					03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Jumlah ibu bersalin mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	7373	7756	7.888.120.000	8116	15.776.240.000	8204	31.552.480.000	8578	63.104.960.000	8862	126.209.920.000	8862	126.209.920.000
					04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Jumlah Bayi Baru Lahir Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	6296	6233	54.698.000	6856	60.167.800	7542	66.184.580	8296	72.803.038	9125	80.083.342	91,25	80.083.342
					06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Balita Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	31958	32523	54.373.000	35775	59.810.300	39332	65.791.330	43265	72.370.463	4586111	79.607.509	4586111	79.607.509
					07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	1. jumlah puskesmas yang menyelenggarakan kegiatan kesehatan remaja (SN-PKPR)	27 unit	27 unit	18.727.000	27 unit	20.599.700	27 unit	22.659.670	27 unit	24.925.637	27 unit	27.418.201	27 unit	27.418.201
							2. persentase WUS yang mengikuti kelas wanita prakonsepsi													
					08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	1. jumlah lansia yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	7750	8525	54.664.000	9378	60.130.400	10315	66.143.440	11347	72.757.784	12481	80.033.562	12481	80.033.562
							2. jumlah puskesmas yang menyelenggarakan pelayanan santun lansia sesuai standar	27 unit	27 unit		27 unit		27 unit		27 unit		27 unit		27 unit	
					09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan	jumlah Penderita Hipertensi Mendapat	22925	25218	53.940.500	27739	59.334.550	27739	65.2	30513	71.794.806	33564	78.974.286	36921	78.974.286





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

						Penderita Hipertensi	Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar					68.005								
					10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	jumlah Penderita Diabetes Melitus Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	5625	6188	18.727.000	6806	20.599.700	7487	22.659.670	8236	24.925.637	9059	27.418.201	9965	27.418.201
					11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah ODGJ Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	629 orang	621 orang	43.352.000	634 orang	47.687.200	648 orang	52.455.920	655 orang	57.701.512	660 orang	63.471.663	660 orang	63.471.663
						terlaksananya Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat														
					12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	jumlah Penderita TB Paru Mendapat Pelayanan Kesehatan sesuai standar	4125 orang	4537 orang	33.082.000	4990 orang	36.390.200	5489 orang	40.029.220	6037 orang	44.032.142	6037 orang	48.435.356	100%	48.435.356
					13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	jumlah Orang dengan Resiko HIV/AIDS Mendapat Pelayanan Kesehatan	53 orang	60 orang	33.082.000	70 orang	36.390.200	80 orang	40.029.220	85 orang	44.032.142	90 orang	48.435.356	90 orang	48.435.356
					14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	1. jumlah laporan surveilans yang valid dan tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan	53.973.000	1 Laporan	59.370.300	1 Laporan	65.307.330	1 Laporan	71.838.063	1 Laporan	79.021.869	1 Laporan	79.021.869
							2. % penanggulangan kasus < 24 jam	100%	100%		100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	79.021.869
							Jumlah Puskesmas yang melaksanakan SPGDT, PSC dan P3K	26 Puskesmas	27 Puskesmas	366.000.000	27 Puskesmas	402.600.000	27 Puskesmas	442.860.000	27 Puskesmas	487.146.000	27 Puskesmas	535.860.600	27 Puskesmas	535.860.600





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

					15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan SPGDT, PSC dan P3K	27 Puskesmas	27 Puskesmas	366.000.000	27 Puskesmas	402.600.000	27 Puskesmas	442.860.000	27 Puskesmas	487.146.000	27 Puskesmas	535.860.600	27 Puskesmas	535.860.600	
						Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Persentase Balita Penderita Gizi Buruk	0,9	<1 %	772.000.000	<1 %	849.200.000	<1 %	934.120.000	<1 %	1.027.532.000	<1 %	1.130.285.200	<1 %	123.248.670	
							Persentase Balita penderita Gizi Kurang	2,90%	< 5%		< 5%		< 5%		< 5%		< 5%		< 5%		
							Persentase ASI Eksklusif	78 %	90%		90%		95%		95%		95%		95%		
							Persentase Peta Informasi Gizi Berdasarkan EPPBGM	75 %	85%		90%		95%		95%		100%		100 %		
							Persentase wanita prakonsepsi yg mendapat tablet MMN	80 %	80%		90%		95%		95%		95%		95%		
							Persentase rumah tangga mengkonsumsi garam beryodium	100%	100 %		100 %		100 %		100 %		100%		100 %		
							Persentase Bumil KEK dan Anemi yang ditangani	86 %	90%		90%		95%		95%		95%		95%		
					16		Persentase Cakupan Vit. A	98 %	98%		98%										
					17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	1. jumlah puskesmas yang melaksanakan pemeriksaan Pekerja formal dan informal	27 Puskesmas	27 Puskesmas	24.413.000	27 Puskesmas	26.854.300	27 Puskesmas	29.539.730	27 Puskesmas	32.493.703	27 Puskesmas	35.743.073	27 Puskesmas	35.743.073	
							2. jumlah Usia Produktif Mendapat	26	291.580		320.738		349.896		379.054		408.212		408.212		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

							elayanan kesehatan sesuai standar	5.073													
					18	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	jumlah dokuen penilaian tatanan kota sehat	1 dokum en	1 doku men	77.311.160	1 doku men	85.042.276	1 doku men	93.546.504	1 doku men	102.901.154	1 dokumen	113.191.269	1 doku men	113.191.269	
					19	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	jumlah rumah tangga ber PHBS	299 uni t	80%	55.010.500	85%	60.511.550	88%	66.562.705	90%	73.218.976	90%	80.540.873	90%	80.540.873	
					20	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Jumlah Puskesmas yang melaksanakan pembinaan kestrad dan komplementer	26 Pu kse sm as	27 Pusk esma s	45.385.000	27 Pusk esma s	49.923.500	27 Pusk esma s	54.915.850	27 Pusk esm as	60.407.435	27 Puskesmas	66.448.179	27 Pusk esma s	66.448.179	
					22	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	jumlah Laporan surveilans yang Valid dan tepat waktu	1 Lap ora n	1 Lapo ran	227.396.000	1 Lapo ran	250.135.600	1 Lapo ran	275.149.160	1 Lapo ran	302.664.076	1 Laporan	332.930.484	1 Lapo ran	332.930.484	
					23	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	jumlah Penderita NAPZA mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	15 ora ng	20 Oran g	16.550.000	25 Oran g	18.205.000	25 Oran g	20.025.500	25 Oran g	22.028.050	25 Orang	24.230.855	25 Oran g	24.230.855	
					24	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Jumlah Puskesmas yang melaksanana SPGDT, P3K dan Yankes darcil	27 Pus kes ma s	27 Pusk esma s	2.229.613.000	27 Pusk esma s	2.452.574.300	27 Pusk esma s	2.697.831.730	27 Pusk esm as	2.967.614.903	27 Puskesmas	3.264.376.393	27 Pusk esma s	3.264.376.393	
					25	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Jumlah Faskes yang melaksanakan upaya pelayanan kesehatan khusus dan kegawatdaruratan	28 fas kes	28 faske s	12.109.000.000	28 faske s	13.319.900.000	28 faske s	14.651.890.000	28 fask es	16.117.079.000	28 faskes	17.728.786.900	28 faske s	17.728.786.900	
					28	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase Pelayanan Kesehatan Penyakit	95 %	100 %	681.000.000	100 %	749.100.000	100 %	824.010.000	100 %	906.411.000	100%	997.052.100	100 %	997.052.100	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

							Menular dan Tidak Menular													
					29	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	jumlah Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	86 kali	12 kali	65.552.000	12 kali	72.107.200	12 kali	79.317.920	12 kali	87.249.712	12 kali	95.974.683	12 kali	95.974.683
					30	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	jumlah dokumen penilaian Kabupaten/Kota Sehat	1 dokumen	1 dokumen	73.391.000	1 dokumen	110.000.000	1 dokumen	110.000.000	1 dokumen	110.000.000	1 dokumen	110.000.000	1 dokumen	110.000.000
					31	Penyediaan Telemedicine dipelayanan kesehatan	jumlah telemedicine aktif yang digunakan oleh kabupaten	0%	0%	-	0%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000	100%	146.410.000
					32	Penyediaan penelitian kesehatan	jumlah penelitian kesehatan yang dilaksanakan oleh Dinkes	0%	0%	-	0%	220.000.000	1 kegiatan	242.000.000	1 kegiatan	266.200.000	1 kegiatan	292.820.000	1 kegiatan	292.820.000
					33	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	jumlah Rumah Sakit yang mendapat operasional pelayanan kesehatan	1 unit	1 unit	450.000.000	1 unit	495.000.000	1 unit	544.500.000	1 unit	598.950.000	1 unit	658.845.000	100%	37.883.617
					34	Operasional Pelayanan Puskesmas	jumlah Puskesmas yang mendapat operasional Puskesmas	27 Unit	27 Unit	33.500.000.000	27 Unit	36.850.000.000	27 Unit	40.535.000.000	27 Unit	44.588.500.000	27 Unit	49.047.350.000	27 Unit	49.047.350.000
					37	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	jumlah Puskesmas yang mendapat operasional pelayanan faskes lainnya	27 Unit	27 Unit	45.947.190	27 Unit	50.541.909	27 Unit	55.596.100	27 Unit	61.155.710	27 Unit	67.271.281	27 Unit	67.271.281
						Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	persentase kasus KLB ditangani 1 x 24 jam	100%	100%	3.628.445.000	100%	3.991.289.500	100%	4.390.418.450	100%	4.829.460.295	100%	5.312.406.325	100%	5.312.406.325





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

					26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah kepesertaan BPJS masyarakat Kab Banggai	10 20 00 jiwa	1122 00 jiwa	67.427. 963.158	1243 00 jiwa	74.170.75 9.474	1367 30 jiwa	81.5 87.8 35.4 21	1504 030 jiwa	89.746 .618.9 63	1654438 jiwa	98.721. 280.860	1654 438 jiwa	98.721.2 80.860	
					35	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah faskes yang dilakukan penilaian Akreditasi	0	0%	246.000 .000	15 faskes	270.600.0 00	13 faskes	297. 660. 000	2 faskes	327.42 6.000	13 faskes	360.168 .600	13 faskes	360.168. 600	

Tabel 2.17

FORM 2.C.4

PENYUSUNAN RENCANA PEMENUHAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DALAM DOKUMEN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA

N O .	KODE (*)					URUSAN/BIDA NG URUSAN/PROG RAM/KEGIATA N/SUB KEGIATAN (*)	INDIKATO R KINERJA PROGRAM (OUTCOME)	DATA CAPAIA N PADA AWAL TAHUN PERENC ANAAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PD		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
									TAHUN- N+1		TAHUN- N+2		TAHUN- N+3		TAHUN- N+4		TAHUN- N+5				
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2					3	4	5	6		7		8		9		10		11		12
1	1					Urusan Pemerintahan Wajib yang Berkaitan dengan Pelayanan Dasar															
	1	02				Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan															





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	0	0			Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															
1	0	0	2	0	2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi														
1	0	0	2	2	0	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Jumlah Ibu Hamil yang mendapat pelayanan sesuai standar	7373	7756	104.138.025	8116	114.551.828	8204	126.007.010	8578	138.607.711	8862	152.468.482	8862	152.468.482
1	0	0	2	2	0	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Jumlah ibu bersalin mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	7373	7756	7.888.120.000	8116	15.776.240.000	8204	31.552.480.000	8578	63.104.960.000	8862	126.209.920.000	8862	126.209.920.000
1	0	0	2	2	0	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Jumlah Bayi Baru Lahir Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	6296	6233	54.698.000	6856	60.167.800	7542	66.184.580	8296	72.803.038	9125	80.083.342	91,25	80.083.342
1	0	0	2	2	0	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Balita Mendapat Pelayanan Kesehatan	31958	32523	54.373.000	35775	59.810.300	39332	65.791.330	43265	72.370.463	4586111	79.607.509	4586111	79.607.509





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

							Sesuai Standar														
1	0	0	2	0	5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	jumlah puskesmas yang menyelenggarakan kegiatan kesehatan remaja (SN-PKPR)	27 unit	27 unit	18.727.000	27 unit	20.599.700	27 unit	22.659.670	27 unit	24.925.637	27 unit	27.418.201	27 unit	27.418.201	
1	0	0	2	0	6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	jumlah lansia yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	7750	8525	54.664.000	9378	60.130.400	10315	66.143.440	11347	72.757.784	12481	80.033.562	12481	80.033.562	
1	0	0	2	0	7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	jumlah lansia yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	7750	8525	54.664.000	9378	60.130.400	10315	66.143.440	11347	72.757.784	12481	80.033.562	12481	80.033.562	
1	0	0	2	0	8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	jumlah Penderita Hipertensi Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	22925	25218	53.940.500	27739	59.334.550	27739	65.268.005	30513	71.794.806	33564	78.974.286	36921	78.974.286	
1	0	0	2	0	9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	jumlah Penderita Diabetes Melitus Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	5625	6188	18.727.000	6806	20.599.700	7487	22.659.670	8236	24.925.637	9059	27.418.201	9965	27.418.201	





1	0	0	2	1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah ODGJ Mendapat Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	629 orang	621 orang	43.352 .000	634 orang	47.687. 200	648 orang	52.455. 920	655 orang	57.701.5 12	660 orang	63.471 .663	660 orang	63.471.6 63	
1	0	0	2	1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	jumlah Penderita TB Paru Mendapat Pelayanan Kesehatan sesuai standar	4125 orang	4537 orang	33.082 .000	4990 orang	36.390. 200	5489 orang	40.029. 220	6037 orang	44.032.1 42	6037 orang	48.435 .356	100 %	48.435.3 56	
1	0	0	2	1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	jumlah Orang dengan Risiko HIV/AIDS Mendapat Pelayanan Kesehatan	53 orang	60 orang	33.082 .000	70 orang	36.390. 200	80 orang	40.029. 220	85 orang	44.032.1 42	90 orang	48.435 .356	90 orang	48.435.3 56	

D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan

Tabel 2.18

FORM 2.D.2

CAPAIAN PELAKSANAAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KABUPATEN/KOTA : BANGGAI

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (TAHUN N)			PENDANAAN (TAHUN N)				PERMASALAHAN	SOLUSI
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	ALOKASI ANGGARAN (RP)	REALISASI ANGGARAN (RP)	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN	SUMBER DANA		
1	2	3	4	5	6,00	7,00	8	9	10	11





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	8578			138.376.000,00	79.485.000,00	57,4	DAK		
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	8578			2.486.501.000,00	75.639.719,00	3,0	DAK/DAU		
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	8295,76			276.870.000,00	276.870.000,00	100,0	DAK		
4	Pelayanan Kesehatan Balita	43265,2			83.081.000,00		0,0	DAK		
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	27 unit			33.188.500,00		0,0	DAU		
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	11346,775			124.279.000,00	4.940.000,00	4,0	DAK		
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	11346,775			47.500.000,00		0,0	DAK		
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	30513,175			38.518.500,00	38.518.500,00	100,0	DAU		
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	8235,5625			644.834.522,00	641.491.500,00	99,5	DAK		





10	Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	655 orang			221.371.000,00	108.757.000,00	49,1	DAK		
11	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga tuberkulosis	6037 orang			613.135.978,00	551.153.293,00	89,9	DAK		
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus)	85 orang			54.780.000,00	1.000.000,00	1,8	DAK		

E. Capaian Target SPM Kesehatan (Rekapan)

Tabel 2.19

FORM 2.E.2

REKAPITULASI CAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG KESEHATAN DAERAH KABUPATEN/KOTA KABUPATEN/KOTA : BANGGAI

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR (SPM KAB/KOTA)	PENERIMA LAYANAN DASAR			PENYEDIAAN MUTU LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	6656	6650	99,91%			97,64%	99,46%	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	6626	6615	99,83%			97,14%	99,29%	
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	6478	6455	99,64%			95,96%	98,91%	
4	Pelayanan Kesehatan Balita	31789	31397	98,77%			96,00%	98,21%	
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	36462	32352	88,73%			89,99%	88,98%	
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	234541	209157	89,18%			81,00%	87,54%	
7	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	40100	38100	95,01%			88,90%	93,79%	
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	84675	80555	95,13%			85,72%	93,25%	
9	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	22078	20055	90,84%			89,29%	90,53%	
10	Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	793	782	99,87%			86,50%	97,20%	





11	Pelayanan Kesehatan Orang Terdugatuberkulosis	7960	7715	96,92%			86,11%	94,76%	
12	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi Virus Yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus)	982	952	96,95%			86,44%	94,84%	

2.3 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM

A. Pengumpulan Data Pekerjaan Umum

Tabel 2.20

FORM 3.A.3

KONDISI SPAM JARINGAN PERPIPAAN KABUPATEN/KOTA :

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN/DESA	UNIT AIR BAKU				UNIT PRODUKSI		UNIT PELAYANAN	KONDISI		
			JENIS SUMBER AIR	NAMA SUMBER	LOKASI UNIT AIR BAKU	KAPASITAS INTAKE (liter/detik)	KAPASITAS UNIT PRODUKSI (liter/detik)	IDLE CAPACITY (liter/detik)	PDAM/UPTD/BA DAN USAHA/KP SPAM	BEROPERASI	KUANTITAS	KUALITAS
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13
1.	KEC. LUWUK	BARU	MATA AIR	MANGKIO	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		BUNGIN	MATA AIR	BATU TIKAR/KELES	KEL.SOHO	80,00	60,00	20,00	PDAM	BAIK		
		BUNGIN TIMUR	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		KALEKE	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		KARATON	MATA AIR	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		LUMPOKNYO	MATA AIR	BATU TIKAR	KEL.SOHO	80,00	60,00	20,00	PDAM	BAIK		
		LUWUK	MATA AIR	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		MANGKIO BARU	MATA AIR	MANGKIO	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		SOHO	MATA AIR	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	80,00	60,00	20,00	PDAM	BAIK		
		TONTOUAN	MATA AIR	BULAKAN	BULAKAN	28,00	4,00	24,00	PDAM	BAIK		
2.	LUWUK SELATAN	BUBUNG	MATA AIR	BULAKAN	BULAKAN	28,00	4,00	24,00	PDAM	BAIK		
		BUKIT MAMBUAL	SUNGA I	LAUMARANG/BULAK AN	LAUMARANG	20,00	2,00	18,00	PDAM	BAIK		
		HANGA-HANGA	SUNGA I	LAUMARANG/BULAK AN	LAUMARANG	20,00	2,00	18,00	PDAM	BAIK		
		HANGA-HANGA PERMAI	SUNGA I	LAUMARANG/BULAK AN	LAUMARANG	20,00	2,00	18,00	PDAM	BAIK		
		JOLE	SUNGA I	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		KOMPO	SUNGA I	MANGKIO	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		MAAHAS	SUNGA I	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		SIMPONG	SUNGA I	MANGKIO/BATU TIKAR	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		TANJUNG TUWIS	SUNGA I	MANGKIO	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
		TOMBANG PERMAI	SUNGA I	MANGKIO	KEL. MANGKIO	212,00	184,00	28,00	PDAM	BAIK		
3.	LUWUK UTARA	AWU	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		BIAK	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		BOYOU	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		BUMI BERINGIN	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		BUNGA	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		BUON MANDIRI	SUNGA I									





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		KAMUMU	SUNGA I									
		LENYEK	MATA AIR	KELES	DESA LUMPOKNYO	90,00	90,00	-	PDAM	BAIK		
		SALODIK	SUNGA I									
4.	LUWUK TIMUR	BANTAYAN										
		BAYA	MATA AIR			2,00	2,00	-	DESA	BAIK		
		BOITAN	MATA AIR	TENO		1,50	1,00	-	DESA	BAIK		
		BUKIT MULYA	MATA AIR	TENO		2,00	1,50	-	DESA	BAIK		
		HUNDUHON	SUNGA I									
		INDANGSARI	MATA AIR			0,30	0,60	-	DESA	BAIK		
		KAYUTANYO	AIR DESA									
		LAUWON	MATA AIR			2	1,5	-	DESA	BAIK		
		LONTOS	MATA AIR			3	2	-	DESA	BAIK		
		LOUK	MATA AIR			2	1	-	DESA	BAIK		
		MOLINO	MATA AIR			2	1,5	-	DESA	BAIK		
		POHI	MATA AIR			2	1,5	-	DESA	BAIK		
		UWEDIKAN	MATA AIR			3	0,5	-	DESA	BAIK		
5.	NAMBO	KOYOAN	MATA AIR									
		KOYOAN PERMAI	MATA AIR									
		LUMBE	MATA AIR									
		PADUNGNYO	MATA AIR									
		SAYAMBONGIN	MATA AIR									





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		LONTIO	MATA AIR									
		LONTIO BARU	MATA AIR									
		NAMBO BOSA	MATA AIR									
		NAMBO LEMPEK	MATA AIR									
		NAMBO LEMPEK BARU	MATA AIR									
		NAMBO PADANG	MATA AIR									
6.	KINTOM	BABANG BOYANGGE	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		DIMPALON	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		DIMPALON BARU	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		KALOLOS	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		MANYULA	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		PADANG	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		SAMADOYA	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		SOLAN	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		SOLAN BARU	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		TANGKIANG										
		ULING	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		KINTOM	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		MENDONO	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
		MONDONUN	MATA AIR	DIMPALON	DESA DIMPALON	6,00	5,00	1,00	PDAM	BAIK		
7.	BATUI	HONBOLA	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		KAYOA										





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		NONONG										
		ONDO-ONDOLU	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		ONDO-ONDOLU 1	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		USO										
		BAKUNG										
		BALANTANG	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		BATUI	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		BUGIS	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		LAMO										
		SISIPAN	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
		TOLANDO	MATA AIR	ONDO-ONDOLU	DESA ONDO-ONDOLU	20,00	6,80	13,20	PDAM	BAIK		
8.	BATUI SELATAN	BONE BALANTAK										
		GORI-GORI										
		MASING										
		MALEO JAYA	MATA AIR			2,5	2	-	DESA			
		MASUNGKANG	MATA AIR			1	0,5	-	DESA			
		OMBOLU										
		PAISUBULOLI										
		SINORANG										
		SUKAMAJU										
		SUKAMAJU 1										
9.	MOILONG	ARGA KENCANA										
		ARGO MULYO										
		BUMI HARJO										





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

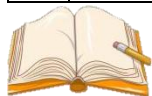
		KARANG ANYAR										
		KARYA JAYA										
		MINAHAKI										
		MINAKARYA										
		MOILONG										
		MULYOHARJO										
		SALUAN										
		SLAMET RAHARJO										
		SIDO MAKMUR										
		SIDOHARJO										
		SUMBER HARJO										
		TOILI										
		TOU										
10	TOILI	MARGA KENCANA										
		BENTANG	MATA AIR			2,00	1,00	-	DESA			
		BUKIT JAYA	MATA AIR			2,00	1,50	-	DESA			
		BUMI HARJO										
		CENDANA PURA										
		MANSAHANG										
		CENDANA										
		JAYA KENCANA										
		MEKAR KENCANA										
		MULYA SARI										
		PIONDO	MATA AIR									
		RUSA KENCANA										





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		SAMALORE	SUNGA I			3	1,5	-	DESA			
		SARIBUANA										
		SENTRAL SARI										
		SENTRAL TIMUR										
		SIDO MUKTI										
		SINDANG BARU										
		SINGKOYO	SUNGA I	SINGKOYO	SINGKOYO	20,00	-		PDAM			
		TANAH ABANG										
		TIRTA JAYA										
11.	TOILI BARAT	BUKIT MEKARTI										
		BUMI HARAPAN										
		DONGIN										
		GUNUNG KERAMAT										
		KAMIANGI										
		KARYA MAKMUR										
		LEMBAH KERAMAT										
		MAKAPA										
		MANTAWA										
		BONE BAE										
		MEKAR JAYA										
		MEKAR SARI										
		PANDAN WANGI										
		PASIR LAMBAH										
		RATA										
		SINDANG SARI										
		UWELOLU										





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

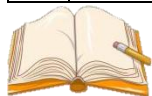
12	PAGIMANA	AMPERA										
		ASAAN										
		BAJO POAT	SUMUR			1,00	0,30	-	DESA			
		BALAI GONDI										
		BALOA DODA										
		BASABUNGAN	MATA AIR	UWEDAKA	DESA UWEDAKA	6,00	5,00	1,00	PDAM			
		BONDAT	MATA AIR			3,00	2,00	-	DESA			
		BULU	MATA AIR			1,00	1,00	-	DESA			
		BUNGAWON										
		DONGKALAN	MATA AIR			3,00	1,00	-	DESA			
		GOMUO										
		HOHUDONGAN	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		HUHAK										
		JAYA BAKTI	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		LAMBANGAN	MATA AIR	UWEDAKA	DESA UWEDAKA	6,00	5,00	1,00	PDAM			
		LAMO										
		NAIN	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		PAGIMANA	MATA AIR	DIKAKA/AMPERA	PAGIMANA	5,00	2,50	2,50	PDAM			
		PAKOWA										
		PINAPUAN	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		PISOU	MATA AIR	UWEDAKA	DESA UWEDAKA	6,00	5,00	1,00	PDAM			
		POH	MATA AIR									
		SAMAJATEM	MATA AIR									
		SEPAK	MATA AIR	UWEDAKA	DESA UWEDAKA	6,00	5,00	1,00	PDAM			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		SINAMPANGNYO	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		SIUNA	MATA AIR									
		TALOYON	MATA AIR	UWEDA	DESA UWEDA	6,00	5,00	1,00	PDAM			
		TAMPE	SUMUR									
		TINTINGAN										
		TOIPAN										
		TOMBANG										
		TONGKONUNUK	MATA AIR	AMPERA	DESA AMPERA	10,00	10,00	-	PDAM			
		UWEDA	MATA AIR	UWEDA	DESA UWEDA	6,00	5,00	1,00	PDAM			
13	LOBU	BAHINGIN										
		BALEAAN										
		BOLOBUNGAN										
		DOLOM										
		KADODI										
		LAMBULI										
		LOBU										
		NIU BULAN										
		UHA-UHANGON	MATA AIR			1	1	-	DESA			
		UWEDA-DAKA										
14.	BUNTA	BALANGA	SUMUR			2,00	2,00	-	DESA			
		BOHOTOKONG										
		BUNTA 1										
		BUNTA 2										
		DEMANGAN JAYA	SUMUR			2,00	2,00	-	DESA			
		DODO SOBOLI	MATA AIR			1,00	1,00	-	DESA			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		HION	SUMUR			2,00	1,00	-	DESA			
		HUHAK	MATA AIR			1,50	1,00	-	DESA			
		KALAKA										
		KALUMBANGAN	SUMUR			1	0,5	-	DESA			
		KOILI	MATA AIR			2	1,5	-	DESA			
		LAONGGO										
		LONGGOLIAN										
		LONTIO										
		MATABAS										
		NANGA-NANGAON	MATA AIR			2	1	-	DESA			
		POLO										
		PONGIAN	MATA AIR			2	1	-	DESA			
		SALABENDA										
		TOIMA										
		TOMBONGAN ULOS	SUMUR			1	1	-	DESA			
		TUNTUNG										
15.	NUHON	BALAANG	MATA AIR			2,00	2,00	-	DESA			
		BANGKETA	MATA AIR			1,50	1,20	-	DESA			
		BATU HITAM	MATA AIR			1,50	1,00	-	DESA			
		BELA										
		BINOHU	SUNGA I			2,00	1,00	-	DESA			
		BOLOBUNGKANG	SUNGA I			2,00	1,00	-	DESA			
		DAMAI MAKMUR										
		JAYA MAKMUR										
		KABUA-BUA	MATA AIR			1,5	1,2	-	DESA			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		MANTAN B	SUNGA I			2	1	-	DESA			
		OBO BALINGARA	MATA AIR			1	1	-	DESA			
		PAKOWA										
		PETAK										
		PIBOMBO	SUMUR			2	1	-	DESA			
		PULO DALAGAN	MATA AIR			1,5	1	-	DESA			
		SAITI										
		SUMBER AGUNG										
		TOMEANG										
		TETESULU										
		TOBELOMBANG	MATA AIR			3	2	-	DESA			
16	SIMPANG RAYA	BERINGIN JAYA										
		DODA BUNTA	MATA AIR			2,00	1,00	-	DESA			
		DOWIWI	SUMUR			1,00	1,00	-	DESA			
		DWIPI KARYA	MATA AIR			2,00	1,00	-	DESA			
		GONOHOP	MATA AIR			2,00	2,00	-	DESA			
		KONINIS										
		LOKAIT	MATA AIR			2	1,5	-	DESA			
		MANTAN A	SUMUR			1,5	1	-	DESA			
		RANTAU JAYA										
		SIMPANG 2										
		SIMPANG 1	MATA AIR			0,8	0,8	-	DESA			
		SUMBER MULYA	MATA AIR			3	3	-	DESA			
17	BUALEMO	BIMA KARYA	SUMUR			1,00	0,50	-	DESA			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		BINSIL										
		BINSIL PADANG										
		BUALEMO A	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		BUALEMO B	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		DWI KARYA										
		LEMBAH MAKMUR										
		LEMBAH TOMPOTIKA	MATA AIR									
		LONGKOGA BARAT	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		LONGKOGA TIMUR	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		MALIK										
		MALIK MAKMUR										
		MAYAYAP	MATA AIR			2	1,5	-				
		NIPA KALEMOA	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		SALUPI	MATA AIR									
		SAMPAKA	MATA AIR	SAMPAKA	DESA SAMPAKA	10,00	10,00	-				
		TAIMA	SUMUR			3	1	-				
		TIKUPON	SUNGA I			2	2	-				
		TOIBA	MATA AIR			2	2	-				
		TRANS MAYAYAP										
18	BALANTAK UTARA	BATU MANDI	SUNGA I			2,00	2,00	-				
		BATUSIMPANG	SUNGA I			1,00	0,50	-				
		KAMPANGAR	MATA AIR			2	1,5	-				
		KUNTANG	MATA AIR			2	0,2	-				





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

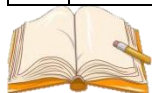
		ONDOLIANG										
		PANGKALASEA N	MATA AIR			1	0,9	-				
		PANGKALASEA N BARU	MATA AIR			2	2	-				
		PULAU DUA	MATA AIR			0,5	1	-				
		TEKU	MATA AIR			2,5	1	-				
		TOWER	MATA AIR									
19	BALANTAK SELATAN	BOY	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		DONDO	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		GIWANG	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		GORONTALO										
		POYANG	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		RESARNA	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		SEPE	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		TANGGAWAS										
		TINTINGON	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		TOMBOS	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
		TONGKE	MATA AIR	ORUNG/BOOY	DESA BOOY	20,00	20,00	-				
20	BALANTAK	BALANTAK	MATA AIR	LEENG	DESA MAMPING	10,00	5,00	1,00				
		BOLOAK	MATA AIR	DIMATANA	DESA PADANG	10,00	5,00	1,00				
		DALE-DALE	MATA AIR	DIMATANA	DESA PADANG	10,00	5,00	1,00				
		DOLOM										
		KILOMA										
		LUOK										





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		MAMPING										
		PADANGON										
		RAU										
		TALANG BATU	MATA AIR	DIMATANA	DESA PADANG	10,00	5,00	1,00				
		TANOTU	MATA AIR	DIMATANA	BALANTAK	10,00	5,00	1,00				
		TALIMA A	MATA AIR	DIMATANA	BALANTAK	10,00	5,00	1,00				
		TALIMA B	MATA AIR	DIMATANA	BALANTAK	10,00	5,00	1,00				
21	MASAMA	CEMERLANG	MATA AIR	SIMPANGAN	DESA SIMPANGAN	10,00	10,00	-				
		DUATA KARYA										
		ETENG	MATA AIR	SIMPANGAN	DESA SIMPANGAN	10,00	10,00	-				
		KEMBANG MERTA										
		KOSPADUATA KARYA										
		MINANG ANDALA										
		PADANGON	MATA AIR	SIMPANGAN	DESA SIMPANGAN	10,00	10,00	-				
		PURWWO AGUNG										
		RANGA-RANGA	MATA AIR									
		SIMPANGAN	MATA AIR	SIMPANGAN	DESA SIMPANGAN	10,00	10,00	-				
		TANGEBAN										
		TAUGI	MATA AIR	SIMPANGAN	DESA SIMPANGAN	10,00	10,00	-				
		TOMPOTIKA MAKMUR	MATA AIR			2	1,5	-				
22	LAMALA	BAHARI MAKMUR	MATA AIR	SIOSO	DESA LOMBA	6,00	3,20	2,50				
		BARUGA	MATA AIR	SIOSO	DESA LOMBA	6,00	3,20	2,50				
		BONEBAKAL	MATA AIR	MOLINO	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		KAGITAKAN	MATA AIR	MOLINO	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		KOTARAYA	MATA AIR	MOLINO	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		KOTA BARU	MATA AIR	SIOSO	DESA LOMBA	6,00	3,20	2,50				
		LABOTAN										
		LOMBA	MATA AIR	DESA NIPA	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		NIPA	MATA AIR	DESA NIPA	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		POROAN	MATA AIR	DESA NIPA	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		SIROM	MATA AIR	DESA NIPA	DESA NIPA	10,00	7,50	2,50				
		TINONDA										
23	MANTOH	BINOTIK	SUMUR			1,50	0,10	-				TIDAK MEMENUHI SYARAT
		BOLO										
		BOMBONON										
		BORAS										
		GARUGA										
		LONAS										
		PONDAN										
		SOBOL										
		SOBOL BARU										
		SULUBOMBONG	SUMUR			1,50	0,10	-				TIDAK MEMENUHI SYARAT



**Tabel 2.21****FORM 3.A.4****KONDISI SPALD KABUPATEN/KOTA :**

NO.	NAMA SPALD	LOKASI SPALD	KONDISI SPALD REGIONAL (BEROPERASI/ TIDAK BEROPERASI)	WILAYAH PELAYANAN		AKSES			
				KECAMATAN	KELURAHAN/ DESA	TERSEDIA		TERMANFAATKAN	
						(m3/hari)	KK	(m3/hari)	KK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Arga Kencana, Kec. Moilong	ya	Moilong	Arga Kencana	10	30	10	30
2	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Minakarya Kec. Moilong	ya	Moilong	Minakarya	10	29	10	29
3	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Sidomakmur, Kec. Moilong	ya	Moilong	Sidomakmur	10	41	10	41
4	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Toili, Kec. Moilong	ya	Moilong	Toili	10	34	10	34
5	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Tou, Kec. Moilong	ya	Moilong	Tou	10	28	10	28
6	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Marga Kencana, Kec. Toili	ya	Toili	Marga Kencana	10	34	10	34
7	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Rusa Kencana, Kec. Toili	ya	Toili	Rusa Kencana	10	33	10	33





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

8	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Kel. Cendana, Kec. Toili	ya	Toili	Cendana	10	37	10	37
9	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Tolisu, Kec. Toili Jaya	ya	Toili Jaya	Tolisu	10	41	10	41
10	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Tohiti Sari, Kec. Toili Jaya	ya	Toili Jaya	Tohiti Sari	10	35	10	35
11	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Kamiwangi, Kec. Toili Barat	ya	Toili Barat	Kamiwangi	10	34	10	34
12	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Karya Makmur, Kec. Toili Barat	ya	Toili Barat	Karya Makmur	10	35	10	35
13	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Pasir Lamba, Kec. Toili Barat	ya	Toili Barat	Pasir Lamba	10	33	10	33
14	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Sindang Sari, Kec. Toili Barat	ya	Toili Barat	Sindang Sari	10	41	10	41
15	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Bone Balantak, Kec. Batui Selatan	ya	Batui Selatan	Bone Balantak	10	36	10	36
16	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Biak, Kec. Luwuk Utara	ya	Luwuk Utara	Biak	5	14	5	14
17	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Bunga, Kec. Luwuk Utara	ya	Luwuk Utara	Bunga	5	19	5	19
18	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Serese, Kec. Masama	ya	Masama	Serese	7	25	7	25





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

19	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Labotan, Kec. Lamala	ya	Lamala	Labotan	10	38	10	38
20	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Lonas, Kec. Mantoh	ya	Mantoh	Lonas	10	27	10	27
21	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Bombanon, Kec. Mantoh	ya	Mantoh	Bombanon	10	32	10	32
22	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Boloak, Kec. Balantak	ya	Balantak	Boloak	10	27	10	27
23	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Demangan Jaya, Kec. Bunta	ya	Bunta	Demangan Jaya	10	28	10	28
24	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Doda Bunta, Kec. Simpang Raya	ya	Simpang Raya	Doda Bunta	10	32	10	32
25	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Longkoga Barat, Kec. Bualemo	ya	Bualemo	Longkoga Barat	10	44	10	44
26	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Lembah Tompotika, Kec. Bualemo	ya	Bualemo	Lembah Tompotika	10	41	10	41
27	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Binsil K, Kec. Bualemo	ya	Bualemo	Binsil K	10	32	10	32
28	Pembangunan tangki septik skala individual perdesaan - Tematik Stunting + Plus Bilik	Desa Bima Karya, Kec. Bualemo	ya	Bualemo	Bima Karya	10	28	10	28

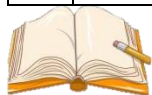
B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum





Tabel 2.22
FORM 3.B.3 RUMAH TERLAYANI SPAM
KABUPATEN/KOTA :

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN/DESA	RW	RT	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA RUMAH	KONDISI EKONOMI KELUARGA		SUDAH TERLAYANI		BELUM TERLAYANI	JARAK SUMBER AIR KE PENAMPUNGAN PENGOTOR/LIMBAH	
								MBR	NON MBR	JP	BJP		> 10 M	< 10 M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			APRIANTO TAHENGO			1		1			1	
2	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			RUSMANTO			1		1			1	
3	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			MURSIMIN			1		1			1	
4	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			RATNI			1		1			1	
5	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			NUR DOLANI			1		1			1	
6	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SITI MASPUPAH			1		1			1	
7	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			PENI OLII			1		1			1	
8	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			M. HABIB MUSTHOFA			1		1			1	
9	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SUYATMAN			1		1			1	
10	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			ISRAIL AMINULLAH			1		1			1	
11	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SURION ASIKI			1		1			1	
12	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SUHAEBATUL ISLAMIYAH			1		1			1	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

13	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			MUNIFAH			1		1			1	
14	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			ELI HANDAYANI			1		1			1	
15	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SULAMINI			1		1			1	
16	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SAHIDUN			1		1			1	
17	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			RAHMIN			1		1			1	
18	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			KISWADI			1		1			1	
19	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			TITIK LINAYAH			1		1			1	
20	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			AGUS SALIM			1		1			1	
21	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			RAMLAH			1		1			1	
22	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			MASRUROH			1		1			1	
23	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			HARSONO T. LIBUAN			1		1			1	
24	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SUYONO			1		1			1	
25	BUALEMO	LEMBAH TOMPOTIKA			SOGOL			1		1			1	
26	TOILI	PIONDO			JAHIDI PUTRA PURNAMA	720112024690001		1		1			1	
27	TOILI	PIONDO			DARKAM	7201093006580001		1		1			1	
28	TOILI	PIONDO			HERMAN PRATEKNO	7201092108980001		1		1			1	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

29	TOILI	PIONDO		JADUN	7201090203500001		1		1			1	
30	TOILI	PIONDO		CANDRA	7201152912000001		1		1			1	
31	TOILI	PIONDO		SUKENI	7201092806830000		1		1			1	
32	TOILI	PIONDO		TURAH	7201095507400001		1		1			1	
33	TOILI	PIONDO		WINARDI	720100912880003		1		1			1	
34	TOILI	PIONDO		JOHAN SULU	7201090805880002		1		1			1	
35	TOILI	PIONDO		SUPRAPTO	7201092003720002		1		1			1	
36	TOILI	PIONDO		DUAT	7201091012790001		1		1			1	
37	TOILI	PIONDO		NURUL IMAM ASSALIM	7201120705990001		1		1			1	
38	TOILI	PIONDO		RALI	7201091204820001		1		1			1	
39	TOILI	PIONDO		SUPRIYADI	7201092008680002		1		1			1	
40	TOILI	PIONDO		HEPY NURSISCKA	7201091206930001		1		1			1	
41	TOILI	PIONDO		BUDIONO DAIJI	7201092802910003		1		1			1	
42	TOILI	PIONDO		HARYANI	7201095010740001		1		1			1	
43	TOILI	PIONDO		SODIKIN	7201091004920000		1		1			1	
44	TOILI	PIONDO		YATMIN	7201090609710001		1		1			1	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

45	TOILI	PIONDO		SLAMET MANCALI	7201092004320001		1		1			1	
46	TOILI	PIONDO		SITI RUKAYAH	7201095707770005		1		1			1	
47	TOILI	PIONDO		HARTATI LABONGKENG	7201095105910004		1		1			1	
48	TOILI	PIONDO		DARWANDI	7201091203860008		1		1			1	
49	TOILI	PIONDO		JONO MAKARAU	7201093105520001		1		1			1	
50	TOILI	PIONDO		HARDIAN	7201090107860010		1		1			1	
51	TOILI	PIONDO		WAGE KUDUNG	7201090606760000		1		1			1	
52	TOILI	PIONDO		DARNADI	7201091303640002		1		1			1	
53	TOILI	PIONDO		MUHAMMAD SUDARSONO	7201040807830001		1		1			1	
54	TOILI	PIONDO		PARNO P	7201090107690009		1		1			1	
55	TOILI	PIONDO		SUTRISNO	7201092905550001		1		1			1	
56	TOILI	PIONDO		DIDI PRIYONO	7201091006810006		1		1			1	
57	TOILI	PIONDO		DAYAT	7201093009650001		1		1			1	
58	TOILI	PIONDO		MISNO	7201091501750003		1		1			1	
59	TOILI	PIONDO		WAHYUDI	7201090107300004		1		1			1	
60	TOILI	PIONDO		RUSTAM	7201090107710014		1		1			1	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

61	TOILI	PIONDO		SUHARTO	7201090107680058		1		1			1	
62	TOILI	PIONDO		ARDI FIRMANTO	7201092406000001		1		1			1	
63	TOILI	PIONDO		RIADI	7201090809850001		1		1			1	
64	TOILI	PIONDO		SUPARDI	7201090510700004		1		1			1	
65	TOILI	PIONDO		KARSO	7201093503830001		1		1			1	
66	TOILI	PIONDO		EDY SUWANTO	7201092111780001		1		1			1	
67	TOILI	PIONDO		MARKAMAH	7207184703810001		1		1			1	
68	TOILI	PIONDO		KHOLIL	7201090097700001		1		1			1	
69	TOILI	PIONDO		DARYO	7201091103620001		1		1			1	
70	TOILI	PIONDO		NILO	7201091206430001		1		1			1	
71	TOILI	PIONDO		SARINTO	7201090302940001		1		1			1	
72	TOILI	PIONDO		SUTRIMO	7201092604860001		1		1			1	
73	TOILI	PIONDO		JAIDIN	7201093112420000		1		1			1	
74	TOILI	PIONDO		KUSNANDAR	7201091403960000		1		1			1	
75	TOILI	PIONDO		FAJRI UTOMO	7201090811940001		1		1			1	
76	TOILI	PIONDO		RADEN HARDIANTO	7201090311790001		1		1			1	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

77	TOILI	PIONDO			WASEM	7201094412880001		1		1			1	
78	TOILI	PIONDO			HARTONO	7201091409850004		1		1			1	
79	TOILI	PIONDO			IWAN SETIA BAKTI	7201091507000001		1		1			1	
80	TOILI	PIONDO			TURIKIN	7201093112820003		1		1			1	
81	TOILI	PIONDO			DALIM	7201090704440001		1		1			1	
Total														

Tabel 2.23

FORM 3.B.4

RUMAH TERLAYANI SPALD KABUPATEN/KOTA :

NO.	KECAMATAN	KELOMPOK/DESA	RW	RT	KEPADATAN PENDUDUK (jiwa/ha)	KLASIFIKASI PERKOTAAN/PERDESAAAN	KONDISI RESIDU SANITASI	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGgota RUMAH	KONDISI EKONOMI KELUARGA		TANPA AKSES		AKSES DASAR/ AKSES LAYAK PERDESAAAN	AKSES LAYAK			AKSES AMAN SPALD-S		AKSES AMAN SPALD-T		
											M B R	N O N M B R	B A B S	CUBLUK (PERKOTAAN)		TANGKISEPTIK INDIVIDUAL	TANGKISEPTIK KOMUNAL	M C K	TANGKISEPTIK INDIVIDUAL	TANGKISEPTIK KOMUNAL	IPALD PERMUKIMAN	IPALD KAWASAN TERENTU	IPALD PERKOTAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	Toili	Rusa Kencana	0 0 1	0 0 4	PERD ESAA N	MUSNADI	7201090 1024560 01	2	1				1						
2	Toili	Rusa Kencana	0 0 2	0 0 8	PERD ESAA N	SAWALUDIN	7402111 0019500 01	3	1				1						
3	Toili	Rusa Kencana	0 0 2	0 0 2	PERD ESAA N	BONIRAN	7201093 1125000 02	2	1				1						
4	Toili	Rusa Kencana	0 0 2	0 0 3	PERD ESAA N	RATNAWATI	7201096 7119200 02	2	1				1						
5	Toili	Rusa Kencana	0 0 3	0 0 4	PERD ESAA N	DANIEL	7201093 1075200 01	3	1				1						
6	Toili	Rusa Kencana	0 0 3	0 0 1	PERD ESAA N	HAMZA ARIYANTO LAMATO	7201092 1029600 02	4	1				1						
7	Toili	Rusa Kencana	0 0 4	0 0 4	PERD ESAA N	SUPRIYADI	7201091 0099800 02	4	1				1						
8	Toili	Rusa Kencana	0 0 4	0 0 4	PERD ESAA N	JAINAL ABIDIN	7201092 0059000 02	4	1				1						
9	Toili	Rusa Kencana	0 0 4	0 0 8	PERD ESAA N	WARINAH	7201094 1075500 23	3	1				1						
10	Toili	Rusa Kencana	0 0 3	0 0 7	PERD ESAA N	ACHMAD BUYADI	7201091 5069600 01	6	1				1						
11	Toili Jaya	Tolisu	0 0 1	0 0 3	PERD ESAA N	KASDIRUN	7201090 1076400 16	5	1				1						
12	Toili Jaya	Tolisu	0 0 3	0 0 2	PERD ESAA N	ANTON	7201090 7057300 01	7	1				1						
13	Toili Jaya	Tolisu	0 0 2	0 0 3	PERD ESAA N	SUMARDI	7201091 9077300 01	5	1				1						
14	Toili Jaya	Tolisu	0 0 3	0 0 4	PERD ESAA N	SUWITO	7201092 2117900 01	4	1				1						
15	Toili Jaya	Tolisu	0 0 3	0 0 4	PERD ESAA N	ASPANGI	7201091 0108200 01	3	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

16	Toili Jaya	Tolisu	002	004	PERD ESAA N	KATI JAN	7201090402500002	2	1				1						
17	Toili Jaya	Tolisu	002	001	PERD ESAA N	BARI	7201090107610032	2	1				1						
18	Toili Jaya	Tolisu	001	002	PERD ESAA N	MAHRUF	7201092008800002	5	1				1						
19	Toili Jaya	Tolisu	001	001	PERD ESAA N	SUYIT	7201090404840004	4	1				1						
20	Toili Jaya	Tolisu	002	002	PERD ESAA N	ARDIYANZAH	7201091508840003	4	1				1						
21	Toili Jaya	Tohiti Sari	003	002	PERD ESAA N	KASNO	7201091112760001	5	1				1						
22	Toili Jaya	Tohiti Sari	-	-	PERD ESAA N	SUROTO	7201090107710035	3	1				1						
23	Toili Jaya	Tohiti Sari	002	005	PERD ESAA N	KUMPUL	7201090111750001	3	1				1						
24	Toili Jaya	Tohiti Sari	001	009	PERD ESAA N	JOKO SUSILO	7201091906700002	4	1				1						
25	Toili Jaya	Tohiti Sari	003	003	PERD ESAA N	PONIMAN	7201090107900011	3	1				1						
26	Toili Jaya	Tohiti Sari	002	002	PERD ESAA N	ALMUBAINI	7201092612660001	4	1				1						
27	Toili Jaya	Tohiti Sari	002	003	PERD ESAA N	NURUL MUSTOFA	7201090607820008	3	1				1						
28	Toili Jaya	Tohiti Sari	002	005	PERD ESAA N	MUKIT	7201092507560003	2	1				1						
29	Toili Jaya	Tohiti Sari	003	004	PERD ESAA N	MUJI KAHONO	7201090406660001	4	1				1						
30	Toili Jaya	Tohiti Sari	002	004	PERD ESAA N	DRIMOYO	7201090606730001	4	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

31	Toili Jaya	Marga Kencana	0011	0022	PERD ESAA N	MUSLIKHAN	7201090107840010	3	1				1						
32	Toili Jaya	Marga Kencana	0033	0019	PERD ESAA N	SARMI	7201094601420001	1	1				1						
33	Toili Jaya	Marga Kencana	0011	0003	PERD ESAA N	SUGINI	7201090102550001	3	1				1						
34	Toili Jaya	Marga Kencana	-	-	PERD ESAA N	MATIUS AGUS FRENGKI	7201090505970001	3	1				1						
35	Toili Jaya	Marga Kencana	0011	0003	PERD ESAA N	JARWATI	7201094107840008	8	1				1						
36	Toili Jaya	Marga Kencana	0011	0003	PERD ESAA N	A WAHIDIN	7201090808770003	1	1				1						
37	Toili Jaya	Marga Kencana	0022	0004	PERD ESAA N	WIKANTO SUWARNO	7201093108640001	1	1				1						
38	Toili Jaya	Marga Kencana	0022	0005	PERD ESAA N	SULAIMAN	7201090712710001	6	1				1						
39	Toili Jaya	Marga Kencana	0033	0022	PERD ESAA N	SRI LESTARI	7201094202780001	4	1				1						
40	Toili Jaya	Marga Kencana	0022	0007	PERD ESAA N	I WAYAN BADING	7201090107520012	4	1				1						
41	Batui Selatan	Bonebal antak	-	-	PERD ESAA N	ARIF	7201151012910002	3	1				1						
42	Batui Selatan	Bonebal antak	0033	-	PERD ESAA N	FERI	7201153003870001	4	1				1						
43	Batui Selatan	Bonebal antak	0033	-	PERD ESAA N	IDRUS	7201010810660001	3	1				1						
44	Batui Selatan	Bonebal antak	0033	-	PERD ESAA N	MARIAM BELINA JUFRI	7201015491090000	4	1				1						
45	Batui Selatan	Bonebal antak	0011	0001	PERD ESAA N	JUDDA MADING	7201010107600024	6	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

46	Batui Selatan	Bonebal antak	003	-	PERD ESAA N	NURUNG DG MANNIPPI	7201010506610001	2	1				1						
47	Batui Selatan	Bonebal antak	003	-	PERD ESAA N	NURHAYATI	7201010507670002	3	1				1						
48	Batui Selatan	Bonebal antak	003	003	PERD ESAA N	RIAS DG PASAU	7201010507820001	4	1				1						
49	Batui Selatan	Bonebal antak	-	-	PERD ESAA N	RANRU	7201011812710001	3	1				1						
50	Batui Selatan	Bonebal antak	-	-	PERD ESAA N	SUDIRMAN	7201012109830002	4	1				1						
51	Toili	Cendana	001	003	PERD ESAA N	HEMI RANGGA HERMAN	7201092710920001	4	1				1						
52	Toili	Cendana	-	-	PERD ESAA N	SUPIYANTO	7201092710830002	4	1				1						
53	Toili	Cendana	-	-	PERD ESAA N	KASMAN	7201090203640002	3	1				1						
54	Toili	Cendana	-	-	PERD ESAA N	SUMARDI	7201090908890003	3	1				1						
55	Toili	Cendana	003	008	PERD ESAA N	SLAMET	7201090412680001	7	1				1						
56	Toili	Cendana	003	011	PERD ESAA N	KATIYEM	7201094402500001	1	1				1						
57	Toili	Cendana	005	002	PERD ESAA N	RUSWANTO	7201091106870001	3	1				1						
58	Toili	Cendana	004	008	PERD ESAA N	LAURI	7201091010800003	5	1				1						
59	Toili	Cendana	-	-	PERD ESAA N	ROBEN	7201091611520001	4	1				1						
60	Toili	Cendana	003	-	PERD ESAA N	MARYAM	7201096508600001	3	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

61	Bualemo	Longkoga Barat	0013	003	PERD ESAA N	KARMIN MUTIARA	7201081 7067500 01	5	1				1						
62	Bualemo	Longkoga Barat	-	-	PERD ESAA N	BUDIAWAN SALUKI	7201082 1119100 01	3	1				1						
63	Bualemo	Longkoga Barat	-	008	PERD ESAA N	FAISAL HM SAID	7201080 3027900 01	7	1				1						
64	Bualemo	Longkoga Barat	-	-	PERD ESAA N	ARLAN DEDU	7201080 7030000 01	3	1				1						
65	Bualemo	Longkoga Barat	0066	006	PERD ESAA N	JURAEDI UDIN	7201082 4107500 01	4	1				1						
66	Bualemo	Longkoga Barat	0011	001	PERD ESAA N	SIRJON SAIDI	7201080 1077000 73	7	1				1						
67	Bualemo	Longkoga Barat	0039	009	PERD ESAA N	ABJAR KASILI	7201080 8017200 01	3	1				1						
68	Bualemo	Longkoga Barat	0034	004	PERD ESAA N	ISRAN LANSE	7201080 7068500 01	4	1				1						
69	Bualemo	Longkoga Barat	0011	001	PERD ESAA N	IRTO LAONA	7201081 8028600 02	4	1				1						
70	Bualemo	Longkoga Barat	0025	005	PERD ESAA N	JUHRIN LAGILI	7201080 7127400 01	4	1				1						
71	Bualemo	Bima Karya	0011	001	PERD ESAA N	ARNIA KULEKENG	7201084 1074600 01	1	1				1						
72	Bualemo	Bima Karya	0027	007	PERD ESAA N	WIWIT PURNOMO	7101082 4118300 01	4	1				1						
73	Bualemo	Bima Karya	-	-	PERD ESAA N	BUNIA	7201082 4107630 04	1	1				1						
74	Bualemo	Bima Karya	0013	003	PERD ESAA N	SARIMIN	7201081 3025000 01	5	1				1						
75	Bualemo	Bima Karya	0025	005	PERD ESAA N	SUTRISNO	7201080 1068500 02	5	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

76	Bualemo	Bima Karya	-	-		PERD ESAA N	KAWIT	7201081 3065600 01	2	1				1						
77	Bualemo	Bima Karya	002	006		PERD ESAA N	MIATUN	7201084 1075000 00	1	1				1						
78	Bualemo	Bima Karya	-	-		PERD ESAA N	BANI	7201080 5036500 01	3	1				1						
79	Bualemo	Bima Karya	002	007		PERD ESAA N	MUSLIMIN	7201081 7066100 01	2	1				1						
80	Bualemo	Bima Karya	-	-		PERD ESAA N	BOWO LAKSONO	7201080 6109300 01	4	1				1						
81	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	ISWAHYUDIN BURAHIMA	7201082 8127500 01	5	1				1						
82	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	MAAS	7201081 7107300 01	4	1				1						
83	Bualemo	Lembah Tompotika	003	0010		PERD ESAA N	DG DULLAH	7201080 1075100 18	4	1				1						
84	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	MUHAMAD SADELI	7201080 1076000 41	3	1				1						
85	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	FIRAMANSYAH TAMBIPI	7201082 3069000 01	4	1				1						
86	Bualemo	Lembah Tompotika				PERD ESAA N	SAHRI YALI	7201081 6096000 01	4	1				1						
87	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	SURIONO ASIKI	7201080 1077100 15	3	1				1						
88	Bualemo	Lembah Tompotika	001	002		PERD ESAA N	SIRTON TAHWALI	7201081 2105300 01	4	1				1						
89	Bualemo	Lembah Tompotika	-	-		PERD ESAA N	ERWIN TAHAWALI	7201080 3088300 01	4	1				1						
90	Bualemo	Lembah Tompotika	001	001		PERD ESAA N	LAMIN	7201080 1077000 39	6	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

91	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	NAOMI TIMBULUS	7201085 4086300 00	5	1			1							
92	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	DAIRUS PAIKA	7201081 8067300 01	2	1			1							
93	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	LEKSI PODAKA	7201081 8067400 01	4	1			1							
94	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	SIMSON MOHINGKAT	7201080 5027300 01	3	1			1							
95	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	TOS MOHINGKAT	7201081 0086500 01	1	1			1							
96	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	PINCE ANIMA	7207166 7057100 01	4	1			1							
97	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	HERLING MOHINGKAT	7201080 1077600 02	5	1			1							
98	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	YUSTINCE LEBANUN	7201086 6056300 01	2	1			1							
99	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	HAJRIN KUNTANG	7201081 0026000 01	3	1			1							
100	Bualemo	Binsil k			PERD ESAA N	FARENHEID KUTANGA	7201081 5056800 01	3	1			1							
101	Masama	Serese			PERD ESAA N	MAADIN LANDOE	7201101 2020801 24	3	1			1							
102	Masama	Serese			PERD ESAA N	UNDING MANANGKARI	7201040 2202080 56	4	1			1							
103	Masama	Serese			PERD ESAA N	AHMAD ABDUL MANAF	7201050 1101200 03	2	1			1							
104	Masama	Serese			PERD ESAA N	SUPRIADI TOKALANG	7201022 3028008 8	4	1			1							
105	Masama	Serese			PERD ESAA N	RAPDIN SAIDE	7201101 8062100 00	3	1			1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

106	Masma	Serese			PERD ESAA N	NURIATI LOMPONG	7201101 111800 10	3	1			1							
107	Masma	Serese			PERD ESAA N	NOLDI MULAENI	7201101 3020802 47	6	1			1							
108	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	RINI DILENGKA	7201053 0010816 69	4	1			1							
109	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	MEPIANTI UYOH	7201054 1079900 01	2	1			1							
110	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	ALEX MANSARI	7201053 0010822 36	2	1			1							
111	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	SIMSOM HIPPI	7201053 0901090 05	1	1			1							
112	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	ANTO BASALULU	7210053 0010816 39	2	1			1							
113	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	CINDA SOLONG	7201221 9032100 01	4	1			1							
114	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	HAWA UYOH	7201053 0010839 26	1	1			1							
115	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	YUSLAN YADAI	7201053 0010825 94	5	1			1							
116	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	HEKII EKO	7201222 2091500 14	3	1			1							
117	Mato h	Lonas			PERD ESAA N	LORA LINGKANGO	7201053 0010804 13	3	1			1							
118	Mato h	Bomban on			PERD ESAA N	ASTON BOROHO	7201053 0010808 30	4	1			1							
119	Mato h	Bomban on			PERD ESAA N	YUPENALIS TADO	7201053 0010824 07	2	1			1							
120	Mato h	Bomban on			PERD ESAA N	ROSNA DALANI	7201061 8020800 25	4	1			1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 2 1	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		OKSEN MAK	7201053 0010811 98	4	1				1							
1 2 2	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		KATRIN SADAEKUM	7201220 5081400 01	3	1				1							
1 2 3	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		TOMI DOMBANG	7201053 0010814 47	4	1				1							
1 2 4	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		RISKI PONE'EA	7201053 0010826 34	3	1				1							
1 2 5	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		MARLI SINALA	7201053 0010826 34	3	1				1							
1 2 6	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		MARJINA NAMPE	7201053 0010824 98	3	1				1							
1 2 7	Mato h	Bomban on				PERD ESAA N		LODEWIK SADAEKUM	7201053 0010814 41	2	1				1							
1 2 8	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		DOLPINA GOTIA	7201053 0010832 50	3	1				1							
1 2 9	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		RAMLI ADIWA	7201052 1057200 01	4	1				1							
1 3 0	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		ELITA SIBANGUN	7201053 0010831 62	3	1				1							
1 3 1	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		YOKTOPIANUS MENEO	7201053 0010833 30	4	1				1							
1 3 2	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		SIOLA LUHUM	7201053 0010819 91	1	1				1							
1 3 3	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		HASDI SADAEKUM	7201052 1056090 02	7	1				1							
1 3 4	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		MULTI MANSOKUP	7201051 7079100 01	8	1				1							
1 3 5	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N		DEINA MAYORI	7201053 0010800 92	2	1				1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 3 6	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N	ARNI DILAO	7201050 1082300 03	4	1				1						
1 3 7	Lamal a	Labotan				PERD ESAA N	PAULINA	7201050 1072100 02	2	1				1						
1 3 8	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	MUSRAN AMPALSALING	7201061 1052200 01	3	1				1						
1 3 9	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	RUIN MANASAL	7201061 8020800 57	5	1				1						
1 4 0	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	UNDI KURUDA	7201061 8020800 13	2	1				1						
1 4 1	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	YERMON KURUDA	7201061 6062300 02	3	1				1						
1 4 2	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	YAHODI BAROHO	7201061 8020800 22	3	1				1						
1 4 3	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	ASRUN BAROHO	7201061 8020800 26	1	1				1						
1 4 4	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	ANJELINA BENGAR	7201066 6061600 04	2	1				1						
1 4 5	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	YOHANIS ASAMO	7201061 8020800 44	3	1				1						
1 4 6	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	KUUN AMPASING	7201061 8020800 48	3	1				1						
1 4 7	Balan tak	Boloak				PERD ESAA N	MARTEN ASAMO	7201060 1101800 03	2	1				1						
1 4 8	Toli Barat	Pasir Lamba	-	-		PERD ESAA N	AM MARZUKI	7201122 6073800 01	4	1				1						
1 4 9	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 5	0 0 2		PERD ESAA N	ISHAK	7201121 9098900 01	4	1				1						
1 5 0	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 5	0 0 3		PERD ESAA N	KHAIRUL ANWAR	7201120 1029700 02	3	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 5 1	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 6	0 0 2	PERD ESAA N	HAERUL ANWAR	7201121 8069900 02	3	1				1						
1 5 2	Toli Barat	Pasir Lamba	-	-	PERD ESAA N	EKO SUPRIONO	7201120 6079100 04	4	1				1						
1 5 3	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 4	0 0 3	PERD ESAA N	RUDIANTO	7201122 3069000 01	4	1				1						
1 5 4	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 3	0 0 1	PERD ESAA N	I KETUT CETOL	7201123 0114700 01	2	1				1						
1 5 5	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 2	0 0 1	PERD ESAA N	WANARDI	7201120 4046000 01	2	1				1						
1 5 6	Toli Barat	Pasir Lamba	0 0 2	0 0 3	PERD ESAA N	YADI SANTOSO	7201120 5078600 03	4	1				1						
1 5 7	Toli Barat	Pasir Lamba	-	-	PERD ESAA N	TRI SURYADI	7201120 8089200 02	3	1				1						
1 5 8	Toli Barat	Sindang Sari	0 0 1	0 0 1	PERD ESAA N	MARDAWI	7201122 5097800 01	7	1				1						
1 5 9	Toli Barat	Sindang Sari	-	-	PERD ESAA N	I KOMANG PRASTIKA	7201120 3030300 01	3	1				1						
1 6 0	Toli Barat	Sindang Sari	0 0 5	0 0 1	PERD ESAA N	I NYOMAN ALIT SUMANDI	7201120 3026900 01	2	1				1						
1 6 1	Toli Barat	Sindang Sari	-	-	PERD ESAA N	KADEK ARDI SUTRISNO	7201120 3129100 01	4	1				1						
1 6 2	Toli Barat	Sindang Sari	0 0 2	-	PERD ESAA N	I WAYAN WARSA	7201120 1075200 26	3	1				1						
1 6 3	Toli Barat	Sindang Sari	-	-	PERD ESAA N	I GUSTI NGURAH PUTU SWASTIKA	7201010 5077700 03	5	1				1						
1 6 4	Toli Barat	Sindang Sari	0 0 2	-	PERD ESAA N	ANAK AGUNG GEDE OKA BISAWA	7201121 2029700 01	3	1				1						
1 6 5	Toli Barat	Sindang Sari	-	-	PERD ESAA N	KETUT BUDIARTA	7201120 8068600 01	4	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 6 6	Toli Barat	Sindang Sari	-	-		PERD ESAA N		SRI JUDIN	7201122 1107600 01	5	1				1							
1 6 7	Toli Barat	Sindang Sari	-	-		PERD ESAA N		LALU TOHA	7201120 3036800 01	5	1				1							
1 6 8	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		I WAYAN WASTRA	7201122 8025700 01	2	1				1							
1 6 9	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		I MADE SUDARME	7201120 1076200 34	4	1				1							
1 7 0	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		I NENGGAH PASTRE	7201123 1128500 03	5	1				1							
1 7 1	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		BAHRI	7201010 1077500 43	3	1				1							
1 7 2	Toli Barat	Kamiwa ngi	0 0 4	-		PERD ESAA N		I KADEK ARTANA	7201120 5109900 02	4	1				1							
1 7 3	Toli Barat	Kamiwa ngi	0 0 3	-		PERD ESAA N		I NYOMAN KARTAYA	7201120 1074300 27	2	1				1							
1 7 4	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		USMAN	7201120 9106400 01	3	1				1							
1 7 5	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		MEN SIKERNI	7201124 1068000 03	2	1				1							
1 7 6	Toli Barat	Kamiwa ngi	-	-		PERD ESAA N		I WAYAN SUARJANA	7201122 2018300 02	5	1				1							
1 7 7	Toli Barat	Kamiwa ngi	0 0 3	-		PERD ESAA N		GUSTI NGURAH PUTRA	7201120 2058100 02	4	1				1							
1 7 8	Toli Barat	Karya Makmur	-	-		PERD ESAA N		SUBARDI		3	1				1							
1 7 9	Toli Barat	Karya Makmur	-	-		PERD ESAA N		SUBUR		4	1				1							
1 8 0	Toli Barat	Karya Makmur	-	-		PERD ESAA N		GUSTI NGURAH AGUNG		4	1				1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1 8 1	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	NI NYOMAN SURI		4	1			1							
1 8 2	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	IRMAN		3	1			1							
1 8 3	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	I KETUT SUARTIKA		3	1			1							
1 8 4	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	I PUTU SUKAYASA		3	1			1							
1 8 5	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	NGAKAN PUTU EKAWIJAYA		3	1			1							
1 8 6	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	I PUTU SUARDIKA		3	1			1							
1 8 7	Toli Barat	Karya Makmur	-	-	PERD ESAA N	FELIKS EMANUEL		5	1			1							
1 8 8	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	A YANI	7201142 4045100 03	5	1			1							
1 8 9	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	SUGENG PRAYGI	7201092 2117700 01	5	1			1							
1 9 0	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	FANDRI	7201091 6099800 02	4	1			1							
1 9 1	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	SUPRIONO	7201090 7087400 01	5	1			1							
1 9 2	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	SUNARYO	7201090 9119000 01	4	1			1							
1 9 3	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	MUH KHOLIK	7201093 0078900 01	4	1			1							
1 9 4	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	DAMI	7201141 0098300 01	4	1			1							
1 9 5	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	SUGIONO	7201091 4129000 01	4	1			1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

196	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	BAYU NURCAHYO	7201140 6099900 01	2	1				1						
197	Moilo ng	Sido Makmur	-	-	PERD ESAA N	RIDWAN	7201140 2079700 01	4	1				1						
198	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	KACONG	7201012 4107000 01	2	1				1						
199	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	JEMU	7201140 2118600 02	3	1				1						
200	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	GATOT SUPRIANTO	7201142 9078200 01	4	1				1						
201	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	WAGIEM	7201094 6066600 01	1	1				1						
202	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	AULADI	7201141 8047800 01	4	1				1						
203	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	SITI FATIMAH	7201146 1049900 01	3	1				1						
204	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	PUJIANTO	7201091 3019500 01	3	1				1						
205	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	SUTRISNO	7201141 7078500 03	3	1				1						
206	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	SILISTYANI	7201141 0099400 01	4	1				1						
207	Moilo ng	Arga Kencana	-	-	PERD ESAA N	SUBANDI	7201141 2078400 01	3	1				1						
208	Moilo ng	Toili	-	-	PERD ESAA N	NURBAYA MAASARA	-	3	1				1						
209	Moilo ng	Toili	-	-	PERD ESAA N	TASRAN	7201142 5028200 01	5	1				1						
210	Moilo ng	Toili	-	-	PERD ESAA N	ADAM	7201090 1076000 32	3	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

211	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	ABDUL HABA	7201141 6044000 01	4	1				1							
212	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	KASMAN LATUNDA	7201091 0077000 01	3	1				1							
213	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	SAHAB	7201090 1771002 3	4	1				1							
214	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	UTEN LARI	7201140 5078000 01	4	1				1							
215	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	MAUNIA	7201094 1077100 15	4	1				1							
216	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	RAHMAN TEDE	7201140 2045800 01	2	1				1							
217	Moilong	Toili	-	-	PERD ESAA N	SAHARIA	-	2	1				1							
218	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	NAWI	7201090 1077700 18	2	1				1							
219	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	APNER TAMPILANG	7201090 1076500 11	2	1				1							
220	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	KASIMA TAMPASA	7201145 4056000 01	2	1				1							
221	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	SULAEMAN	7201144 7057000 01	4	1				1							
222	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	NANDA	7201144 7057000 01	1	1				1							
223	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	ANICE SUASA	7201094 7079000 02	3	1				1							
224	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	JUHAEPA	7201141 2036900 01	3	1				1							
225	Moilong	Tou	-	-	PERD ESAA N	SINTA	7201091 5048400 02	3	1				1							





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

2 2 6	Moilo ng	Tou	-	-		PERD ESAA N		SUSANTI ULENG	7207075 3079300 01	2	1				1								
2 2 7	Moilo ng	Tou	-	-		PERD ESAA N		SAMDIN M	7201141 2107500 02	6	1				1								
2 2 8	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		SUPIYEN	7201094 1074800 61	1	1				1								
2 2 9	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		MOH. HOLIHIN	7201094 1074800 61	4	1				1								
2 3 0	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		AGUS SUPRIANTO	7201140 4028500 01	4	1				1								
2 3 1	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		SOHANI	7201140 5059200 01	3	1				1								
2 3 2	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		SAIFUL HADI	7201090 3100300 01	3	1				1								
2 3 3	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		MUHAMAD RUBAI	7201091 0108500 01	5	1				1								
2 3 4	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		NASRON	7201090 1074400 14	2	1				1								
2 3 5	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		TUMINAH	7201144 1076200 06	2	1				1								
2 3 6	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		HARIYANTO	7201091 7087700 02	2	1				1								
2 3 7	Moilo ng	Minakar ya	-	-		PERD ESAA N		MOH. SAHRI	7201140 7068000 01	3	1				1								
2 3 8	Simp ang Raya	Doda Bunta	-	-		PERD ESAA N		JIWA LASOPO	7201170 1076000 01	2	1				1								
2 3 9	Simp ang Raya	Doda Bunta	-	-		PERD ESAA N		ARIUS AGION	7201171 7078100 01	5	1				1								
2 4 0	Simp ang Raya	Doda Bunta	-	-		PERD ESAA N		DESMON S	7201174 5037100 01	4	1				1								





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

241	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	ORIPSON NDA'A	7201170810890001	3	1				1						
242	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	DARMANTO YANGATAN	7201170406960001	2	1				1						
243	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	THERESIA P	7201024103490001	2	1				1						
244	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	YOSINA LANG	7201024806680001	5	1				1						
245	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	AYUB LANG	7201170608570001	3	1				1						
246	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	ANDARIAS A	7201021604600001	2	1				1						
247	Simpang Raya	Doda Bunta	-	-	PERD ESAA N	ABNER MOPAH	7201020404740004	4	1				1						
248	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	RIYANTO	3307053112870006	5	1				1						
249	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	SUGIMN	7201021511960001	3	1				1						
250	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	HARUN	7201131910800001	4	1				1						
251	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	NUR ANWAR	3321081306830006	1	1				1						
252	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	BAHRI LAHAI	7201020304710002	2	1				1						
253	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	PAMUJI WIDODO	7201022307820001	3	1				1						
254	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	MALIKI	7201020107600005	1	1				1						
255	Bunta	Demangan Jaya	-	-	PERD ESAA N	BUDIONO	7201092011970001	3	1				1						





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

256	Bunta	Demangan Jaya	-	-		PERD ESAA N	WIWIT SUSANTO	7201030 6048700 02	4	1				1						
257	Bunta	Demangan Jaya	-	-		PERD ESAA N	NUMANO	7201020 1079900 08	2	1				1						
258	Luwuk Utara	Biak	-	-		PERD ESAA N	ATRILAH HI. SHIB	7201040 1078600 18	4	1				1						
259	Luwuk Utara	Biak	-	-		PERD ESAA N	SUPTIYONO	7201040 1076100 07	2	1				1						
260	Luwuk Utara	Biak	-	-		PERD ESAA N	SAHRI S DANSI	7201046 1105700 01	1	1				1						
261	Luwuk Utara	Biak	-	-		PERD ESAA N	ASNA P	7201046 3103700 01	3	1				1						
262	Luwuk Utara	Biak	-	-		PERD ESAA N	TENDI SAPILUN	7201040 7097900 01	4	1				1						
263	Luwuk Utara	Bunga	-	-		PERD ESAA N	SURIMAN T BAMBU	7201242 8018000 01	6	1				1						
264	Luwuk Utara	Bunga	-	-		PERD ESAA N	SUNARDI KUPANDE	7201040 6057700 04	4	1				1						
265	Luwuk Utara	Bunga	-	-		PERD ESAA N	SIRA K SALEH	7201044 1075600 01	3	1				1						
266	Luwuk Utara	Bunga	-	-		PERD ESAA N	SALIM PAKAYA	7201040 2086300 01	2	1				1						
267	Luwuk Utara	Bunga	-	-		PERD ESAA N	RUSLAN SAHALANG	7201041 9108000 1	4	1				1						
Total									908											

C. penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum





Tabel 2.24

FORM 3.C.3

RENCANA PEMENUHAN AIR MINUM KABUPATEN/KOTA :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	SATUAN	RENCANA TAHUN ANGGARAN N+1		OPD PELAKSANA
						LOKASI	ALOKASI DANA (RP)	
1	2	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Kebutuhan pokok air minum sehari-hari	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA / Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga	93	%	- Desa Manyula, Kec. Kintom - Desa Louk, Kec. Luwuk Timur - Desa Asaan, Kec. Pagimana - Desa Tinting, Kec. Pagimana - Desa Uwedak-daka, Kec. Lobu - Desa Kuntang, Kec. Balantak Utara - Desa Molino, Kec. Luwuk Timur - Desa Bolobungkang, Kec. Nuhon - Desa Pulodalagan, Kec. Nuhon - Desa Lumbe, Kec. Nambo - Desa Lontos, Kec. Luwuk Timur - Kel. Karaton, Kec. Luwuk - Desa Sayambongin, Kec. Nambo - Desa	Rp7.291.411.888	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

						Uwedikan, Kec. Luwuk Timur - Desa Bubung, Kec. Luwuk Selatan - Desa Hunduhon, Kec. Luwuk Timur		
2		PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA / Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga	93	%			
3		PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA / Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga	93	%	- Desa Simpang Dua, Kec. Simpang Raya - Desa Dondo Soboli, Kec. Bunta - Desa Lontos, Kec. Luwuk Timur - Desa Lamo, Kec. Batui - Desa Bolobungkang, Kec. Lobu - Desa Tongkonunuk, Kec. Pagimana - Desa Nonong - Desa Rusa	Rp1.950.000.000	





						Kencana, Kec. Toili - TPA Desa Bunga, Kec. Luwuk Utara - Desa Saiti, Kec. Nuhon - Desa Toipan, Kec. Pagimana - Desa Biak, Kec. Luwuk Utara - Desa Mayayap, Kec. Bualemo		
4		PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA / Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga	93	%	- Desa Lontio Baru, Kec. Nambo - Kel. Nambo Lempek, Kec. Nambo	Rp2.199.450.000	

Tabel 2.25
FORM 3.C.4

RENCANA PEMENUHAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	SATUAN	RENCANA TAHUN ANGGARAN N+1		OPD PELAKSANA
						LOKASI	ALOKASI DANA (RP)	
1		3	4	5	6	7		8





	Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengelolaan air limbah domestik	92,22	%	- Desa Demangan Jaya Kec. Bunta - Desa Kami Wangi Kec. Toili Barat - Desa Lonas Kec. Mantoh - Desa Longkoga Timur Kec. Bualemo - Desa Marga Kencana Kec. Toili Jaya - Desa Niubulan Kec. Lobu - Desa Pasir Lamba Kec. Toili Barat - Desa Sindangsari Kec. Toili Barat - Desa Siuna Kec. Pagimana - Desa Taima Kec. Bualemo - Desa Tongkonunuk Kec. Pagimana - Desa Slamet Harjo Kec. Moilong - Kel. Cendana Kec. Toili	Rp 1.830.000.000	
--	---	---	--	-------	---	---	---------------------	--



**D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum****Tabel 2.26****FORM 3.D.3****CAPAIAN LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN/KOTA :**

10	KECAMATAN	KELURAHAN/DESA	TARGET	REALISASI		
			TOTAL	TERLAYANI JP	TERLAYANI BJP	BELUM TERLAYANI
1	2	3	4	5	6	7
1	Luwuk Utara	Biak	50		50	0
2	Luwuk Utara	Bunga	20		20	0
3	Bunta	Demangan Jaya	20		20	0
4	Bunta	Matabas	85	85		0
5	Kintom	Tangkian	100	65		35
6	Kintom	Kintom	284	284		0
7	Nambo	Lontio	20		20	0
8	Mantoh	Sobol Baru	10		10	0
9	Batui	Ondo-ondolu 1	110	110		0
10	Batui Selatan	Suka Maju	50		50	0
11	Bualemo	Lembah Tompotika	100	31		69
12	Bualemo	Taima	20		20	0
13	Pagimana	Pagimana	200	200		0
14	Pagimana	Jaya Bakti	20		20	0





15	Pagimana	Uwedaka	60	10		50
16	Masama	Ranga - ranga	106	106		0
17	Toili	Piondo	50	50		0
18	Toili	Samalore	78	78		0
Total *)			1383	1019	210	154

Tabel 2.27

FORM 3.D.4

CAPAIAN LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA :

NO.	KECAMATAN	DESA	TARGET				REALISASI				
			TOTAL	AKSES DASAR/ AKSES LAYAK PERDESAAN	AKSES AMAN SPALD-S	AKSES AMAN SPALD-T	TANPA AKSES	AKSES DASAR	AKSES LAYAK	AKSES AMAN SPALD-S	AKSES AMAN SPALD-T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Moilong	Arga Kencana	10	10					10		
2	Moilong	Minakarya	10	10					10		
3	Moilong	Sidomakmur	10	10					10		
4	Moilong	Toili	10	10					10		
5	Moilong	Tou	10	10					10		
6	Toili	Marga Kencana	10	10					10		
7	Toili	Rusa Kencana	10	10					10		
8	Toili	Cendana	10	10					10		
9	Toili Jaya	Tolisu	10	10					10		
10	Toili Jaya	Tohiti Sari	10	10					10		
11	Toili Barat	Kamiwangi	10	10					10		
12	Toili Barat	Karya Makmur	10	10					10		
13	Toili Barat	Pasir Lamba	10	10					10		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

14	Toili Barat	Sindang Sari	10	10					10		
15	Batui Selatan	Bone Balantak	10	10					10		
16	Luwuk Utara	Biak	5	5					5		
17	Luwuk Utara	Bunga	5	5					5		
18	Masama	Serese	7	7					7		
19	Lamala	Labotan	10	10					10		
20	Mantoh	Lonas	10	10					10		
21	Mantoh	Bombanon	10	10					10		
22	Balantak	Boloak	10	10					10		
23	Bunta	Demangan Jaya	10	10					10		
24	Simpang Raya	Doda Bunta	10	10					10		
25	Bualemo	Longkoga Barat	10	10					10		
26	Bualemo	Lembah Tompotika	10	10					10		
27	Bualemo	Binsil K	10	10					10		
28	Bualemo	Bima Karya	10	10					10		
Total *)			267	267					267		

E. Capaian Target SPM Pekerjaan Umum (Rekapan)

Tabel 2.28

FORM 3.E.3

REKAPITULASI LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN/KOTA:

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH DI KABUPATEN/KOTA	REALISASI		
			SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6





	Penyediaan Kebutuhan pokok air minum sehari-hari	108	95	13	87,36
--	--	-----	----	----	-------

Tabel 2.29**FORM 3.E.4****REKAPITULASI LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN/KOTA:**

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH DI KABUPATEN/KOTA	REALISASI		
			SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	108	90	18	83,73

2.4 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT**A. Pengumpulan Data Perumahan Rakyat****a) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana****Tabel 2.30****FORM 4.A.4****IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI LOKASI RAWAN BENCANA KABUPATEN/KOTA PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA**

NO.	JENIS BENCANA	TINGKAT KERAWANAN	KECAMATAN	KELURAHAN/ DESA	RW	RT	LUAS Perumahan (HA)	JUMLAH Rumah (unit)	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA (orang)	KONDISI FISIK	STATUS KEPEMILIKAN
		BENCANA									RUMAH (unit)	





		(rendah/sedang/tinggi)									RL H	RTLH	Hak Milik	sewa
1	Banjir	Rendah	Pagimana	Sepa	-	-	2	30	32	122	9	21	30	-
	Tanah Longsor	Rendah		Sama Jatem	-	-	1	1	1	5	0	1	1	-
2	Banjir	Ringan	Kintom	Solan Baru	-	-	2	31	43	154	4	27	27	-
				Solan	-	-	2	40	51	185	10	30	40	-
3	Banjir	Sedang	Bunta	Kalaka	-	-	3	82	85	329	65	17	85	-
		Ringan	Nuhon	Balaang	-	-	2	74	74	270	26	48	74	-
		Ringan		Damai Makmur	-	-	3	150	159	600	98	48	150	-
4	Banjir	Ringan	Moilong	Saluan	-	-	2	7	7	28	5	2	7	-
				Karang Anyer	-	-	2	130	132	520	147	5	130	-
				Agra Kencana	-	-	2	76	76	245	48	23	76	-
5	Banjir	Ringan	Toili	Rusa Kencana	-	-	3	55	55	155	25	30	55	-
6	Banjir	Ringan	Toili Barat	Kami Wanggi	-	-	4	552	584	1950	358	180	552	-
7	putting beliung	Ringan	Lamala	Lomba	-	-	1	2	2	6	0	2	2	-
Total *)							29	1230	1301	4569	795	434	1229	0

Tabel 2.31

FORM 4.A.5

**IDENTIFIKASI LAHAN POTENSIAL SEBAGAI TEMPAT RELOKASI PERUMAHAN
PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA**

NO.	KECAMATAN	KELURAHAN/DESA	LUAS LAHAN (Ha)	PEMILIK	KETERANGAN
-----	-----------	----------------	--------------------	---------	------------





1	Balantak Selatan	Dondo	1,95	Desa	Belum legalitas
2	Bualemo	Sampaka	2	Desa	Belum legalitas

Tabel 3.32**FORM 4.A.6**

PENGUMPULAN DATA RUMAH YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN/KOTA PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA

NO.	JENIS BENCANA	TAHUN TERJADINYA BENCANA	KECAMATAN	KELURAHAN/ DESA	JUMLAH RUMAH RUSAK (Unit)	TINGKAT KERUSAKAN			STATUS KEPEMILIKAN		
						RUMAH			RUMAH		
						RINGAN	SEDANG	BERAT	MILIK	SEWA	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Puting Beliung	2023	Pagimana	Tampe	2	-	2	-	2	-	-
4	Puting Beliung	2023	Pagimana	Gomuo	2	-	2	-	2	-	-
3	Tanah Longsor	2024	Pagimana	Samma Jatem	1	-	-	1	1	-	-
6	Puting Beliung	2024	Lamala	Lomba	2	-	2	-	2	-	-
7	Banjir	2024	Kintom	Solan Baru	4	-	4	-	4		
8	Banjir	2024	Bunta	Kalaka	2	-	-	2	2		
9	Tanah Longsor	2024	Luwuk Utara	Kilongan	1	-	-	1	1	-	-
Total *)					20	7	10	13	24	-	-

b) Fasilitas Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah

Tabel 3.33**FORM 4.A.12**

IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI KAWASAN KUMUH KABUPATEN/KOTA (< 10 Ha)





**PENYEDIAAN RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM
PEMERINTAH**

NO.	LOKASI		LUAS LAHAN (Ha)	JUMLAH RUMAH (unit)	JUMLAH KK	TINGKAT KEKUMUHAN	KETERANGAN
	KECAMATAN	KELURAHAN/ DESA				(Ringan/Sedang/berat)	
1	Luwuk	Lumpoknyo	4	265	280	sedang	
	Lamala	Lomba	2,50	68	86	ringan	
	Pagimana	Jaya Bakti	10	1000	1367	ringan	
	Balantak	Talang Batu	3	129	150	sedang	
	Bunta	Bunta I	5,16	323	275	sedang	
	Moilong	Moiling	10,37	65	70	sedang	
	Moilong	Tou	5,2	83	83	sedang	
	Batui Selatan	Sinorang	5,46	772	705	ringan	
	Toili Barat	Rata	18,94	370	342	sedang	
	Pagimana	Samma Jatem	4,4	338	337	sedang	
	Bualemo	Salipi	9,28	772	705	ringan	
Total *)			75,81	4185	4400		

**Tabel 2.34
FORM 4.A.13**

**PENGUMPULAN DATA RUMAH YA PENYEDIAAN RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG
TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH DAERAHNG TERKENA RELOKASI PROGRAM**

N O.	JENIS RELOKAS I PROGRA M	LOKASI		R W	R T	JUMLAH RUMAH TERDAM PAK	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA	KONDISI EKONOMI		STATUS KEPEMILIK AN TANAH		SUDAH TERLAYANI			BELUM TERLAY ANI
		KECAMA TAN	KELURAH AN/ DESA						KELUARGA		Leg al	Ileg al	GAN TI ASE T	SUBSI DI SEWA	PENYEDI AAN RLH	
									MB R	Non MBR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17





	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total *)																

KERERANGAN : KEGIATAN INI BELUM DILAKSANAKAN KARENA BELUM ADANYA PROGRAM PEMERIN TAH YANG MENGHARUSKAN MEROLOKASI MASYARAKAT KE TEMPAT YANG LAIN

Tabel 2.35

FORM 4.B.3

**PENGHITUNGAN KEBUTUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA
KABUPATEN/KOTA**

NO.	JENIS BENCANA	TAHUN TERJADINYA	KECAMATAN	KELURAHAN/DESA	RW	RT	JALAN DAN KEPALA	NAMA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA KELUARGA	KONDISI EKONOMI		TINGKAT KERUSAKAN RUMAH			STATUS KEPEMILIKAN RUMAH			KEGIATAN PELAYANAN YANG AKAN DIBERIKAN				RENCANA TAHUN BELUM TERLAYANI	RENCANA TAHUN PEMENUHAN SPM
											M B R	N o n M B R	R U S A K	R U S A K	R U S A K	M I L I K	S E W A	L A I N N Y A	REHABILITASI	PEMBANGUNAN	SUBSIDI	RELOKASI/		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25





1	Tanah Longsor	2024	Pagi man a	Sama Jatem	-	-	-	KORN ELES BOY WEW ENGK ANG	72010 70704 63000 2	4	√				√	√			√		√	2025
	Angin Putting Beliung	2024	Lam ala	Lomba	-	-	-	NUR AIDA S.	72010 54202 71000 1	5	√				√	√			√		√	2025
			Lam ala	Lomba	-	-	-	ADE SIPO T	-	1	√				√	√			√		√	2025
Total *)										10	3				3	3			3		3	

B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat

a) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Hunu Bagi Korban Bencana

Table 2.36

FORM 4.B.4

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN BIAYA LAYANAN PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI TERKENA BENCANA

NO.	KEGIATAN	KOMPONEN BIAYA	PENGHITUNGAN BIAYA (RP.)
1	2	3	4
A.	Pengumpulan Data		Rp. 34.427400
	1. Identifikasi perumahan dilokasi rawan bencana	Survey Sekunder	Rp.
		1. Data wilayah administrasi penanganan	-



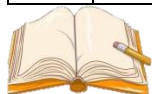


		2. Identifikasi melalui citra satelit	-
		Survey Primer	-
		1. Pemetaan	-
	2. Identifikasi lahan-lahan potensial sebagai lokasi relokasi perumahan	Survey Sekunder	-
		1. Data aset lahan PEMDA	-
		2. Identifikasi melalui citra satelit dan RTRW	-
		Survey Primer	-
		1. Pemetaan	-
	3. Data Rumah korban bencana alam kejadian sebelumnya yang belum tertangani	Pendataan rumah korban bencana kejadian sebelumnya yang belum tertangani	-
	4. Pendataan rumah sewa	Survey Primer	-
B.	Sosialisasi		
	1. Sosialisasi standard teknis penyediaan dan rehabilitaasi rumah kepada masyarakat/sukarelawan tanggap bencana	Transportasi	-
		Konsumsi rapat	-
		Penggandaan materi pelatihan	-
		ATK	-
		Narasumber	-
C.	Pembentukan Tim Satgas		-
	1. Pelatihan Tim Satgas	Diklat	-
		Transportasi	-
		Konsumsi rapat	-
		Penggandaan materi pelatihan	-
		ATK	-
		Pelatih/Praktisi	-
D.	Pendataan Cepat		-
	1. Pengisian Form A dan B	Surveyor	-
		Penggandaan Form	-
		Pengolahan Data	-
E.	Verifikasi penerima layanan SPM		-





	1. Rembug warga untuk menentukan calon penerima dan layanan SPM	Konsumsi Rapat	-
		Transportasi	-
		Penggandaan materi	-
F.	Penyusunan Rencana Aksi		-
	1. Penyelenggaraan rapat koordinasi untuk menyepakati penerima dan jenis layanan	Konsumsi Rapat	13.923.100
		Transportasi	-
		Penggandaan materi	-
		ATK	-
G.	Rehabilitasi rumah		-
	1. Pembentukan tim pendamping/fasilitator	Tenaga ahli sipil/arsitektur	-
	2. Pelatihan fasilitator	Konsumsi Rapat	-
	3. Pelaksanaan rehabilitasi rumah	Pelatih/Praktisi	-
		Transportasi	-
		Penggandaan materi	-
H.	Pembanguna kembali		65.000.000
	1. Pembentukan Tim Pendamping/Fasilitator	Tenaga ahli sipil/arsitektur	-
	2. Pelatihan Fasilitator	Konsumsi Rapat	-
		Pelatih/Praktisi	-
		Transportasi	-
		Penggandaan materi	-
	3. Penyusunan DED Pembangunan Kembali Rumah Layak Huni dengan spesifikasi ramah bencana	Rembug desa	-
		1. Media diskusi	-
		2. Transportasi	-
		3. Konsumsi Rapat	-
	4. Pembangunan Rumah	Pembangunan fisik rumah sesuai DED dan RAB	-
I.	Pembangunan Baru/elokasi Korban Bencana		-
	1. Pengadaan lahan	Pembebasan lahan	200.000.000
	2. Penyusunan site plan dan DED rumah bersama penerima pelayanan fasilitas penyediaan rumah layak huni	Rembug warga	-
		1. Media diskusi	-
		2. Transportasi	-





		3. Konsumsi Rapat	-
		4. Tenaga Ahli ME	-
		5. Tenaga Ahli Plumbing	-
	3. Pembangunan Rumah Khusus + PSU	Pembangunan fisik rumah sesuai DED dan RAB	-
J.	Penyusunan Laporan Pelaksanaan SPM		-
	1. Penyusunan Laporan Pelaksanaan SPM	Pembahasan (paket meeting)	-
		Transportasi	-
		Praktisi/Narasumber	-
		Penggandaan dokumen laporan	-
K.	Pembinaan penerapan SPM		-
	1. Pembinaan SPM kepada pelaksana SPM kabupaten/kota	Pembahasan (paket meeting)	-
		Transportasi	-
		Praktisi/Narasumber	-
		Penggandaan dokumen laporan	-
L.	Pemantauan penerapan SPM		-
	1. Perangkat pemantauan SPM	Pengadaan sistim informasi	-
	2. Pemantauan kinerja penerapan SPM	Operator pelaksana update data kinerja	-
		Survey lapangan	-
M.	Evaluasi penerapan SPM		-
	1. Rapat evaluasi penerapan SPM	Pembahasan (paket meeting)	-
		Transportasi	-
		Praktisi/Narasumber	-
		Penggandaan dokumen laporan	-

b) Fasilitas Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah



**C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat****a) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana****Tabel 2.37****FORM 4.C.2****RENCANA PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA**

NO.	KEGIATAN LAYANAN	JUMLAH RUMAH TANGGA	KEBUTUHAN BIAYA	SUMBER PEMBIAYAAN								
				TAHUN KE-1			TAHUN KE-2			TAHUN KE-3		
				APBD	DAK	LAINNYA	APBD	DAK	LAINNYA	APBD	DAK	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rehabilitasi											
2	Pembangunan Kembali											
3	Penyediaan Rumah Relokasi :											
	a. Pengadaan Lahan											
	b. Pembangunan Baru	3	65.000.000,00	65.000.000,00			65.000.000,00					
4	Bantuan akses rumah sewa layak huni bagi korban bencana											
Jumlah *)			195.000.000,00	65.000.000,00			65.000.000,00					

b) Fasilitas Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah

**D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat****a) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Hunu Bagi Korban Bencana****Tabel 2.38****FORM 4.D.2****RINCIAN CAPAIAN PELAKSANAAN SPM MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN/KOTA
TANUN-N**

N O .	JENIS BENCAN A	TAHU N TERJA DINY A BENC ANA	KECA MATA N	KELUR AHAN/ DESA	TINGKAT KERUSAKAN RUMAH				TARGET				REALISASI				
					TO TA L	RU SAK RIN GA N	RUS AK SED AN G	RU SA K BE RA T	REHAB ILITAS I	PEMBA NGUNA N KEMBA LI	RELOK ASI	SUBSI DI UANG SEWA	REHAB ILITAS I	PEMBA NGUNA N KEMBA LI	RELOK ASI	SUBSI DI UANG SEWA	BELUM TERLA YANI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Ba nji r	2023	Bunta	Huhak	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	0
Total *)					1	-		1	-	1	-	-	-	1	-	-	0

b) Fasilitas Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Bagi Masyarakat Yang Terkena Relokasi Program Pemerintah

**E. Capaian Target SPM Perumahan Rakyat (Rekapan)****Tabel 2.39****FORM 4.E.2****CAPAIAN TARGET SPM PERUMAHAN RAKYAT**

JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH TARGET PELAYANAN SPM PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	REALISASI		
		SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANAN	PERSENTASE CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5
Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Yang Layak Huni Bagi Korban Bencana	1	1	-	100%
Penyediaan Rumah yang Layak Huni Bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah	-	-	-	-

2.5 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TRANTIBUMLINMAS**1. Trantibumlinmas-Sub Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum (TRANTIBUM)****A. Pengumpulan Data Trantibum**



Tabel 2.40

FORM 5.A.1

**PERKIRAAN REKAPITULASI JUMLAH WARGA NEGARA YANG BERADA DALAM RADIUS 0-50 METER
DILOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**

NO.	NAMA	NIK	NO.KK	TEMPAT LAHIR	TGL.LAHIR	ALAMAT
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Melly Naydan	7201041001780002	-	AMPANA	10/01/1978	KEL. BUNTA 1
2	Milda	7322044107010008	-	BUKA - BUKA	01/05/2001	KILO 5
3	Armang	-	-	BONE	-	KILO 5
4	Muh. Nuralamsyah	-	-	KENDARI	08/01/1993	JL. MUH. HATTA KEL. MAAHAS
5	Ambo Enre	-	-	WAJO	13/09/1985	KEL. BUNGIN
6	Eche Nurlian	7201044807951001	-	LUWUK	08/07/1995	KEL. BUKIT MAMBUAL
7	Sultan	7313080712910002	-	LAROMPING	07/12/1991	KEL. BUKIT MAMBUAL
8	Salma	7315095712830002	-	BOKI	17/12/1983	KEL. LUWUK
9	Hasnawati	7313024103830001	-	BULU PATILA	01/03/1983	KEL. LUWUK
10	Miha	-	-	-	-	NAMBO
11	Asni Bukamo	-	-	-	-	NAMBO
12	Naikma Lumai	-	-	-	-	NAMBO
13	Rosmina	-	-	-	-	NAMBO
14	Hartini Banun	-	-	-	-	NAMBO
15	Rismiati Bahanasi	-	-	-	-	NAMBO
16	Rona	-	-	-	-	BIAK
17	Arni	-	-	-	-	BIAK
18	Ramla	-	-	-	-	BIAK





19	Nihon	-	-	-	-	BIAK
20	Aluna	-	-	-	-	KM.8
21	Radia	-	-	-	-	KM.8
22	Nurhaida	-	-	-	-	KM.8
23	Badria	-	-	-	-	KM.8
24	Ramna	-	-	-	-	KM.8
25	Tuti	-	-	-	-	KM.8
26	Saida	-	-	-	-	KM.8
27	Marsia	-	-	-	-	KM.8
28	Rusni	-	-	-	-	KM.8
29	Rosdiana	-	-	-	-	KM.8
30	Mariani	-	-	-	-	KM.8
31	Rohana	-	-	-	-	KM.8
32	Arni	-	-	-	-	KM.8
33	Hamsia	-	-	-	-	KM.8
34	Darsia	-	-	-	-	KM.8
35	Endang	-	-	-	-	KM.8
36	Imawati	-	-	-	-	KM.8
37	Wa Amu	-	-	-	-	KM.8
38	La Uwa	-	-	-	-	KM.8
39	Wa Bali	-	-	-	-	KM.8
40	Nia	-	-	-	-	KM.8
41	Mariana	-	-	-	-	KM.8
42	Rastin	-	-	-	-	KM.8
43	Nasra	-	-	-	-	KM.8





44	Yuliana	-	-	-	-	INPRES MANGKIO BARU
45	Yahya	-	-	-	-	SIMPONG

Tabel 2.41

FORM 5.A.2

**PERKIRAAN REKAPITULASI DAFTAR FASILITAS UMUM DAN FASILITAS SOSIAL SERTA ASET WARGA NEGARA
YANG BERADA DALAM RADIUS 0-50 METER DARI LOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**

NO.	JENIS FASUM DAN FASOS SERTA ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	JUMLAH FASUM DAN FASOS SERTA ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	KONDISI FASUM DAN FASOS SERTA ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Rumah Ibadah	1	BAIK
2	Sekolah	1	BAIK
3	Jembatan	1	BAIK
4	Rumah warga negara	60	BAIK
5	Kendaraan yang dimiliki oleh WN	80	BAIK

Tabel 2.42

FORM 5.A.3

REKAPITULASI SOP KEGIATAN PENEGAKAN PERDA / PERKADA





NO.	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	JENIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TEKNIS	KENDALA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Penegakan Peraturan Daerah/ Perkada	1. SOP Operasi Yustisi Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)		Catatan : SOP sesuai dengan Permendagri No 54 /2011
2	Ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat (Pembinaan dan Penyuluhan)	1. SOP Operasi Penertiban Hewan Ternak		
		2. SOP Operasi Penertiban Penarikan Aset Daerah		
		3. SOP Penertiban dan Operasi Pedagang Kaki Lima		
		4. SOP Penertiban dan Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)		
		5. SOP Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang tidak memiliki Izin (IMB)		
		6. SOP Penertiban dan Razia Pegawai Negeri Sipil / ASN, Siswa dan Pelajar		
3	Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	1. SOP Pelaksanaan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Masa		
4	Pengawalan pejabat/orang-orang penting	1. SOP Pelaksanaan Pengawalan Pejabat / Orang - Orang Penting		
5	Pengamanan tempat-tempat penting	1. SOP Pengamanan Kegiatan Penting		
		2. SOP Pengamanan Lingkungan Kantor Pemerintah		
6	Operasional patroli	1. SOP Pelaksanaan Operasi Patroli		





--	--	--	--	--

Tabel 2.43

FORM 5.A.4

REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP

NO.	JENIS SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH SARANA DAN PRASARANA	KONDISI SARANA DAN PRASARANA	
			Layak	Tidak Layak
1	2	3	4	5
1	MINIBUS	1	1	-
2	TRUK	1	1	-
3	PICK UP	1	1	-
4	SEPEDA MOTOR	7	1	-

Tabel 2.44

FORM 5.A.5

REKAPITULASI SUMBERDAYA MANUSIA YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP (SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS)

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH PERSONIL SATPOL PP			JUMLAH PERSONIL PPNS DAN SATLINMAS	
		PNS		NON PNS	PPNS	SATLINMAS
		BELUM DIKLAT	SUDAH DIKLAT			
1	2	3	4	5	6	7





1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	50	7	197	3	1679
---	---------------------------------	----	---	-----	---	------

Tabel 2.45

FORM 5.A.6

REKAPITULASI PERDA PERKADA YANG AKAN DITEGAKKAN

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH PERDA DAN PERKADA	JUMLAH PERDA DAN PERKADA YANG AKAN DITEGAKKAN		KETERANGAN
			PERDA	PERKADA	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	-	

Tabel 2.46

FORM 5.A.7

REKAPITULASI WARGA NEGARA YANG TERDAMPAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA DALAM RADIUS 0-50 METER

NO.	JENIS PENERIMA LAYANAN	JUMLAH WARGA NEGARA	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERDAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA	JUMLAH ANGGARAN YANG UNTUK PELAYANAN PENGOBATAN
-----	------------------------	---------------------	--	---





			CIDERA RINGAN	CIDERA SEDANG DAN/ATAU BERAT	
1	2	3	4	5	6
1.	Pelayanan Kerugian Materil	0	0	0	0
2	Pelayanan Pengobatan	0	0	0	0

Tabel 2.47

FORM 5.A.8

**REKAPITULASI ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA YANG RUSAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA
DALAM RADIUS 0-50 METER**

NO.	JUMLAH ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	JUMLAH ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA YANG MENGALAMI KERUSAKAN			JUMLAH ANGGARAN YANG UNTUK PELAYANAN PERBAIKAN ASET
		RINGAN	SEDANG	BERAT	
1	2	3	4	5	6
1	WARUNG NASI	0	0	0	0
2	WARUNG NASI KOPI	0	0	0	0
3	KIOS	0	0	0	0
4	WARUNG	0	0	0	0
5	RUMAH	0	0	0	0

B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar TRANTIBUM



**Tabel 2.48****FORM 5.B.1****PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENERIMA LAYANAN SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM**

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	KEBUTUHAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR TRANTIBUM	DAMPAK KEGIATAN	PERHITUNGAN KEBUTUHAN MUTU MINIMAL LAYANAN TRANTIBUM	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Trantibum	Kebutuhan Penyusunan SOP	Tidak adanya pedoman dan dasar pelaksanaan kegiatan berpotensi mengakibatkan malpraktek yang dapat merugikan pemerintah daerah dan masyarakat	Rp 35.000.000,00	Jumlah Anggaran adalah perkiraan yang dibutuhkan untuk memenuhi target penyusunan SOP
		Kebutuhan Peningkatan Kapasitas SDM (Satpol PP, PPNS dan Satlinmas)	Kurangnya profesionalisme pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi	Rp 350.000.000,00	Jumlah anggaran adalah perkiraan yang dibutuhkan untuk memenuhi target peningkatan kapasitas SDM
		Kebutuhan Pemenuhan Sarana & Prasarana Satpol PP	Tidak optimalnya pelaksanaan tugas dan fungsi Satpol PP dan Satlinmas	Rp 2.500.000.000,00	Jumlah Anggaran adalah perkiraan yang dibutuhkan untuk memenuhi target peningkatan pemenuhan Sarpras Sat Pol PP dan Linmas (Kendaraan Operasional, Seragam Dinas, dan Sarpras Pendukung ketugasan lain)
		Pelayanan Perbaikan Materil	Kerugian material warga negara akibat penegakan perda dan perkada	Rp 35.000.000,00	Jumlah anggaran adalah perkiraan yang dibutuhkan untuk memenuhi target Pelayanan Perbaikan Materil
		Pelayanan Pengobatan	Kerugian imaterial Warga Negara akibat Penegakan Perda dan Perkada	Rp 50.000.000,00	Jumlah anggaran adalah perkiraan yang dibutuhkan untuk memenuhi target Pelayanan Pengobatan





		Kebutuhan lainnya	Tidak optimalnya pelaksanaan tugas dan fungsi Satpol PP dan Satlinmas	N/A	Menyesuaikan kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah
--	--	-------------------	---	-----	--

Tabel 2.49

FORM 5.B.2

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENYUSUNAN SOP

NO.	JENIS SOP	KEBUTUHAN SOP		HARGA SATUAN KEGIATAN PENYUSUNAN	BESARAN BIAYA
		SOP BARU	PEMBAHARUAN SOP		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Petunjukan teknis SOP penegakan peraturan daerah	-	-	-	-
2	Petunjukn teknis SOP ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	-	-	-	-
3	Petunjuk teknis SOP pelaksanaan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	-	-	-	-
4	Petunjuk teknis SOP pelaksanaan pengawalan pejabat/orang-orang penting	-	-	-	-
5	Petunjuk teknis SOP pelaksanaan pengamanan tempat-tempat penting	-	-	-	-
6	Petunjuk Teknis SOP pelaksanaan operasional patroli	-	-	-	-





7	Tata cara pelaksanaan operasional penyidik pegawai negeri sipil daerah dalam penegakan peraturan daerah	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Tabel 2.50

FORM 5.B.3

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH KEBUTUHAN PNS DAN NON PNS SATPOL PP				JUMLAH KEBUTUHAN PPNS				JUMLAH SATLINMAS		
		DIKLAT DASAR	DIKLAT TEKNIK LAIN	HARGA SATUAN PER JENIS DIKLAT	BESARAN BIAYA	EKSISTENSI	KEBUTUHAN	HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA	BIMTEK	HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	20	10	15.000.000	450.000.000	3	6	25.000.000	75.000.000	1679	2.500.000	4.197.500.000

Tabel 2.51

FORM 5.B.4

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA SATPOL PP

NO.	JENIS SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH SARANA DAN PRASARANA	HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA
-----	----------------------------	-----------------------------	--------------	---------------





		EKSISTING	KEBUTUHAN	KEKURANGAN		
1	2	3	4	5	6	7
1	MINIBUS	1	5	4	375.000.000	1.500.000.000
2	TRUK	1	3	2	850.000.000	1.700.000.000
3	PICK UP	1	2	1	350.000.000	350.000.000
4	SEPEDA MOTOR	7	20	13	25.000.000	325.000.000

Tabel 2.52

FORM 5.B.5

PENGHITUNGAN PERKIRAAN KEBUTUHAN PELAYANAN DASAR WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	PERKIRAAN JUMLAH WARGA NEGARA TERKENA DAMPAK						PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN LAIN-LAIN	PERKIRAAN KEBUTUHAN TOTAL ANGGARAN
		CIDERA RINGAN	CIDERA SEDANG DAN/ATAU BERAT	PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN PENGOBATAN	ASET RUSAK RINGAN	ASET RUSAK SEDANG DAN/ATAU BERAT	PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN PERBAIKAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar TRANTIBUM





Tabel 2.53

FORM 5.C.2

**RENCANA PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM
DAN KERANGKA PENDANAAN**

NO.	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (TRANTIBUM)	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat tingkat Kabupaten/Kota	1	Dokumen	217.848.000,00	APBD KAB. BANGGAI	93,90%
				Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	1	Dokumen	64.818.600,00	APBD KAB. BANGGAI	93,10%
				Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	1,880	Orang	866.957.900,00	APBD KAB. BANGGAI	96,23%





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

				Kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	1	Dokumen	16.025.000,00	APBD KAB. BANGGAI	100%
				Pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan, dan pengawalan	1	Laporan	292.437.500,00	APBD KAB. BANGGAI	96,18%
				Penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	1	Laporan	141.505.500,00	APBD KAB. BANGGAI	99,36%
			Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Sub Kegiatan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1	Laporan	140.168.550,00	APBD KAB. BANGGAI	90,40%
				Sub Kegiatan Penanganan Atas Pelanggaran	1	Laporan	376.614.750,00	APBD KAB. BANGGAI	99,94%





			Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					
			Sub Kegiatan Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1	Laporan	42.616.400,00	APBD KAB. BANGGAI	62,66%
		Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten / Kota	Pengembangan kapasitas dan karier PPNS	1	Laporan	93.479.500,00	APBD KAB. BANGGAI	96,08%

Tabel 2.54

FORM 5.C.4

RENCANA PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP

NO.	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (TRANTIBUM)	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten / Kota	Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang	380	Orang	866.957.900,00	APBD KAB. BANGGAI	93,37%





				bernuansa Hak Asasi Manusia					
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Tabel 2.55

FORM 5.C.6

RENCANA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar TRANTIBUM

Tabel 2.56

FORM 5.D.2





**REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN
TRANTIBUM WARGA NEGARA, FASUM, FASOS DAN ASET WARGA NEGARA**

NO.	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Jumlah warga negara yang mendapat layanan akibat dari penegakan perda dan perkara	Orang	Orang	50	Orang	45	Orang	90	APBD KAB. BANGGAI	-	-

Tabel 2.57

FORM 5.D.4

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN SARANA PRASARANA

NO.	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Unit	Unit	2	Unit	2	Unit	100	-	-	-

Tabel 2.58

FORM 5.D.5

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP

NO.	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12





1	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Orang	380	866.957.900	380	834.290.200	100%	96,23	APBD KAB. BANGGAI	-	-
---	--	-------	-----	-------------	-----	-------------	------	-------	-------------------	---	---

E. Capaian Target SPM TRANTIBUM (Rekapan)

Tabel 2.59

FORM 5.E.1

CAPAIAN TARGET CAPAIAN SPM SUB URUSAN TRANTIBUM PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA

NO.	JENIS LAYANAN DASAR	JUMLAH PENEGAKAN PERDA / PERKADA SESUAI MUTU			PELAYANAN GANTI RUGI			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH PELAKSANAAN PENEGAKAN PERDA/PERKADA	JUMLAH PENEGAKAN PERDA / PERKADA YANG SESUAI MUTU LAYANAN DASAR	CAPAIAN (%)	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA YANG BERHAK MENDAPAT LAYANAN	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA YANG TERLAYANI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	77	77	100	50	45	90	95	Sangat Tinggi



**2. TRANTIBUM-Sub Urusan Pemadam Kebakaran (DAMKAR)****A. Pengumpulan Data Damkar****FORM 5.A.1****FORMAT DATA DUKUNG PELAKSANAAN SPM**

NO.	PROVINSI KABUPATEN/KOTA	BENTUK KELEMBAGAAN		JUMLAH PENDUDUK	LUAS WILAYAH (km ²)	BESARAN APBD	ALOKASI APBD UNTUK SUB URUSAN KEBAKARAN	JUMLAH SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN				
								MOBIL DAMKAR	MOBIL TANGKI	MOBIL TANGGA	MOBIL RESCUE	MOBIL LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	SULAWESI TENGAH / BANGGAI	DINAS MANDIRI	TIPE C	373.690	8.252,88	3,197,563,400,064	6.436.311.741	5	2	0	1	1

JUMLAH PETUGAS					JUMLAH KEJADIAN KEBAKARAN			
PNS	JABATAN/ KUALIFIKASI	NON PNS	JABATAN/ KUALIFIKASI	RELAWAN KEBAKARAN	2021	2022	2023	2024
14	15	16	17	18	19	20	21	22
24	pelaksana	111	Petugas Pemadam Kebakaran	428	23	22	27	35
10	pemadam pemula							

Form 5.A.2**DAFTAR RELAWAN KABUPATEN/KOTA**



NO	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	KETRAMPILAN	ALAMAT
	14	15	16	17	18
1.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Form 5.A.3

DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN KEBAKARAN KABUPATEN/KOTA

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN		USIA					KONDISI FISIK		NIK	NO. KK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT
		LAKI - LAKI	PEREMPUAN	0-5 TAHUN	6-18 TAHUN	19-30 TAHUN	31-60 TAHUN	> 60 TAHUN	SEHAT	BERKEBUTUHAN KHUSUS					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	badrun lapatanca	L					50 tahun		sehat		-	-	-	-	KINTOM
2.	ananda putra	L			12 tahun					Berkebutuhan khusus	-	-	-	-	KILONGAN

B. Perhitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar

FORM 5.B.1

LAYANAN RESPONSE TIME PENANGGULANGAN KEJADIAN KEBAKARAN 15 MENIT

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/BIAYA SATUAN	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6





1	Pengadaan Alat Komunikasi	1. Belanja alat komunikasi HT	A. Jumlah komandan lapangan	3	20.000.000
			B. Jumlah kendaraan unit pemadam kebakaran	7	
			C. Harga unit per jenis	2.000.000	
		2. Kesiapan Sarana Pusdalops Damkar	A. Jumlah rig di pusdalops	0	500.000
			B. Jumlah perangkat komputer	0	
			C. Jumlah sound sistem/sirine toa	1	
			D. Harga unit per jenis	500.000	
2	Penyediaan sistem pelaporan masyarakat/panic button	1. Nomor tunggal dan aplikasi smartphone	A. Jumlah server	1	Gratis disediakan Kominfo
			B. Jumlah Perangkat Komputer	1	
			C. Harga unit per jenis	0	

FORM 5.B.2

LAYANAN PELAKSANAAN PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1			A. Jumlah sektor/pos	0		





	Penyediaan Mobil Damkar/Kapal Damkar/unit operasional lainnya	Mobil damkar	1. Penyediaan mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	B. Jumlah unit mobil per pos sektor/pos damkar	0	A*B*C	0
				C. Harga satu unit	-		
			2. Pemeliharaan Rutin mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	A. Jumlah unit mobil damkar/unit operasional damkar lainnya	8	A*B*C	256.000.000
				B. Jumlah pemeliharaan rutin mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	8		
				C. Harga biaya pemeliharaan rutin per unit mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	4.000.000		
			3. Pembelian bahan mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	A. Jumlah unit mobil damkar/unit operasional damkar lainnya	8	(A*B)*C	87.000.000
				B. Jumlah kebutuhan bahan bakar setiap unit mobil damkar/kapal damkar/unit operasional damkar lainnya	750		
				C. Harga per liter bahan bakar	14500		
			4. Pendidikan dan pelatihan petugas pemadam kebakaran	A. Jumlah petugas	145	(A*B)*C	290.000.000
				B. Jumlah pelatihan	1		
				C. Biaya per pelatihan	2.000.000		
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran		1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran	A. Jumlah/jenis/set/paket/unit Peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran	0	A*B	0
				A. Harga per Jumlah/jenis/set/paket/unit	-		0





3	Penyediaan alat perlindungan diri petugas	2. Penyediaan alat perlindungan diri petugas	A. Jumlah/jenis/set/paket/unit alat Perlindungan diri petugas	0	A*B	0
			A. Harga per Jumlah/jenis/set/paket/unit	-		0
		1. Penyediaan tandon air/air/foam untuk pemadaman	A. Jumlah/volume tandon Air/air/foam untuk pemadaman	0	A*B	0
			B. Harga per jumlah/volume	-		0
		2. Pemeliharaan rutin tandon air	A. Jumlah unit tandon air	0		0

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
4	Kesiapan petugas pemadam kebakaran	untuk pemadaman	B. Jumlah pemeliharaan rutin tandon air dalam satu tahun	-	(A*B)*C	0
			C. Harga biaya pemeliharaan tandon air per unit	-		0
		1. Kesiapsiagaan petugas damkar	A. jumlah petugas pemadam kebakaran	145	A*B	304.500.000
			B. honorarium piket jaga	2.100.000		
		2. Pelaksanaan pemadaman kebakaran	A. jumlah petugas pemadam kebakaran	145	A*B	0
			A. honorarium per kejadian kebakaran	-		

FORM 5.B.3**LAYANAN PELAKSANAAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI**

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan mobil penyelamatan (<i>rescue</i>)	1. Penyediaan mobil penyelamatan (<i>rescue</i>)	A. Jumlah pos sektor/pos damkar	0	A*B*C	0
			B. Jumlah unit mobil penyelamatan (<i>rescue</i>)	1		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			C. Harga satu unit	-		
		2. Pemeliharaan rutin mobil penyelamatan (rescue)	A. Jumlah unit mobil penyelamatan (rescue)	1	(A*B)*C	32.000.000
			B. Jumlah pemeliharaan rutin mobil penyelamatan (rescue)	8		
			C. Harga biaya pemeliharaan rutin per unit mobil penyelamatan (rescue)	4.000.000		
		3. Pembelian bahan bakar mobil penyelamatan (rescue)	A. Jumlah unit mobil penyelamatan (rescue)	1	(A*B)*C	10.875.000
			B. Jumlah kebutuhan bahan bakar setiap unit mobil penyelamatan (rescue)	750		
			C. Harga per liter bahan bakar	14500		
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan penyelamatan	Penyediaan peralatan dan perlengkapan penyelamatan	A. Jumlah /jenis/set/paket/unit peralatan dan perlengkapan penyelamatan (rescue)	0	A*B	0
			B. Harga per jumlah/jenis/set/paket/unit	-		
3	Kesiapan petugas penyelamatan (rescue)	1. Kesiapsiagaan petugas penyelamatan (rescue)	A. Jumlah petugas penyelamatan (rescue)	15	A*B	31.500.000
			B. Honorarium piket jaga	2.100.000		
		2. Pelaksanaan penyelamatan (rescue)	A. Jumlah petugas penyelamatan (rescue)	15	A*B	0
			B. Honorarium per kegiatan penyelamatan	-		
		3. Pendidikan dan pelatihan petugas penyelamatan	A. Jumlah petugas	15	(A*B)*C	0
			B. Jumlah pelatihan	0		
			C. Biaya per pelatihan	-		

FORM 5.B.4

LAYANAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/RELANAN PEMADAM KEBAKARAN





NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/ BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi masyarakat tanggap kebakaran	Sosialisasi Masyarakat	A. Frekuensi kegiatan sosialisasi	0	A*B	0
			B. Biaya penyelenggaraan per sosialisasi	-		0
2	Pelatihan/simulasi dan penyuluhan masyarakat relawan kebakaran	Pelatihan/simulasi dan penyuluhan masyarakat relawan kebakaran	A. Frekuensi pelatihan/simulasi sosialisasi dan Penyuluhan	-	A*B	0
			B. Biaya penyelenggaraan per pelatihan/simulasi dan penyuluhan	-		0
3	Pembentukan Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKI)	1. Pembentukan satuan relawan kebakaran	A. Jumlah satlakar	428	A*B	0
			B. Biaya paket pelatihan/simulasi	-		0
		2. Penyediaan Sarana satlakar	A. Jumlah satlakar	428	(A*B)*C	0
			B. Jumlah/unit/jenis/paket sarana satlakar	0		0
			C. Harga per jumlah/unit/jenis/paket	-		0
		3. Pembinaan operasionalisasi satlakar	A. Jumlah satlakar	428	A*B	0
			B. Biaya per kegiatan satlakar	-		0

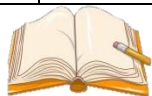
FORM 5.B.5**LAYANAN PENDATAAN, INSPEKSI DAN INVESTIGASI PASCA KEBAKARAN**

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/ BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendataan	1. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan kajian potensi risiko bahaya kebakaran	A. Jenis tenaga ahli	-	$((A*B*C*D)+(E*F))$	0
			B. Jenis potensi risiko	-		0
			C. Jumlah orang	-		0
			D. Jumlah bulan kerja	-		0
			E. Jumlah pertemuan	-		0





			F. Atk dan penggandaan laporan	-		0
		2. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan dokumen rencana Induk sistem proteksi kebakaran	A. Jenis tenaga ahli	-	$((A*B*C)+(D*E))$	0
			B. Jumlah orang	-		0
			C. Jumlah bulan kerja	-		0
			D. Jumlah pertemuan	-		0
			E. Atk dan penggandaan laporan	-		0
		3. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan dokumen rencana operasi penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	A. Jenis tenaga ahli	-	$((A*B*C)+(D*E))$	0
			B. Jumlah orang	-		0
			C. Jumlah bulan kerja	-		0
			D. Jumlah pertemuan	-		0
			E. Atk dan penggandaan laporan	-		0
		4. Diskusi publik terhadap dokumen rencana Induk sistem proteksi kebakaran yang sudah disusun untuk disempurnakan dan ditetapkan menjadi dokumen yang sah/legal	A. Penyediaan tempat dan meja, kursi serta <i>sound system</i>	-	$((A+B+C)+((D+E)*F+((D+G)*H)+I)$	0
			B. Penyediaan peralatan pendukung (<i>infocus, layar, computer set</i>)	-		0
			C. Penggandaan materi/atk/dokumentasi	-		0
			D. Akomodasi dan konsumsi	-		0
			E. Transport peserta	-		0
			F. Jumlah peserta	-		0
			G. Honor tenaga ahli	-		0
			H. Jumlah tenaga ahli laporan	-		0
			I. Laporan	-		0
		5. Pelaporan kejadian kebakaran	A. Frekuensi pendataan kejadian kebakaran	-	$(A*B*C)+D$	0
			B. Jumlah petugas pendataan	-		0
			C. Honorarium petugas pendataan	-		0
			D. Biaya belanja bahan/atk penyusunan laporan	-		0
2	Inspeksi	1. Inventarisasi sarana proteksi kebakaran bangunan gedung	A. Jumlah bangunan gedung	-	$(A*B)*C$	0
			B. Jumlah petugas	-		0
			C. Biaya per kegiatan	-		0
			A. Jumlah bangunan gedung	-		0
			B. Jumlah petugas	-		0





		2. Inspeksi sarana proteksi kebakaran bangunan gedung			(A*B)*C	0
		3. Pendidikan dan pelatihan petugas Inspeksi	A. Jumlah petugas	-		0
			B. Jumlah pelatihan	-		0
			C. Biaya per pelatihan	-	(A*B)*C	0
3	Investigasi pasca kebakaran	4. Inventarisasi kejadian kebakaran	A. Jumlah petugas	-		0
			B. Jumlah sarana dan prasarana pendukung	-		0
			C. Biaya kegiatan	-	(A*B)*C	0

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/ BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
		5. Investigasi penyebab kebakaran	A. Jumlah petugas	-	A*B*C*D	0
			B. Frekuensi investigasi	-		0
			C. Jumlah sarana pendukung	-		0
			D. Biaya per kegiatan investigasi	-		0

C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar

Form 5.C.1

Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Sub Urusan Kebakaran

NO.	KABUPATEN /KOTA	JUMLAH KECAMATAN	JUMLAH POS DAMKAR EKSISTING	JUMLAH RELAWAN DAMKAR EKSISTING	RENCANA JUMLAH PENAMBAHAN POS DAMKAR	RENCANA PEMBENTUKAN RELAWAN
1	2	3	4	5	6	7
1	BANGGAI	24 KECAMATAN	1 POS	428 orang	1	150 orang





D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar

Form 5.D.1

Rekapitulasi Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar (Pemadaman Dan Evakuasi) Kabupaten/Kota tahun 2024

NO.	KABUPATE N / KOTA	CAPAIAN SPM OLEH PETUGAS DAMKAR (%)	CAPAIAN SPM OLEH RELAWAN DAMKAR (%)	TOTAL CAPAIAN SPM (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	BANGGAI	81 %	N/A	81 %

Form 5.D.2

PELAKSANAAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR (OPERASI NON KEBAKARAN) KABUPATEN/KOTA

NO .	KABUPATEN	KECELAKAA N TRANSPORT ASI	WATE R RESCU E	ANIM AL RESCU E	PENYELAMAT AN PADA KETINGGIAN	PENYELAMAT AN PADA BANGUNAN RUNTUH	PENANGAN AN POHON TUMBANG	PENANGAN AN PERCOBAA N BUNUH DIRI	LAINNY A
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>							
1	BANGGAI	0	2	15	0	1	1	0	24

E. Capaian Target SPM Damkar (Rekapan)





NO.	KABUPATEN/ KOTA	TOTAL PERSENTASE (%) CAPAIAN SPM KEBAKARAN (LAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN)	JUMLAH OPERASI NON KEBAKARAN	KORBAN JIWA				JUMLAH TAKSIRAN ASET	
				JUMLAH KORBAN JIWA YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH KORBAN MENINGGAL DUNIA	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA BAKAR	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA FISIK LAINNYA	JUMLAH TAKSIRAN ASET YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH TAKSIRAN KERUGIAN ASET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	banggai		44	189	2	-	-	n/a	181.250.000

3. TRANTIBUMLINMAS-Sub Urusan Bencana

A. Pengumpulan Data Bencana

FORM 5..A.1

DAFTAR WARGA NEGARA YANG BERADA DI KAWASAN RAWAN BENCANA

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Fitriani	720107500379001		P					Pagimana		tidak		
2	Feronika Polako	7201024602900001		P					Pagimana		tidak		
3	Nurlaela Yunus	7201077101830001		P					Pagimana		tidak		
4	Cicin selfia B. Kasim	7201074204960001		L					Pagimana		tidak		
5	Jefri Mada	72010414055880001		L					Pagimana		tidak		
6	Hendra Hakim	720142601850002		L					Pagimana		tidak		
7	Semihanper Tadjing	721072609890001		L					Pagimana		tidak		
8	Muh.syahril,Djian	7201071306780201		L					Pagimana		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	Julkifli D.Day	7201070206910001		L					Pagimana		tidak		
10	Rudolfp jefri	7201072304645003		L					Pagimana		tidak		
11	Andri wendi satolom	720107020492101		L					Pagimana		tidak		
12	Risman Rusdin	7201072706940002		L					Pagimana		tidak		
13	Moh. Abdi Abay	7201071209710002		L					Pagimana		tidak		
14	Muh.Gacih M	72010182310002		L					Pagimana		tidak		
15	Sarini Katili	7201076003800002		P					Pagimana		tidak		
16	Meylinda Djafar	7201074605820001		P					Pagimana		tidak		
17	Imrah ineng	7201072011810001		L					Pagimana		tidak		
18	Ramli lasari	720107061185001		L					Pagimana		tidak		
19	Sharah	7201066312970001		P					Pagimana		tidak		
20	farhanudin Bulla	720107170874001		L					Pagimana		tidak		
21	Makmun casari	7200107020274002		L					Pagimana		tidak		
22	Artemas Lagonda,SH	7201072109710001		L					Pagimana		tidak		
23	Ruslan idris S.Sos	72007130811810001		L					Pagimana		tidak		
24	Mirto Pakaya	72001072712690001		L					Pagimana		tidak		
25	Mariam GandaMio	7201076412900001		P					Pagimana		tidak		
26	ABD.Rahman	7201071208890001		L					Pagimana		tidak		
27	Jubair Bua	7201071209680001		L					Pagimana		tidak		
28	Elvina Masulili	7201075807730001		P					Pagimana		tidak		
29	Nasri Lamasah	7201071406790001		L					Pagimana		tidak		
30	Saluman Alafat	7201070707700001		L					Pagimana		tidak		
31	Abdl.	7201070302700001		L					Pagimana		tidak		
32	Arianto Soni	72010718039400001		L					Pagimana		tidak		
33	Silmiyeru	72010742780001		P					Pagimana		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
34	Firman Jariyan	7201072103720001		L					Pagimana		tidak		
35	Wahyudin Sangkota SH	72016041804730003		L					Pagimana		tidak		
36	Fatmi Sawila	720107191710001		P					Pagimana		tidak		
37	Nur ayuPratiwi M.hubu	72010742049800001		P					Pagimana		tidak		
38	Yunaningsi Salawali	720107490782002		P					Pagimana		tidak		
39	Pitaziah	7201076106030002		P					Pagimana		tidak		
40	Karmila	720107690180001		P					Pagimana		tidak		
41	Istanto	72010710003750001		L					Pagimana		tidak		
42	Siti Hapsanti Asina	7201076910980002		P					Pagimana		tidak		
43	Riska Leman	7201074104030001		P					Pagimana		tidak		
44	Fatma R	7201076303370001		P					Pagimana		tidak		
45	Irawati	720107608720001		P					Pagimana		tidak		
46	Delastri	720107420930001		P					Pagimana		tidak		
47	Iwan Katili	7201072204830001		L					Pagimana		tidak		
48	Fitra 2	7201072005030002		P					Pagimana		tidak		
49	Asri Subariati	7201095712170003		P					Toili		tidak		
50	Yotik Indrayati	720109661210001		P					Toili		tidak		
51	Helis Purwaningsih			P					Toili		tidak		
52	Margareta s	7201094704930003		P					Toili		tidak		
53	Subi Suliyani	7201015050100007		P					Toili		tidak		
54	Yunita Inda Lestari	7201097007020001		P					Toili		tidak		
55	Karningsih			P					Toili		tidak		
56	Supriharti			P					Toili		tidak		
57	Heni Sarid	7201094609840002		P					Toili		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
58	Nurhayati	7201096909760002		P					Toili		tidak		
59	Aulia	720184120700001		P					Toili		tidak		
60	Iasae Permata Sari			P					Toili		tidak		
61	Rahmawati I Lahay			P					Toili		tidak		
62	Muhammad	7201120701690002		L					Toili		tidak		
63	Moh.eril			L					Toili		tidak		
64	Daeng Sanusi	7201091008840005		L					Toili		tidak		
65	Rahayana	72010907077900006		P					Toili		tidak		
66	Siti Hajainda	7201095001810004		P					Toili		tidak		
67	Surapin	7201090107690061		P					Toili		tidak		
68	Devi veri Diana	7201094502930002		P					Toili		tidak		
69	Sriyanti	7201095005920004		P					Toili		tidak		
70	Rianto	7201140511700001		L					Toili		tidak		
71	Lukman Djabal	7201092301740002		L					Toili		tidak		
72	Taslim Pakaya	7201090307680001		L					Toili		tidak		
73	Masa Gumi	7201091710670002		P					Toili		tidak		
74	Moh Yusuf	720109150470001		L					Toili		tidak		
75	Siti Nuransa	7201094708080003		P					Toili		tidak		
76	Isratul Jannah	72018412070001		P					Toili		tidak		
77	Nur Halimah	7201096011800002		P					Toili		tidak		
78	Ponari	7201091262003		P					Toili		tidak		
79	Sudarsono	7201090604720001		L					Toili		tidak		
80	Mustofa	7201090306690003		L					Toili		tidak		
81	Venije Pandelaki	7201090109480001		P					Toili		tidak		
82	Yudi Prasetyo	7201091608760002		L					Toili		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
83	Sunanti Saleh	72010963087800003		P					Toili		tidak		
84	H.Manipil	7201091485640002		P					Toili		tidak		
85	Aman Ashari B	72010921070003		L					Toili		tidak		
86	M.Rizaldi M			L					Toili		tidak		
87	Lahmudin L	7201091309750003		L					Toili		tidak		
88	Andik Prasetyo	7201091108610001		L					Toili		tidak		
89	Rusdianto	7201090906930003		L					Toili		tidak		
90	Eka Lestari	7201095708810002		P					Toili		tidak		
91	Ferin Pratama	7201094703930005		L					Toili		tidak		
92	B Odos Sureja	7201090507880005		L					Toili		tidak		
93	Kristi Oktaviani Sabudu	7201094210960002		P					Toili		tidak		
94	Nuryadi	7201091610940002		P					Toili		tidak		
95	Arifin Efendi	7201090303790001		L					Toili		tidak		
96	A Umar Said	3671071705770007		L					Toili		tidak		
97	Moh. Fadli	7201090607880002		L					Toili		tidak		
98	Kurmawati	7201095006860001		P					Toili		tidak		
99	Muslih B. Ading	72010011400060002		L					Batui		tidak		
100	Wahibah	72010164060001		L					Batui		tidak		
101	Mirawati	72010016205880001		P					Batui		tidak		
102	Sahlandai	72010012705590001		L					Batui		tidak		
103	Faisal Hi M Tansa	7201011607750002		L					Batui		tidak		
104	Aimen Tjarodi Mepjo,spa	72001011200152002		L					Batui		tidak		
105	Mostiatullah Miramil,S.STP	7201012011940001		L					Batui		tidak		
106	Abdullah A.B. Salam	7201011112860003		L					Batui		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
107	Yustina Manigku	7201014206670001		P					Batui		tidak		
108	Israwati S. Maniadjang	7201015707910002		P					Batui		tidak		
109	Fatma ati Latekeng, SH	7207026405680001		P					Batui		tidak		
110	Nuryani	72001016605730001		P					Batui		tidak		
111	Muhammad Nur	7201010708680001		L					Batui		tidak		
112	Sariani Sumaila	7201014610860002		P					Batui		tidak		
113	Indah Permatasari S.SOS	7201014410860001		P					Batui		tidak		
114	Wirda K.L	720104450670007		P					Batui		tidak		
115	Rinahariam	720101561280001		P					Batui		tidak		
116	Alfadila	72010155403040003		P					Batui		tidak		
117	Irawati	720015208840001		P					Batui		tidak		
118	Rosmawati P	7201054097558001		P					Batui		tidak		
119	Hj Bahria Dm	7201015509760001		P					Batui		tidak		
120	Budianto	7201011900510001		L					Batui		tidak		
121	Kader A. Dadi	7201011003700001		L					Batui		tidak		
122	Irma . Sabudu	72010154212850001		P					Batui		tidak		
123	Aspan	7201010406670001		L					Batui		tidak		
124	Aswan. A .Awali	7201011006770001		L					Batui		tidak		
125	Burhanudin Kande	7201010701770001		L					Batui		tidak		
126	Muh ikaf	720101231070001		L					Batui		tidak		
127	Nurafni	72010166404920003		P					Batui		tidak		
128	Abdullah Karim	7201011510730001		L					Batui		tidak		
129	Krishanto Andreas D.R	7102112012020003		L					Batui		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
130	Yudistira Inkadja	720101130790001		L					Batui		tidak		
131	Moh. Yakin B. Mandaria	7201011800700003		L					Batui		tidak		
132	Moh. Rifkial Zuhdim Ading	7201010901990001		L					Batui		tidak		
133	Mariani T Lababa	7201016909850001		P					Batui		tidak		
134	Djarun Tahaya	7201016204590002		L					Batui		tidak		
135	Burhan Nurdin	7201043011770004		L					Batui		tidak		
136	Muhlis	72010430117700041		L					Batui		tidak		
137	Dirwan Saudidi	72001010212770003		L					Batui		tidak		
138	Muh. Abidin A.Ma	720101070285001		L					Batui		tidak		
139	Zaidul Bahri	7201012909980003		L					Batui		tidak		
140	Ilwan M Hasan	7200104310750003		L					Batui		tidak		
141	Setio Donik Wiriawan	7201010301910004		L					Batui		tidak		
142	Nasrullah A. Uka	720101260150001		L					Batui		tidak		
143	Asep Hendra	720011011906670001		L					Batui		tidak		
144	Moh. Sunandar	7207042510830002		L					Batui		tidak		
145	Moh. Ali DG . Marda	7201011205760001		L					Batui		tidak		
146	Djumail Wahyudin K	7201011302870002		L					Batui		tidak		
147	Harli	720101111240002		L					Batui		tidak		
148	Narti Subuh	7201017003670001		P					Batui		tidak		
149	Sumarto Usan R	19670422199931001		L					Nuhon		tidak		
150	Rahman S.	7201040506180003		L					Nuhon		tidak		
151	Hasra Hamid	7201130707900002		L					Nuhon		tidak		
152	Ahmad Lajing	720113260750001		L					Nuhon		tidak		
153	Mas Joko S			L					Nuhon		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
154	Joni	7201132608760001		L					Nuhon		tidak		
155	Fadli Pen	7201132803950001		L					Nuhon		tidak		
156	Dwi Herlina Tombal	720113509900001		P					Nuhon		tidak		
157	Hindrawati	7201137101920001		P					Nuhon		tidak		
158	Iputu Tegos	7201132607680001		L					Nuhon		tidak		
159	Djon V. Indiman	720102070377002		L					Nuhon		tidak		
160	Inujainah B	197331072000100202		P					Nuhon		tidak		
161	Hasni Husain	7201040511900006		P					Nuhon		tidak		
162	Mosdiahusin	7201134305770001		L					Nuhon		tidak		
163	Suyadi	72011132706670001		L					Nuhon		tidak		
164	Amrin . N Sahalang	72011300107800003		L					Nuhon		tidak		
165	Asma Lamusa	7201135507830002		P					Nuhon		tidak		
166	Sulastri Panano	1970307312010012002		P					Nuhon		tidak		
167	Asbar	7201130201840002		L					Nuhon		tidak		
168	Sarfa Ndec	7201132105700001		L					Nuhon		tidak		
169	Djarun Binaba	7201131107690001		L					Nuhon		tidak		
170	Asrudin	198108172010011012		L					Nuhon		tidak		
171	Rahmat L	7201131510870001		L					Nuhon		tidak		
172	Surya Olili	19821126244122004		L					Nuhon		tidak		
173	Dwi Harmoko	720113140300810		L					Nuhon		tidak		
174	Limar Ahaya	19907162007011089		L					Nuhon		tidak		
175	Nophan Mahyudin	198011102001021002		L					Nuhon		tidak		
176	Suharto A	7201354067500001		L					Nuhon		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
177	SUsilawati Lahay SH	19680901200012003		P					Nuhon		tidak		
178	Ramdan H	7201131106850002		L					Nuhon		tidak		
179	Djasmin S	7201132001660002		P					Nuhon		tidak		
180	Waqiah	7201134405820001		P					Nuhon		tidak		
181	Irfa Tilinggi SH	19211092000902005		P					Nuhon		tidak		
182	Kahfi Akbar Hm	7201130909960002		L					Nuhon		tidak		
183	Zulfikar Kahidudin	7201131712860001		L					Nuhon		tidak		
184	Rodi Haryanto	720113200673001		L					Nuhon		tidak		
185	Awalidian k	720113101077003		L					Nuhon		tidak		
186	Yusran	7201041506710001		L					Nuhon		tidak		
187	Indiyanti I	7201135704930001		P					Nuhon		tidak		
188	Lisnawati Bantilang	7201132001900001		P					Nuhon		tidak		
189	Nasrul Kim	72041300706680001		L					Nuhon		tidak		
190	Rusna Silama	7201134107650046		P					Nuhon		tidak		
191	Ama Kimu	7201134501440001		P					Nuhon		tidak		
192	Rostan	720113402740001		L					Nuhon		tidak		
193	Umrah Bukain	7201130704940001		P					Nuhon		tidak		
194	Thamrin Djaitola	7201131907770001		L					Nuhon		tidak		
195	Nusna Umar	720113170869002		P					Nuhon		tidak		
196	Sakib m	7201131812650002		L					Nuhon		tidak		
197	Miniria Latae	7201135204570001		P					Nuhon		tidak		
198	Aripin Silama	35117300805750005		L					Nuhon		tidak		
199	Rinto moidadi	7201060111630001		L					Balantak selatan		tidak		
200	Subianto Nursin	7201060402730002		L					Balantak selatan		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
201	Sutanti Tungko	720106701170001		P					Balantak selatan		tidak		
202	Markus Sera L	7201060607670802		L					Balantak selatan		tidak		
203	Titi Sumiatin	7201065312840001		P					Balantak selatan		tidak		
204	Yurin Bulu	7201066205850002		L					Balantak selatan		tidak		
205	Budianto A	7201061009010001		L					Balantak selatan		tidak		
206	Sriwahnawati D	7201064512000002		P					Balantak selatan		tidak		
207	Fikroni D	72010519720001		L					Balantak selatan		tidak		
208	Irawati M	7201066503920001		P					Balantak selatan		tidak		
209	Wahyudi L	86101450		L					Balantak selatan		tidak		
210	Sofyan S	720110212690001		L					Balantak selatan		tidak		
211	Marto P	196706292004061001		L					Balantak selatan		tidak		
212	Firman S Sing	720106140970001		L					Balantak selatan		tidak		
213	Melki Dilangka	7201061412960001		L					Balantak selatan		tidak		
214	Boris R	72011061012900001		L					Balantak selatan		tidak		
215	Harno S Sing	720106200800001		L					Balantak selatan		tidak		
216	Sarpin L	19740430201001106		P					Balantak selatan		tidak		
217	Aldifirto D	720110290906001		L					Balantak selatan		tidak		
218	Muh Nasir S	19205072007011015		L					Balantak selatan		tidak		
219	Nepi Rahim	19112242010012006		L					Balantak selatan		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPA T LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
220	Surono M	197110112008011007		L					Balantak selatan		tidak		
221	Delmia A	19751101201000120001		P					Balantak selatan		tidak		
222	Ma Ktiti	198203292014121001		P					Balantak selatan		tidak		
223	Budi	720909240378003		L					Balantak selatan		tidak		
224	Nurlaila	197903232000112014		P					Balantak selatan		tidak		
225	Risna Efendy	7201065200001		P					Balantak selatan		tidak		
226	Jamaludin Ogang	7201065212700001		L					Balantak selatan		tidak		
227	Irma Nursin	720106508730001		P					Balantak selatan		tidak		
228	Brayen	7201062404990001		L					Balantak selatan		tidak		
229	Feldy Ali			L					Balantak selatan		tidak		
230	M Irham o			L					Balantak selatan		tidak		
231	Dedy f Polit	7201040402640001		L					Balantak selatan		tidak		
232	Djahada Jampa	7201020411600001		L					Bunta		tidak		
233	Abd Rahman t	7201021207800001		L					Bunta		tidak		
234	Muh Basoan	7201021145760001		L					Bunta		tidak		
235	Safrudin Iradati	7201021604850001		L					Bunta		tidak		
236	Sabri Jampa	72090507077700021		L					Bunta		tidak		
237	Suratmo Saputra	72014212930002		L					Bunta		tidak		
238	Muh Guntur L	720102104950001		L					Bunta		tidak		
239	Sunarti Lahai	7201020111910002		L					Bunta		tidak		
240	Rahmat Baso	7201022107810009		L					Bunta		tidak		
241	Mutmal Marhaba	7201021704870001		L					Bunta		tidak		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/ tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
242	Mohdar Ahmad	7201020512920001		L					Bunta		tidak		
243	Salia Nupu	720102102860002		P					Bunta		tidak		
244	Aji Dungggo	72010120901060001		L					Bunta		tidak		
245	Fahrol Sasla	7201023112890002		L					Bunta		tidak		
246	Muhtar Sahala	72010207005830001		L					Bunta		tidak		
247	Baharudin Adam	7201022111790001		L					Bunta		tidak		
248	Irma Suriani	7304086511890001		P					Bunta		tidak		
249	Hamsia	7201026810910001		P					Bunta		tidak		
250	DA kobi	7201025208820004		L					Bunta		tidak		
251	Samsi A Adam	7201026503950001		L					Bunta		tidak		
252	Mahyudia L	7201020610810001		L					Bunta		tidak		
253	Nazmuin L	7201020207920001		L					Bunta		tidak		
254	Musni L	7201024801890001		P					Bunta		tidak		
255	Norma	720041411780003		P					Bunta		tidak		
256	Ansyar Jampa	72001020507900001		L					Bunta		tidak		
257	Junaedi Saeran	1201021310780001		L					Bunta		tidak		
258	Fadli Badrun	721021310780001		L					Bunta		tidak		
259	Rahmat Muhammad	7209051005920003		L					Bunta		tidak		
260	Zainudin Adam	72010221202003		L					Bunta		tidak		





FORM 5.A.2

DAFTAR KERAWANAN TEMPAT TINGGAL INDIVIDU WARGA NEGARA

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANAN	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URUSAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TAN G G AP DA R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
1		Fitriani	720107500379001		P		Pagimana			√									√			
2		Feronika Polako	7201024602900001		P		Pagimana			√									√			
3		Nurlaela Yunus	7201077101830001		P		Pagimana			√									√			
4		Cicin selfia B. Kasim	7201074204960001		L		Pagimana			√									√			
5		Jefri Mada	72010414055880001		L		Pagimana			√									√			
6		Hendra Hakim	720142601850002		L		Pagimana			√									√			
7		Semihanper Tadjing	721072609890001		L		Pagimana			√									√			
8		Muh.syahril,Djian	7201071306780201		L		Pagimana			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
9		Julkifli D.Day	7201070206910001		L		Pagimana			√									√			
10		Rudolfp jefri	7201072304645003		L		Pagimana			√									√			
11		Andri wendi satolom	720107020492101		L		Pagimana			√									√			
12		Risman Rusdin	7201072706940002		L		Pagimana			√									√			
13		Moh. Abdi Abay	7201071209710002		L		Pagimana			√									√			
14		Muh.Gacih M	72010182310002		L		Pagimana			√									√			
15		Sarini Katili	7201076003800002		P		Pagimana			√									√			
16		Meylinda Djafar	7201074605820001		P		Pagimana			√									√			
17		Imrah ineng	7201072011810001		L		Pagimana			√									√			
18		Ramli lasari	720107061185001		L		Pagimana			√									√			
19		Sharah	7201066312970001		P		Pagimana			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
20		farhanudin Bulla	720107170874001		L		Pagimana			√									√			
21		Makmun casari	7200107020274002		L		Pagimana			√									√			
22		Artemas Lagonda,SH	7201072109710001		L		Pagimana			√									√			
23		Ruslan idris S.Sos	72007130811810001		L		Pagimana			√									√			
24		Mirto Pakaya	72001072712690001		L		Pagimana			√									√			
25		Mariam GandaMio	7201076412900001		P		Pagimana			√									√			
26		ABD.Rahman	7201071208890001		L		Pagimana			√									√			
27		Jubair Bua	7201071209680001		L		Pagimana			√									√			
28		Elvina Masulili	7201075807730001		P		Pagimana			√									√			
29		Nasri Lamasah	7201071406790001		L		Pagimana			√									√			
30		Saluman Alafat	7201070707700001		L		Pagimana			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
31		Abdl.	7201070302700001		L		Pagimana			√									√			
32		Arianto Soni	7201071803940001		L		Pagimana			√									√			
33		Silmiyeru	72010742780001		P		Pagimana			√									√			
34		Firman Jariyan	7201072103720001		L		Pagimana			√									√			
35		Wahyudin Sangkota SH	72016041804730003		L		Pagimana			√									√			
36		Fatmi Sawila	720107191710001		P		Pagimana			√									√			
37		Nur ayuPratiwi M.hubu	7201074204980001		P		Pagimana			√									√			
38		Yunaningsi Salawali	720107490782002		P		Pagimana			√									√			
39		Pitaziah	7201076106030002		P		Pagimana			√									√			
40		Karmila	720107690180001		P		Pagimana			√									√			
41		Istanto	72010710003750001		L		Pagimana			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
42		Siti Hapsanti Asina	7201076910980002		P		Pagimana			√									√			
43		Riska Leman	7201074104030001		P		Pagimana			√									√			
44		Fatma R	7201076303370001		P		Pagimana			√									√			
45		Irawati	720107608720001		P		Pagimana			√									√			
46		Delastri	720107420930001		P		Pagimana			√									√			
47		Iwan Katili	7201072204830001		L		Pagimana			√									√			
48		Fitra 2	7201072005030002		P		Pagimana			√									√			
49		Asri Subariati	7201095712170003		P		Toili			√					√				√			
50		Yotik Indrayati	720109661210001		P		Toili			√					√				√			
51		Helis Purwaningsih			P		Toili			√					√				√			
52		Margareta s	7201094704930003		P		Toili			√					√				√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DAN WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URUSAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
53		Subi Sulyani	7201015050100007		P		Toili			√					√				√			
54		Yunita Inda Lestari	7201097007020001		P		Toili			√					√				√			
55		Karningsih			P		Toili			√					√				√			
56		Supriharti			P		Toili			√					√				√			
57		Heni Sarid	7201094609840002		P		Toili			√					√				√			
58		Nurhayati	7201096909760002		P		Toili			√					√				√			
59		Aulia	7201841207000001		P		Toili			√					√				√			
60		Iasae Permata Sari			P		Toili			√					√				√			
61		Rahmawati I Lahay			P		Toili			√					√				√			
62		Muhammad	7201120701690002		L		Toili			√					√				√			
63		Moh.eril			L		Toili			√					√				√			
64		Daeng Sanusi	7201091008840005		L		Toili			√					√				√			





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
65		Rahayana	72010907077900006		P		Toili			√					√				√			
66		Siti Hajainda	7201095001810004		P		Toili			√					√				√			
67		Surapin	7201090107690061		P		Toili			√					√				√			
68		Devi veri Diana	7201094502930002		P		Toili			√					√				√			
69		Sriyanti	7201095005920004		P		Toili			√					√				√			
70		Rianto	7201140511700001		L		Toili			√					√				√			
71		Lukman Djabal	7201092301740002		L		Toili			√					√				√			
72		Taslim Pakaya	7201090307680001		L		Toili			√					√				√			
73		Masa Gumi	7201091710670002		P		Toili			√					√				√			
74		Moh Yusuf	720109150470001		L		Toili			√					√				√			
75		Siti Nuransa	7201094708080003		P		Toili			√					√				√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL										NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TAHAP LONGSOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKS TRIM	ANGINTOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	EPIDEMI DAN WABAH		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUBURUSAN BENCANA	PE TUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22
76		Isratul Jannah	72018412070001		P		Toili			√					√				√		
77		Nur Halimah	7201096011800002		P		Toili			√					√				√		
78		Ponari	7201091262003		P		Toili			√					√				√		
79		Sudarsono	7201090604720001		L		Toili			√					√				√		
80		Mustofa	7201090306690003		L		Toili			√					√				√		
81		Venije Pandelaki	7201090109480001		P		Toili			√					√				√		
82		Yudi Prasetyo	7201091608760002		L		Toili			√					√				√		
83		Sunanti Saleh	72010963087800003		P		Toili			√					√				√		
84		H.Manipil	7201091485640002		P		Toili			√					√				√		
85		Aman Ashari B	72010921070003		L		Toili			√					√				√		
86		M.Rizaldi M			L		Toili			√					√				√		
87		Lahmudin L	7201091309750003		L		Toili			√					√				√		





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
88		Andik Prasetyo	7201091108610001		L		Toili			√					√				√			
89		Rusdianto	7201090906930003		L		Toili			√					√				√			
90		Eka Lestari	7201095708810002		P		Toili			√					√				√			
91		Ferin Pratama	7201094703930005		L		Toili			√					√				√			
92		B Odos Sureja	7201090507880005		L		Toili			√					√				√			
93		Kristi Oktaviani Sabudu	7201094210960002		P		Toili			√					√				√			
94		Nuryadi	7201091610940002		P		Toili			√					√				√			
95		Arifin Efendi	7201090303790001		L		Toili			√					√				√			
96		A Umar Said	3671071705770007		L		Toili			√					√				√			
97		Moh. Fadli	7201090607880002		L		Toili			√					√				√			
98		Kurmawati	7201095006860001		P		Toili			√					√				√			





DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DAN WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
99		Muslih B. Ading	72010011400060002		L		Batui						√						√			
100		Wahibah	720101640600001		L		Batui						√						√			
101		Mirawati	72010016205880001		P		Batui						√						√			
102		Sahlandai	72010012705590001		L		Batui						√						√			
103		Faisal Hi M Tansa	7201011607750002		L		Batui						√						√			
104		Aimen Tjarodi Mepjo,spa	72001011200152002		L		Batui						√						√			
105		Mostiatullah Miramil,S.STP	7201012011940001		L		Batui						√						√			
106		Abdullah A.B. Salam	7201011112860003		L		Batui						√						√			
107		Yustina Manigku	7201014206670001		P		Batui						√						√			
108		Israwati S. Maniadjang	7201015707910002		P		Batui						√						√			
109		Fatma ati Latekeng, SH	7207026405680001		P		Batui						√						√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
110		Nuryani	72001016605730001		P		Batui						√						√			
111		Muhammad Nur	7201010708680001		L		Batui						√						√			
112		Sariani Sumaila	7201014610860002		P		Batui						√						√			
113		Indah Permatasari S.SOS	7201014410860001		P		Batui						√						√			
114		Wirda K.L	720104450670007		P		Batui						√						√			
115		Rinahariam	720101561280001		P		Batui						√						√			
116		Alfadila	72010155403040003		P		Batui						√						√			
117		Irawati	720015208840001		P		Batui						√						√			
118		Rosmawati P	7201054097558001		P		Batui						√						√			
119		Hj Bahria Dm	7201015509760001		P		Batui						√						√			
120		Budianto	7201011900510001		L		Batui						√						√			





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
121		Kader A. Dadi	7201011003700001		L		Batui						√						√			
122		Irma . Sabudu	72010154212850001		P		Batui						√						√			
123		Aspan	7201010406670001		L		Batui						√						√			
124		Aswan. A .Awali	7201011006770001		L		Batui						√						√			
125		Burhanudin Kande	7201010701770001		L		Batui						√						√			
126		Muh ikaf	720101231070001		L		Batui						√						√			
127		Nurafni	72010166404920003		P		Batui						√						√			
128		Abdullah Karim	7201011510730001		L		Batui						√						√			
129		Krishanto Andreas D.R	7102112012020003		L		Batui						√						√			
130		Yudistira Inkadja	720101130790001		L		Batui						√						√			
131		Moh. Yakini B. Mandaria	7201011800700003		L		Batui						√						√			





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
132		Moh. Rifkial Zuhdim Ading	7201010901990001		L		Batui						√						√			
133		Mariani T Lababa	7201016909850001		P		Batui						√						√			
134		Djarun Tahaya	7201016204590002		L		Batui						√						√			
135		Burhan Nurdin	7201043011770004		L		Batui						√						√			
136		Muhlis	72010430117700041		L		Batui						√						√			
137		Dirwan Saudidi	72001010212770003		L		Batui						√						√			
138		Muh. Abidin A.Ma	7201010702850001		L		Batui						√						√			
139		Zaidul Bahri	7201012909980003		L		Batui						√						√			
140		Ilwan M Hasan	7200104310750003		L		Batui						√						√			
141		Setio Donik Wiriawan	7201010301910004		L		Batui						√						√			
142		Nasrullah A. Uka	7201012601500001		L		Batui						√						√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL										NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENISKELAMIN (L/P)	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TAHAP LONGSOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKS TRIM	ANGINTOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	EPIDEMI DAN WABAH		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUBURUSAN BENCANA	PE TUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22
143		Asep Hendra	720011011906670001		L		Batui						√						√		
144		Moh. Sunandar	7207042510830002		L		Batui						√						√		
145		Moh. Ali DG . Marda	7201011205760001		L		Batui						√						√		
146		Djumail Wahyudin K	7201011302870002		L		Batui						√						√		
147		Harli	7201011112400002		L		Batui						√						√		
148		Narti Subuh	7201017003670001		P		Batui						√						√		
149		Sumarto Usan R	196704221999310001		L		Nuhon			√									√		
150		Rahman S.	7201040506180003		L		Nuhon			√									√		
151		Hasra Hamid	7201130707900002		L		Nuhon			√									√		
152		Ahmad Lajing	7201132607500001		L		Nuhon			√									√		
153		Mas Joko S			L		Nuhon			√									√		





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G A P D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
154		Joni	7201132608760001		L		Nuhon			√									√			
155		Fadli Pen	7201132803950001		L		Nuhon			√									√			
156		Dwi Herlina Tombal	720113509900001		P		Nuhon			√									√			
157		Hindrawati	7201137101920001		P		Nuhon			√									√			
158		Iputu Tegos	7201132607680001		L		Nuhon			√									√			
159		Djon V. Indiman	720102070377002		L		Nuhon			√									√			
160		Inujainah B	197331072000100202		P		Nuhon			√									√			
161		Hasni Husain	7201040511900006		P		Nuhon			√									√			
162		Mosdiahusin	7201134305770001		L		Nuhon			√									√			
163		Suyadi	72011132706670001		L		Nuhon			√									√			
164		Amrin . N Sahalang	72011300107800003		L		Nuhon			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
165		Asma Lamusa	7201135507830002		P		Nuhon			√									√			
166		Sulastri Panano	1970307312010012002		P		Nuhon			√									√			
167		Asbar	7201130201840002		L		Nuhon			√									√			
168		Sarfa Ndec	7201132105700001		L		Nuhon			√									√			
169		Djarun Binaba	7201131107690001		L		Nuhon			√									√			
170		Asrudin	198108172010011012		L		Nuhon			√									√			
171		Rahmat L	7201131510870001		L		Nuhon			√									√			
172		Surya Olili	19821126244122004		L		Nuhon			√									√			
173		Dwi Harmoko	720113140300810		L		Nuhon			√									√			
174		Limar Ahaya	19907162007011089		L		Nuhon			√									√			
175		Nophan Mahyudin	198011102001021002		L		Nuhon			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PER AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
176		Suharto A	7201354067500001		L		Nuhon			√									√			
177		SUsilawati Lahay SH	19680901200012003		P		Nuhon			√									√			
178		Ramdan H	7201131106850002		L		Nuhon			√									√			
179		Djasmin S	7201132001660002		P		Nuhon			√									√			
180		Waqiah	7201134405820001		P		Nuhon			√									√			
181		Irfa Tilinggi SH	19211092000902005		P		Nuhon			√									√			
182		Kahfi Akbar Hm	7201130909960002		L		Nuhon			√									√			
183		Zulfikar Kahidudin	7201131712860001		L		Nuhon			√									√			
184		Rodi Haryanto	7201132006730001		L		Nuhon			√									√			
185		Awalidian k	7201131010770003		L		Nuhon			√									√			
186		Yusran	7201041506710001		L		Nuhon			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H	NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N		WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URUSAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TAN G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
187		Indiyanti I	7201135704930001		P		Nuhon			√									√			
188		Lisnawati Bantilang	7201132001900001		P		Nuhon			√									√			
189		Nasrul Kim	72041300706680001		L		Nuhon			√									√			
190		Rusna Silama	7201134107650046		P		Nuhon			√									√			
191		Ama Kimu	7201134501440001		P		Nuhon			√									√			
192		Rostan	720113402740001		L		Nuhon			√									√			
193		Umrah Bukain	7201130704940001		P		Nuhon			√									√			
194		Thamrin Djaitola	7201131907770001		L		Nuhon			√									√			
195		Nusna Umar	720113170869002		P		Nuhon			√									√			
196		Sakib m	7201131812650002		L		Nuhon			√									√			
197		Miniria Latae	7201135204570001		P		Nuhon			√									√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TAN G G AP D A R UR AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
198		Aripin Silama	35117300805750005		L		Nuhon			√									√			
199		Rinto moidadi	7201060111630001		L		Balantak selatan												√			
200		Subianto Nursin	7201060402730002		L		Balantak selatan												√			
201		Sutanti Tungko	7201067011700001		P		Balantak selatan												√			
202		Markus Sera L	7201060607670802		L		Balantak selatan												√			
203		Titi Sumiatin	7201065312840001		P		Balantak selatan												√			
204		Yurin Bulu	7201066205850002		L		Balantak selatan												√			
205		Budianto A	7201061009010001		L		Balantak selatan												√			
206		Sriwahmawati D	7201064512000002		P		Balantak selatan												√			
207		Fikroni D	720105197200001		L		Balantak selatan												√			
208		Irawati M	7201066503920001		P		Balantak selatan												√			





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
209		Wahyudi L	86101450		L		Balantak selatan												√			
210		Sofyan S	720110212690001		L		Balantak selatan												√			
211		Marto P	196706292004061001		L		Balantak selatan												√			
212		Firman S Sing	720106140970001		L		Balantak selatan												√			
213		Melki Dilangka	7201061412960001		L		Balantak selatan												√			
214		Boris R	72011061012900001		L		Balantak selatan												√			
215		Harno S Sing	7201062008000001		L		Balantak selatan												√			
216		Sarpin L	19740430201001106		P		Balantak selatan												√			
217		Aldifirto D	7201102909060001		L		Balantak selatan												√			
218		Muh Nasir S	19205072007011015		L		Balantak selatan												√			
219		Nepi Rahim	19112242010012006		L		Balantak selatan												√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL												PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA			
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NO MO R KK	JEN IS KEL A MIN (L/ P)	DES A/ KELU RA HAN	KECAM A TAN	GEM PA BUM I	TS U NA MI	BA N JIR	TA NAH LON G SOR	LETU SAN GU NUN G API	GELO M BANG LAUT EKS TRIM	ANGI N TO PAN	KEK E RI NGA N	KEBA KARA N HU TAN DAN LAHA N	EPI DE MI DA N WA BA H		NOMO R VARIA SI KELO M POK KERA WANA N	WARGA NEGAR A RAWAN BENCA NA	APARATU R YANG MENANGA NI SUB URU SAN BENCANA	PE TU G AS O PE R AS I TA N G G AP D A R U R AT
	NAMA KEPALA KELUA RGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
220		Surono M	197110112008011007		L		Balantak selatan												√			
221		Delmia A	19751101201000120001		P		Balantak selatan												√			
222		Ma Ktiti	198203292014121001		P		Balantak selatan												√			
223		Budi	720909240378003		L		Balantak selatan												√			
224		Nurlaila	197903232000112014		P		Balantak selatan												√			
225		Risna Efendy	7201065200001		P		Balantak selatan												√			
226		Jamaludin Ogang	7201065212700001		L		Balantak selatan												√			
227		Irma Nursin	720106508730001		P		Balantak selatan												√			
228		Brayen	7201062404990001		L		Balantak selatan												√			
229		Feldy Ali			L		Balantak selatan												√			
230		M Irham o			L		Balantak selatan												√			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENISKELAMIN (L/P)	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TAHLONG SOR	LETUSANGUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKS TRIM	ANGINTOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	EPIDEMI DAN WABAH	WARGA NEGARA RAWAN BENCANA		APARATUR YANG MENANGANI SUBURUSAN BENCANA	PE TUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT	
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22	
231		Dedy f Polit	7201040402640001		L		Balantak selatan												√			
232		Djahada Jampa	7201020411600001		L		Bunta			√									√			
233		Abd Rahman t	7201021207800001		L		Bunta			√									√			
234		Muh Basoan	7201021145760001		L		Bunta			√									√			
235		Safrudin Iradati	7201021604850001		L		Bunta			√									√			
236		Sabri Jampa	72090507077700021		L		Bunta			√									√			
237		Suratmo Saputra	72014212930002		L		Bunta			√									√			
238		Muh Guntur L	720102104950001		L		Bunta			√									√			
239		Sunarti Lahai	7201020111910002		L		Bunta			√									√			
240		Rahmat Baso	7201022107810009		L		Bunta			√									√			
241		Mutmal Marhaba	7201021704870001		L		Bunta			√									√			





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL										NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TAHLONG SOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKS TRIM	ANGINTOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARANTAN DAN LAHAN	EPIDEMIDAN WABAH		WARGA NEGARA RAWAN BENCA NA	APARATUR YANG MENANGANI SUB URUSAN BENCANA	PE TUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22
242		Mohdar Ahmad	7201020512920001		L		Bunta			√									√		
243		Salia Nupu	720102102860002		P		Bunta			√									√		
244		Aji Dungggio	72010120901060001		L		Bunta			√									√		
245		Fahrol Sasla	7201023112890002		L		Bunta			√									√		
246		Muhtar Sahala	72010207005830001		L		Bunta			√									√		
247		Baharudin Adam	7201022111790001		L		Bunta			√									√		
248		Irma Suriani	7304086511890001		P		Bunta			√									√		
249		Hamsia	7201026810910001		P		Bunta			√									√		
250		DA kobi	7201025208820004		L		Bunta			√									√		
251		Samsi A Adam	7201026503950001		L		Bunta			√									√		
252		Mahyudia L	7201020610810001		L		Bunta			√									√		





DATA DASAR WARGA NEGARA								JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL										NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TAHAN LONGSOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKS TRIM	ANGINTOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	EPIDEMI DAN WABAH		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUBURUSAN BENCANA	PE TUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		20	21	22
253		Nazmuin L	7201020207920001		L		Bunta			√									√		
254		Musni L	7201024801890001		P		Bunta			√									√		
255		Norma	720041411780003		P		Bunta			√									√		
256		Ansyar Jampa	72001020507900001		L		Bunta			√									√		
257		Junaedi Saeran	1201021310780001		L		Bunta			√									√		
258		Fadli Badrun	721021310780001		L		Bunta			√									√		
259		Rahmat Muhammad	7209051005920003		L		Bunta			√									√		
260		Zainudin Adam	72010221202003		L		Bunta			√									√		



**FORM 5.A.3****REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN
DESA**

NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN									TOTAL	
			VARIASI 1			VARIASI 2			VARIASI n				
			KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KK	JIWA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 5+8+11	14 = 6+9+12
1	Luwuk Utara	Salodik	Karhutla			Gempa Bumi							
2	Luwuk Selatan	Tanjung Tuwis	Karhutla										
3	Kintom	Mendono	Karhutla										
4	Moilong, Toili dan toili Barat		Kekeringan										
5	Luwuk	Bungin	Abrasi Pantai										
6	Nambo	Sayambongin	Abrasi Pantai										
7	Lobu	Uha-uhangon	Banjir										
8	Simpang Raya	Koninis	Banjir										
9	Nuhon	Jaya Makmur	Banjir										
10	Nambo	Koyoan	Banjir										
11	Nuhon	Damai Makmur	Banjir										
12	Lamala	Lomba	Angin Puting Beliung										
13	Balantak	Padang	Banjir										
14	Luwuk Selatan	Hanga-hanga	Tanah Longsor										
15	Moilong	Saluan	Banjir										
16	Moilong	Karang Anyar	Banjir										
17	Nuhon	Balaang	Banjir										





NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN									TOTAL	
			VARIASI 1			VARIASI 2			VARIASI n				
			KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KK	JIWA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 5+8+11	14 = 6+9+12
18	Moilong	Minang Karya	Banjir										
19	Kintom	Uling	Banjir										
20	Kintom	Kintom	Banjir										
21	Kintom	Samadoya	Banjir										
22	Kintom	Solan	Banjir										
23	Kintom	Mendono	Banjir										
24	Nambo	Padungnyo	Banjir										
25	Batui	Lamo	Abrasi Pantai										
26	Luwuk utara	Biak	Tanah Longsor										
27	Balantak	Dale-dale dan Balantak	Banjir										
28	Pagimana	Pagimana	Banjir										
29	Pagimana	Pisou	Banjir										
30	Luwuk Selatan	Tombang Permai	Tanah Longsor										
31	Luwuk Selatan	Tanjung Tuwis	Banjir										
32	Nuhon	Balaan	Banjir										
33	Luwuk Utara	Kilongan	Tanah Longsor										
34	Batui Selatan	Sinorang	Tanah Longsor										
35	Bunta	Tuntung	Banjir										
36	Bunta	Kalaka	Banjir										
37	Bunta	Salabenda	Banjir										
38	Luwuk Timur	Bantayan	Banjir										
39	Toili	Rusa Kencana	Banjir										
40	Moilong	Arga Kencana	Banjir										
41	Moilong	Saluan	Banjir										
42	Moilong	Toili	Banjir										
43	Toili Barat	Kami Wangi	Banjir										
44	Batui Selatan	Suka Maju	Banjir										





NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN									TOTAL	
			VARIASI 1			VARIASI 2			VARIASI n				
			KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KK	JIWA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 5+8+11	14 = 6+9+12
45	Kintom	Babangbuyange	Banjir										
46	Balantak	Talang Batu	Abrasi Pantai										
47	Luwuk Utara	Bunga	Gempa Bumi										
48	Luwuk	Luwuk	Gempa Bumi										
49	Lobu	Uha-uhangon	Banjir										
50	Moilong	Arga Kencana	Banjir										
51	Toili	Rusa Kencana	Banjir										
52	Nuhon	Saiti	Banjir										

FORM 5.A.4

REKAPITULASI APARAT DAN WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN BENCANA

NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	JUMLAH APARATUR DI KAWASAN RAWAN BENCANA (ORANG)					JUMLAH WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN					KETERANGAN
			PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK	WARGA NEGARA		KERENTANAN			
								JIWA	KK	KONDISI EKONOMI MISKIN (KK)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ORANG)	KELOMPOK RENTAN (ORANG)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BALANTAK SELATAN							5.165					
2	BATUI							19.486					





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	JUMLAH APARATUR DI KAWASAN RAWAN BENCANA (ORANG)					JUMLAH WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN					KETERANGAN
			PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK	WARGA NEGARA		KERENTANAN			
								JIWA	KK	KONDISI EKONOMI MISKIN (KK)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ORANG)	KELOMPOK RENTAN (ORANG)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	BUNTA							19.829					
4	KINTOM							11.343					
5	LOBU							3.765					
6	LUWUK SELATAN							25.198					
7	LUWUK TIMUR							12.081					
8	LUWUK UTARA							20.073					
9	MASAMA							11.585					
10	MOILONG							18.636					
11	NAMBO							8.548					
12	NUHON							19.105					
13	PAGIMANA							23.286					





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	JUMLAH APARATUR DI KAWASAN RAWAN BENCANA (ORANG)					JUMLAH WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN					KETERANGAN
			PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK	WARGA NEGARA		KERENTANAN			
								JIWA	KK	KONDISI EKONOMI MISKIN (KK)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ORANG)	KELOMPOK RENTAN (ORANG)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	SIMPANG RAYA							14.357					
15	TOILI							34.420					
JUMLAH			-	-	-	-	-	246.877	-	-	-	-	

FORM 5.A.5

DAFTAR PETUGAS OPERASI PENANGANAN DARURAT BENCANA BERDASARKAN LOKASI PENUGASAN

DATA DASAR PETUGAS														STATUS PETUGAS						SERTI FI- KASI YANG DIMIL IKI	PENUGASAN			LOKASI PENUGASAN		KE T.
NO	NAMA LENG KAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAM IN (L/P)	TEMP AT LAHI R	TANGGAL LAHIR (DD/MM/Y YYY)	ALAM AT	DESA/ KELURA HAN	KEC -	KONDI SI EKONO MI (MISKI N/ TIDAK MISKI N)	BERKE BUTUHA N KHUSUS (YA/TID AK)	JENIS KEBUTU HAN KHUSUS (Jika YA)	KELOM POK UMUR RENTAN	PNS	TNI	POLRI	SATA LIN MAS	TENAGA KONTR AK	NON APARAT UR		PETUGAS TRC KLB	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	POS KO	POS LAPANG AN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27





Catatan : Data petugas operasi penanganan belum terekapitulasi.

REKAPITULASI WARGA NEGARA WAJIB LATIH

Catatan : Data penduduk dan data petugas sebagian belum terekapitulasi.

DAFTAR KETERSEDIAAN PERALATAN PENDUKUNG OPERASI TANGGAP DARURAT BENCANA





NO.	NAMA PERALATAN	JUMLAH/ SATUAN	JENIS DUKUNGAN TERHADAP OPERASI TANGGAP DARURAT					LOKASI		KONDISI	
			KAJI CEPAT	PENCARIAN ORANG HILANG	PENANGANAN KORBAN MENINGGAL	PENANGANAN MEDIS	FASILITAS PENGUNGSIAN	POSISI	INSTITUSI PENANGGUNG JAWAB	BAIK	RUSAK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mobil Rescue	2	√	√						2	
2	Mobil Operasional	1	√	√						1	
3	Mobil Tangki Suplai Air	1					√			1	
4	GPS Garmin Etrex	7	√	√						7	
5	Drone	1	√	√						1	
6	Perahu Karet	9		√						4	5
7	Velbet	7				√	√			5	2
8	Tandu Lipat	21				√				21	
9	Tenda BNPB	3					√			3	
10	Motor Boat	7	√	√						7	
11	Handy Talky	12	√	√						12	
		71								64	

FORM 5.A.8

DAFTAR KETERSEDIAAN STOK LOGISTIK PENGUNGSIAN

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH/ SATUAN	LOKASI		KONDISI	
			POSISI	INSTITUSI PENANGGUNGJAWAB	BAIK	RUSAK
1	2	3	4	5	6	7

Catatan : Belum ada data stok logistic pengungsian yang terekapitulasi.



**FORM 5.A.9****DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN BENCANA**

NO.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (dd/mm/yy yy)	ALAMAT	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (miskin/tidak miskin)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ya/tidak)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (jika ya)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Catatan : Belum ada data warga negara yang menjadi korban yang terekapitulasi sesuai tabel di atas.

FORM 5.A.10**DAFTAR STATUS KORBAN BENCANA**

DATA DASAR WARGA NEGARA							STATUS					PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA					
N O.	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA/ KELURAHAN	KECAMATAN	KORBAN			PENGUNGSI		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUB URUSAN BENCANA	PETUGAS			
							MENINGGAL	HILANG	BUTUH BANTUAN MEDIS DARURAT	BUTUH BANTUAN MEDIS LANJUT	SELAMAT			PETUGAS TRC KLB	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASI
1	2	3	4	5A	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



[illegible]

Catatan : Belum ada data status warga negara yang menjadi korban bencana yang terekapitulasi.

FORM A5.A.11

DAFTAR PETUGAS AKTIF PADA OP ERASI TANGGAP DARURAT BENCANA

DATA DASAR PETUGAS											STATUS PETUGAS						SERTIFIKASI YANG DIMILIKI	PENUGASAN				LOKASI PENUGASAN	
NO.	NAMA PETUGAS	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	PNS	TNI	POLRI	SAT LINMAS	TENAGA KONTRAK	NON APARATUR	PETUGAS TRC KLB		PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASITANGGAP DARURAT	POSKO	POS LAPANGAN	
																						KEC.	DESA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Stenli Lasantu, S.I.P			L										√		Water Rescue		√					
2	Mardikal Sofyan			L										√		Water Rescue		√					
3	Afnisar Mardesa			L										√		Water Rescue		√					
4	Moh. Fauzan Noer Agama			L										√		Water Rescue		√					
5	Sudrajad Canon			L										√		Water Rescue		√					
6	Aldiansyah Amin			L										√		Water Rescue		√					
7	Syamsul Bahri M.Nur, S.Ip			L										√		Water Rescue		√					
8	Arzakandi Lamadilao			L										√		Water Rescue		√					
9	Dores Poguman			L										√		Water Rescue		√					
10	Adriansyah Masulili			L										√		Water Rescue		√					
11	Moh.Cesar Savero Huda			L										√		Water Rescue		√					





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

DATA DASAR PETUGAS											STATUS PETUGAS						SERTIFIKASI YANG DIMILIKI	PENUGASAN				LOKASI PENUGASAN		
NO.	NAMA PETUGAS	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	PNS	TNI	POLRI	SAT LINMAS	TENAGA KONTRAK	NON APARATUR	PETUGAS TRC KLB		PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASITANGGAP DARURAT	POSKO	POS LAPANGAN		
																						KEC.	DESA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
12	Moh. Fahrudin Salatun, ST			L										√		Water Rescue		√						
13	Andhika Dwi Putra			L										√		Water Rescue		√						
14	Moh. Abdi Setiawan Mantuke			L										√		Water Rescue		√						
15	Zulkifli Achmad			L										√		Water Rescue		√						
16	Muh. Azka Aditya Pratama			L										√		Water Rescue		√						
17	Adrian Masamba			L										√		Water Rescue		√						
18	Andi Hafids Malarangan			L										√		Water Rescue		√						
19	Yudistiawan Pradita			L										√		Water Rescue		√						
20	Indra Pratama			L										√		Water Rescue		√						
21	Rizky Walisa			L										√		Water Rescue		√						
22	Irfan Fajar Catria Mointi			L										√		Water Rescue		√						

FORM 5.A.12

DAFTAR KEJADIAN BENCANA





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA KEJADIAN BENCANA	TANGGAL KEJADIAN (DD/MM/YYYY)	WAKTU KEJADIAN (JAM:MENIT)	WAKTU LAPORAN KEJADIAN DITERIMA (JAM:MENIT)	LOKASI		STATUS DARURAT BENCANA		
							TIDAK DIKELUARKAN	DIKELUARKAN	
					KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN		DIKELUARKAN <24JAM	DIKELUARKAN >24 JAM
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	Karhutla	31 Januari 2024			Luwuk Utara	Salodik		√	
2	Karhutla	18 Februari 2024			Luwuk Selatan	Tanjung Tuwis		√	
3	Karhutla	19 Februari 2024			Kintom	Mendono		√	
4	Kekeringan	05 Maret 2024			Moilong, Toili dan toili Barat			√	
5	Abrasi Pantai	09 Maret 2024			Luwuk	Bungin		√	
6	Abrasi Pantai	14 Maret 2024			Nambo	Sayambongin		√	
7	Banjir	09 April 2024			Lobu	Uha-uhangon		√	
8	Banjir	09 April 2024			Simpang Raya	Koninis		√	
9	Banjir	25 April 2024			Nuhon	Jaya Makmur		√	
10	Banjir	02 Mei 2024			Nambo	Koyoan		√	
11	Banjir	03 Mei 2024			Nuhon	Damai Makmur		√	
12	Angin Puting Beliung	08 Mei 2024			Lamala	Lomba		√	
13	Banjir	08 Mei 2024			Balantak	Padang		√	
14	Tanah Longsor	09 Mei 2024			Luwuk Selatan	Hanga-hanga		√	
15	Banjir	16 Mei 2024			Saluan	Moilong		√	
16	Banjir	17 Mei 2024			Moilong	Karang Anyar		√	
17	Banjir	17 Mei 2024			Nuhon	Balaang		√	
18	Banjir	20 Mei 2024			Moilong	Minang Karya		√	
19	Banjir	21 Mei 2024			Kintom	Uling		√	
20	Banjir	21 Mei 2024			Kintom	Kintom		√	
21	Banjir	21 Mei 2024			Kintom	Samadoya		√	
22	Banjir	21 Mei 2024			Kintom	Solan		√	
23	Banjir	21 Mei 2024			Kintom	Mendono		√	
24	Banjir	21 Mei 2024			Nambo	Padungnyo		√	
25	Abrasi Pantai	23 Mei 2024			Batui	Lamo		√	
26	Banjir	25 Mei 2024			Nambo	Padungnyo		√	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO.	NAMA KEJADIAN BENCANA	TANGGAL KEJADIAN (DD/MM/YYYY)	WAKTU KEJADIAN (JAM:MENIT)	WAKTU LAPORAN KEJADIAN DITERIMA (JAM:MENIT)	LOKASI		STATUS DARURAT BENCANA		
					KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	TIDAK DIKELUARKAN	DIKELUARKAN	
								DIKELUARKAN <24JAM	DIKELUARKAN >24 JAM
27	Tanah Longsor	27 Mei 2024			Luwuk utara	Biak		√	
28	Banjir	05 Juni 2024			Balantak	Dale-dale dan Balantak		√	
29	Banjir	07 Juni 2024			Pagimana	Pagimana		√	
30	Banjir	07 Juni 2024			Pagimana	Pisou		√	
31	Tanah Longsor	10 Juni 2024			Luwuk Selatan	Tombang Permai		√	
32	Banjir	10 Juni 2024			Luwuk Selatan	Tanjung Tuwis		√	
33	Banjir	10 Juni 2024			Nuhon	Balaan		√	
34	Tanah Longsor	11 Juni 2024			Luwuk Utara	Kilongan		√	
35	Tanah Longsor	13 Juni 2024			Batui Selatan	Sinorang		√	
36	Banjir	13 Juni 2024			Bunta	Tuntung		√	
37	Banjir	23 Juni 2024			Bunta	Kalaka		√	
38	Banjir	03 Juli 2024			Bunta	Salabenda		√	
39	Banjir	08 Juli 2024			Luwuk Timur	Bantayan		√	
40	Banjir	05 Juli 2024			Batui Selatan	Sinorang		√	
41	Banjir	10 Juli 2024			Toili	Rusa Kencana		√	
42	Banjir	10 Juli 2024			Moilong	Arga Kencana		√	
43	Banjir	10 Juli 2024			Moilong	Karang Anyar		√	
44	Banjir	10 Juli 2024			Moilong	Saluan		√	
45	Banjir	10 Juli 2024			Moilong	Toili		√	
46	Banjir	07 Agustus 2024			Toili Barat	Kami Wangi		√	
47	Banjir	26 Agustus 2024			Batui Selatan	Suka Maju		√	
48	Banjir	26 Agustus 2024			Kintom	Babangbuyange		√	
49	Banjir	26 Agustus 2024			Batui Selatan	Sinorang		√	
50	Abrasi Pantai	11 September 2024			Balantak	Talang Batu		√	
51	Gempa Bumi	24 September 2024			Luwuk Utara	Salodik		√	
52	Gempa Bumi	24 September 2024			Luwuk Utara	Bunga		√	





NO.	NAMA KEJADIAN BENCANA	TANGGAL KEJADIAN (DD/MM/YYYY)	WAKTU KEJADIAN (JAM:MENIT)	WAKTU LAPORAN KEJADIAN DITERIMA (JAM:MENIT)	LOKASI		STATUS DARURAT BENCANA		
							TIDAK DIKELUARKAN	DIKELUARKAN	
					KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN		DIKELUARKAN <24JAM	DIKELUARKAN >24 JAM
53	Gempa Bumi	24 September 2024			Luwuk	Luwuk		√	
54	Kebakaran Hutan Dan Lahan	12 Oktober 2024			Luwuk Utara	Salodik		√	
55	Banjir	14 Oktober 2024			Lobu	Uha-uhangon		√	
56	Banjir	17 Desember 2024			Moilong	Arga Kencana		√	
57	Banjir	17 Desember 2024			Toili	Rusa Kencana		√	
58	Banjir	20 Desember 2024			Nuhon	Saiti		√	

B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana

FORM 5.B.1

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA

N O.	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN (x Rp.1000)	KEBUTUHAN BIAYA (x Rp.1000)
							WARGA NEGERA	K K	APARAT/PETUGAS	DESA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 12- 13	15	16 = 14 x 15





Catatan : Belum ada data perhitungan kebutuhan pelayanan yang terekapitulasi secara terpilah.

FORM 5.B.2

PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA

N O.	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCA NA	KELUARAN	SATUAN	STATUS DARURAT BENCANA n								TOTAL KEBUTUHAN	
							TARGET KEBUTUHAN		KETERSEDIAAN/ SUDAH TERPENUHI		USULAN PEMENUHAN		HARGA SATUAN (xRp.1000)	JUMLAH BIAYA (xRp.1000)	FISIK	ANGGARAN
							Volume	Kuantitas	Volume		Volume	Kuantitas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 8 - 10	12 = 9	13	14=11x12x13	15= ∑ (USULAN PEMENUHAN)	16= ∑(JUMLAH BIAYA)	

Catatan : Belum ada data perhitungan kebutuhan yang terekapitulasi.





C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana

FORM 5.C.1

RENCANA PEMENUHAN DAN KERANGKA PENDANAAN UNTUK PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN						
							WARGA NEGARA	KK	APARAT/ PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1		TAHUN KE 2		TAHUN KE 3		TAHUN KE 4		TAHUN KE 5		Target	Jumlah Biaya (xRp.1000)					
														Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target			Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 21 + 24 + 27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29
1.	Pelayanan Informasi Rawan	Penyusunan Kajian Risiko		BPBD	Dokumen KRB	Dokumen																								





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN						
							WARGA NEGARA	KK	APARAT/ PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1			TAHUN KE 2			TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5				
														Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 21 + 24 + 27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29
	Benca na	Benca na																												
		Sosial isasi, Komu nikasi , Infor masi dan Eduka si (KIE) Rawa n Benca na Kabu paten		BPBD	Warg a nega ra yang men gikut i sosia lisasi	Warg a Neg ara	250				80																			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN						
							WARGA NEGARA	KK	APARAT/ PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1			TAHUN KE 2			TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5			Target	Jumlah Biaya (xRp.1000)
														Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 21 + 24 + 27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29
		/ Kota (Per Jenis Bencana)																												
2.	Pelayanan Pencegahan Dan Kesiapsiagaan	Pembuatan Rencana Kontinjensi (Renkon)	Penyediaan Tenaga Ahli yang Kompeten dalam Penyusunan Dokumen Rencana	BPBD	Dokumen Renkon	Paket																								





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN							
							WARGA NEGARA	KK	APARAT/ PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1			TAHUN KE 2			TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5			Target	Jumlah Biaya (xRp.1000)	
														Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 20 + 23 + 26 + 29	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29	
			Kontingen																												
			Diskusi Publik terhadap Dokumen Rencana Kontingen yang sudah disusun untuk disempurnakan	BPBD	Legalisasi Dokumen Renkon	Paket																									





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				Jumlah Sasaran Pemenuhan (Tahun Sebelumnya)	Alokasi Anggaran (Tahun Sebelumnya)	Sumber Dana	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN						
							WARGA NEGARA	KK	APARAT/ PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1			TAHUN KE 2			TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5				
														Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)	Target	Harga Satuan	Jumlah Biaya (xRp.1000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 20 + 23 + 26 + 29	
			dan ditetapkan menjadi dokumen yang sah/legal		aatan Renkon																									

Catatan : Data keseluruhan belum terekapitulasi.





FORM 5.C.2

**RENCANA PROYEKSI KEBUTUHAN PEMENUHAN PELAYANAN
PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA**

N O.	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA										KONDISI AKHIR 5 TAHUN						
							WARGA	KK	APARAT/	DESA				TAHUN KE 1		TAHUN KE 2		TAHUN KE 3		TAHUN KE 4		TAHUN KE 5		Target	Jumlah Biaya (xRp.1000)					
														Target	Harga	Target	Harga	Target	Harga	Target	Harga	Target	Harga							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=15 X16	18	19	20=18 X19	21	22	23=21 X22	24	25	26=24 X25	27	28	29=27 X28	30 =15 +18 +21 +24 +27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29

Catatan : Data rencana proyeksi belum terekapitulasi.





D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana

FORM 5.D.1

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB-URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB-URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		CAPAIAN MUTUAL LAYANAN (%)	BOBOT KEPENTINGAN (%)	PROGRES KINERJA SPM (%)		PROGRES CAPAIAN SPM (%)		SUMBER DATA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							VOLUME	BILANGAN (xRp.1000)	VOLUME	BILANGAN (xRp.1000)	FISIK	KEUANGAN			PROGRES KINERJA KELUARAN (%)	TOTAL PROGRES KINERJA SUB KEGIATAN BERJALAN (%)	PROGRES CAPAIAN KELUARAN (%)	TOTAL PROGRES CAPAIAN SUB KEGIATAN BERJALAN (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10/8	13=11/9	14	15	16 = $\frac{12}{10} \times (12+13+14)$	17 = $\frac{17}{15} \times (15 \times 16)$	18 = $\frac{18}{15} \times (12+14)$	19 = $\frac{19}{15} \times (15 \times 18)$	20	21	22

Catatan : Belum ada data terekapitulasi.





FORM 5.D.2

**REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
KORBAN BENCANA**

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	KEGIATAN SPM SUB-	KOMPONEN SPM SUB-	SASAR SPM SUB			STATUS DARURAT BENCANA					CAPAIAN			CAPAIAN RATA-RATA			BOBOT KEPENTINGAN	PROGRES KINERJA CAPAIAN SPM (%)		PROGRES SPM (%)						
							TARGE					KOEFSISI N INDIKATO R LAYANAN								KINERJ A KELUARAN (%)	TOTAL KINERJA SU	KELUARAN				T PROGRES CAPAIAN	
																)											

Catatan : Belum ada data terekapitulasi.

E. Capaian Target SPM Bencana (Rekapan)

FORM 5.E.1

PENENTUAN BOBOT TERTIMBANG (BT) PADA SPM SUB-URUSAN BENCANA

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN TAHUN BERJALAN	KOEFISIEN SUB KEGIATAN	KOEFISIEN KEGIATAN	KOEFISIEN PENIMBANG	BOBOT TERTIMBANG (BT) TAHUN BERJALAN (%)
1	2	3	4	5	6	7=4X5X6	8= i I(Σ7)
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana	1 Penyusunan kajian risiko bencana		0,4	0,17		
		2 Komunikasi, informasi dan edukasi rawan		0,6			





			bencana					
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan	3	Penyusunan rencana penanggulangan bencana		0,1	0,50		
		4	Pembuatan rencana kontinjensi (renkon)		0,1			
		5	Pelatihan pencegahan dan mitigasi		0,2			
		6	Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
		7	Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
		8	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi	9	Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas		0,3	0,33		
		10	Respon cepat darurat bencana		0,3			
		11	Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana		0,1			
		12	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana		0,3			
JUMLAH					3	1		

Catatan : Belum ada data terekapitulasi.



**FORM 5.E.2****REKAPITULASI KINERJA TAHUNAN SPM SUB-URUSAN BENCANA**

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BOBOT TERTIMBANG (BT)	PROGRES KINERJA BERJALAN (%)	KINERJA PER LAYANAN TAHUN X (%)	KINERJA SPM SUB URUSAN BENCANA TAHUN X (%)	KINERJA SPM TAHUN X (%)
1	2	3	4	5	6=X(5)	7=4X5	8=Σ7
1	Pelayanan informasi rawan bencana	1 Penyusunan kajian risiko bencana					
		2 Komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana					
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	3 Penyusunan rencana penanggulangan bencana					
		4 Pembuatan rencana kontinjensi (renkon)					
		5 Pelatihan pencegahan dan mitigasi					
		6 Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana					
		7 Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana					
		8 Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana					
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi	9 Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas					
		10 Respon cepat darurat bencana					
		11 Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana					
		12 Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana					

Catatan : Belum ada data terekapitulasi.



**FORM 5.E.3****REKAPITULASI CAPAIAN TAHUNAN SPM SUB-URUSAN BENCANA**

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BOBOT TERTIMBANG (BT)	PROGRES CAPAIAN BERJALAN (%)	CAPAIAN PER LAYANAN TAHUN X (%)	CAPAIAN SPM SUB URUSAN BENCANA TAHUN X (%)	CAPAIAN SPM TAHUN X (%)
1	2	3	4	5	6=X(5)	7=4X5	8=Σ7
1	Pelayanan informasi rawan bencana	1 Penyusunan kajian risiko bencana					
		2 Komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana					
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	3 Penyusunan rencana penanggulangan bencana					
		4 Pembuatan rencana kontinjensi (renkon)					
		5 Pelatihan pencegahan dan mitigasi					
		6 Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana					
		7 Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana					
		8 Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana					
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi	9 Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas					
		10 Respon cepat darurat bencana					
		11 Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana					
		12 Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana					

Catatan : Belum ada data terekapitulasi.





2.6 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL

A. Pengumpulan Data Sosial

FORM 6.A.1 DATA PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT

USIA TERLANTAR DAN GELANDANGAN PENGEMIS

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TTL	ALAMAT	TINGGAL DI DALAM KELUARGA	HUB DGN KRT DAN KEPALA KELUARGA	NO KK	TINGGAL DI LUAR KELUARGA (PANTI, TERMINAL, PASAR, JALANAN DLL)	STATUS PERKAWINAN	PEKERJAAN /SEKOLAH	JENIS DISABILITAS	KONDISI KETRE LANTARAN			KET
													KELUARGA/MASYARAKAT/SESEORANG TIDAK MENGURUS	RENTAN MENGALAMI TINDAK KEKERASAN DARI LINGKUNGAN	MASIH MEMILIKI KELUARGA, TETAPI MENGALAMI TINDAK KEKERASAN, PERLAKUKAN SALAH EKSPLOITASI, DAN PENELANTARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Penyandang Disabilitas																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																
Anak																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																
Lanjut usia																
1																
2																
Dst																

Sumber Data :

1. Hasil Identifikasi DTKS
2. Hasil Verivall dan/atau pendataan dan verivall Dinsos Kab/Kota

Catatan :

Data disabilitas terlantar dalam data terpadu kesejahteraan sosial tidak dapat diakses lagi untuk diambil backup Datanya sejak bulan maret 2023 sehingga kami kesulitan untuk memfilter data sesuai kebutuhannya.



**FORM 6.A.3**

REKAPITULASI JUMLAH PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR, DAN GELANDANGAN PENGEMIS YANG MEMERLUKAN PELAYANAN DI LUAR PANTI DAN/ATAU LEMBAGA (BERBASIS KELUARGA/MASYARAKAT/KOMUNITAS)

NO	KABUPATEN/ KOTA	KECAMATAN	DESA/ KELURAHAN	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (FISIK)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (INTELEKTUAL)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (MENTAL)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (SENSORIK)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (GANDA)	ANAK TERLANTAR	LANJUT USIA TERLAN TAR	GELANDANGA N PENGEMIS	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Banggai											
	Total											

Catatan :

1. Dinas Sosial hanya mendata disabilitas secara umum tidak didata berdasarkan jenis divabel yang diminta
2. Data disabilitas terlantar dalam data terpadu kesejahteraan sosial tidak dapat diakses lagi untuk diambil backup Datanya sejak bulan maret 2023 sehingga kami kesulitan untuk memfilter data sesuai dengan kebutuhannya.

FORM 6.A.5

REKAPITULASI ESTIMASI JUMLAH KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN/KOTA

NO	KABUPATEN/ KOTA	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TANAH LONGS OR	LETUSA N GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKSTRIM	ANGIN TOPAN	KEKERINGAN	KONFLIK SOSIAL	AKSI TEROR	KEBAKARAN	WABAH/ EPIDEMI	GAGAL TEKNOLOGI	KEBAKARAN HUTAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	BANGGAI	-	-	363	-	-	-	7	-	-	-	48	-	-	-	*PER KK
	TAHUN 2023															
	Total															





Sumber Data: Daerah Rawan Bencana dan Rata-rata jumlah korban bencana 3 tahun terakhir

FORM 6.A.8

**DATA DAN REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN PELAYANAN DASAR
PADA SPM BIDANG SOSIAL DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	JUMLAH PENERIMA PELAYANAN DASAR YANG MEMBUTHKAN SARANA PRASARANA	JUMLAH SARANA PRASARANA												KONDISI SARANA PRASARANA			TINGKAT KERUSAKAN		
		SHELTER / RUMAH SINGGAH	PUSKESOS	CALL CENTER	KENDARAAN KHUSUS KEDARURATAN	TRC KETELANTARAN	DAPUR UMUM	LDP	MANAJEMEN LOGISTIK	MANAJEMEN SHELTER	KEPOSKOAN	KSB	TRC BENCANA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG BAIK	RENDAH	SEDANG	BERAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, dan gelandangan pengemis di luar panti sosial																			
1	Jumlah total penyandang disabilitas terlantar yang memerlukan layanan di luar	0	2 Lembaga	1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
2	Jumlah total anak terlantar yang memerlukan layanan di luar	0	2 Lembaga	1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
3	Jumlah total lanjut usia terlantar yang memerlukan layanan di luar	0	2 Lembaga	1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
4	Jumlah total gelandangan pengemis	0	2 Lembaga	1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
	Total sarana prasarana yang ada	0	2 Lembaga	1	Tidak Ada	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
	Jumlah sarana prasarana yang dibutuhkan	0	24 Lembaga	3	1 Unit	0	0	0	0	0	0	0	0		V				
Perlindungan dan jaminan sosial bagi korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana kabupaten/kota																			
1	Estimasi jumlah korban bencana	0	Tidak Ada	Ada	2 Unit	1 Tim	1 Unit	0	1 Unit	0	0	0	1 Tim	V					
	Total sarpras yang ada	0	Tidak Ada		2 Unit	1 Tim	1 Unit	0	1 Unit	0	0	0	1 Tim	V	V				





	Jumlah sarpras yang dibutuhkan	0	Tidak Ada		3 Unit	1 Tim	2 Unit	0	1 Unit	0	0	0	1 Tim	V	V				
--	--------------------------------	---	-----------	--	--------	-------	--------	---	--------	---	---	---	-------	---	---	--	--	--	--

B. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial

FORM 6.B.6

PENGHITUNGAN REHABILITASI SOSIAL DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR, SERTA GELANDANGAN PENGEMIS DI LUAR PANTI

NO	JENIS LAYANAN	PENERIMA LAYANAN	STANDAR LAYANAN	INDIKATOR SPM/ SUB KEGIATAN	TARGET/PEMENUHAN SPM	KOMPONEN BIAYA	PERHITUNGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Rehabilitasi Sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti	Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di wilayah kabupaten/kota	Standar jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa	Persentase (%) penyandang disabilitas, anak, lanjut usia, serta gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luarpanti		RUMUS: X = Jumlah Penyandang Disabilitas Terlantrar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di luar Panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya. Y = Populasi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan rehabilitasisosial dasar di luar panti. Indikator
			A. Standar biaya pribadi penyandang disabilitas, anak, lanjut usia, dan	a. Layanan data dan pengaduan		(a) Honor petugas; (b) Jumlah petugas; (c) Alat pengelolaan data (komputer, printer); (d) Alat tulis.kantor; (e) Sewa jaringan internet.	RUMUS = (a x b) + c + d + e = (0 x 2) + 4 + 1 + 1 = 6







			e. Penyediaan alat bantu	(a) kursi roda; (b) Kaca mata; (c) Jasa pemeriksaan dan pengukuran, serta penyediaan alat bantu; (d) Alat bantu dengar; (e) Kruk; (f) Tripod; (g) Tongkat putih; (h) Reglet (alat tulis untuk tuna netra); (i) Transport petugas;	RUMUS = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j = 29 + 0 + 0 + 11 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 5 = 45
			f. Penyediaan perbekalan kesehatan	(a) Obat umum; (b) Timbangan; (c) Pengukur tinggi badan; (d) Termometer; (e) Transport petugas; (f) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b + c + d + f
			g. Pemberian bimbingan fisik, mental spiritual, dan sosial	(a) Honor pekerja sosial; (b) Tali asih tenaga kesejahteraan sosial/ relawan sosial; (c) Pembelian alat peraga; (d) Transport petugas.	RUMUS = a + b + c + d = Rp. 36.000.000 + 0 + 0 = Rp. 36.000.000

NO	JENIS LAYANAN	PENERIMA LAYANAN	STANDAR LAYANAN	INDIKATOR SPM/ SUB KEGIATAN	TARGET/PEMENUHAN SPM	KOMPONEN BIAYA	PERHITUNGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
				h. Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan		(a) Tali asih tenaga kesejahteraan sosial/ relawan sosial; (b) Pembelian alat peraga; (c) Transport petugas.	RUMUS = a + b + c





			i. pengemis dan			
			j. Fasilitas pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak		(a) Transport petugas; (b) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b
			k. Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar		(a) Transport petugas; (b) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b
			l. Pemberian pelayanan penelusuran keluarga		Biaya perjalanan pekerja sosial profesional.	Rp. 0
			m. Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga		(a) Biaya perjalanan atau transport pekerja sosial profesional; (b) Biaya transport penerima layanan; (c) Biaya perjalanan dalam rangka penguatan sebelum dan sesudah reunifikasi keluarga.	Rp. 9.139.000
			n. Layanan rujukan		(a) Transport petugas; (b) Transport penerima manfaat.	RUMUS = a + b = Rp. 25.000.000 + Rp. 55.000.000 = Rp. 80.000.000



**FORM 6.B.7****PENGHITUNGAN PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN/KOTA**

NO	JENIS LAYANAN	PENERIMA LAYANAN	STANDAR LAYANAN	INDIKATOR SPM/ SUB KEGIATAN	TARGET/PEMENUHAN SPM	KOMPONEN BIAYA	PERHITUNGAN	DATA YANG DIBUTUHKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial	Korban bencana alam dan sosial di wilayah kabupaten/kota	Standar jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa	Persentase (%) korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di wilayah kabupaten/kota	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial di wilayah kabupaten/kota		RUMUS: X = Jumlah Korban Bencana Alam dan Sosial kabupaten/kota yang terpenuhi kebutuhan dasarnya. Y = Populasi Korban Bencana Alam dan Sosial di daerah kabupaten/kota yang membutuhkan perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana kabupaten/kota.	Jumlah Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan Pengemis di wilayah kabupaten/kota. Jumlah LKS/ Rumah Singgah untu	
			A. Standar biaya pribadi korban bencana alam dan sosial	a. Penyediaan permakanan		(a) Paket pembelian bahan permakanan/ makanan siap saji; (b) Biaya perjalanan/ transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana alam dan sosial per tahun; (e) Perkiraan jumlah hari pemberian layanan permakanan per kejadian bencana dalam 1(satu) tahun; (f) Indeks permakanan per orang per hari.	RUMUS = a + b + c *a = d x e x f = 50 x 84 x Rp. 50.000 = Rp. 210.000.000 = Rp. 210.000.000 + Rp. 24.000.000 + 0 = Rp. 234.000.000	Disabilitas, Anak, Lanjut Usia, Gelandangan Pengemis Data SDM pengelola layanan sosial di luar panti. Data tenaga penunjang di LKS/ Rumah Singgah (administrasi).	





			B. Standar sarana dan prasarana tempat penampungan pengungsi	b. Penyediaan sandang		(a) Pembelian paket sandang dan perlengkapan keluarga serta family kids; (b) Biaya perjalanan/ transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana per tahun; (e) Indeks sandang per orang per kejadian.	$\text{RUMUS} = a + b + c$ $*a = d \times e$ $= 50 \times \text{Rp. } 20.000.000$ $= \text{Rp. } 100.000.000$ $= \text{Rp. } 100.000.000 + \text{Rp. } 30.720.000$ $= \text{Rp. } 130.720.000$	
			1. Standar SDM	c. Penyediaan tempat penampungan pengungsi		(a) Paket penyediaan tempat penampungan pengungsi; (b) Biaya perjalanan/ transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana per tahun; (e) Indeks tempat penampungan pengungsi.	$\text{RUMUS} = a + b + c$ $*a = d \times e$ $= 0$	
			2. Standar sarana dan prasarana	d. Penanganan khusus bagi kelompok rentan		(a) Pembelian paket sandang dan perlengkapan keluarga serta family kids (lanjut usia, ibu hamil, penyandang disabilitas, dan anak); (b) Biaya perjalanan/ transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah kelompok rentan; (e) Indeks penanganan khusus.	$\text{RUMUS} = a + b + c$ $*a = d \times e$ $= 15 \text{ Jiwa} \times 7$ $= 105.000$ $= 105.000 + 30.720.000$ $= \text{Rp. } 30.825.000$	





				e. Pelayanan dukungan psikososial	(a) Pengadaan paket alat bantu dukungan psikososial; (b) Honor pekerja sosial profesional/ tenaga kesejahteraan sosial/ relawan sosial; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana; (e) Indeks dukungan psikososial.	RUMUS = a + b + c *a = d x e		
--	--	--	--	-----------------------------------	--	---	--	--

Catatan :

1. Selama kurun waktu 5 tahun terakhir tidak ada bencana besar yang berdampak pada terjadinya pengungsian yang besar sehingga dianggap belum perlu untuk menyiapkan tempat pengungsian dalam jumlah besar
2. Selama kurun waktu 5 tahun terakhir tidak ada bencana besar yang berdampak pada terjadinya pengungsian yang besar sehingga dianggap belum perlu untuk menyiapkan tenaga psikolog

C. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial

FORM 6.C.1

RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DATA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA																KONDISI AKHIR 'TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5				
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

	SOSIAL	Penyediaan Makanan	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakaman sesuai dengan gizi maksimal kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Orang	Rp 659.880.000	APBD	47 Orang	70.000	673	47 Org	70.000	659	47 Org	70.000	740	47 Org	70.000	740	47 Org	70.000	740	105.000
		Penyediaan Sandang	Jumlah orang yang menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang terjadi dalam 1 tahun kewenangan patroli	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Orang	Rp 50.000.000	APBD	50	150	150	50	375	375	50	375	375	50	375	375	50	375	375	375
		Penyediaan Asrama yang mudah diakses	Jumlah orang yang terakses asrama yang layak huni kewenangan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	-	-	-																
		Penyediaan alat bantu	Jumlah orang yang mendapatkan alat bantu dan alat peraga sesuai kebutuhan kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Orang	Rp 226.165.000	APBD				40 Orang	150	150	45 Orang	165	165	50 Orang	182	182	50 Orang	200	200	200
		Penyediaan Perbekalan kesehatan didalam panti	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan perbekalan kesehatan di dalam panti	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-															



[illegible]

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR 'TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Pemberian bimbingan fisik mental, spiriual, dan sosial	Jumlah peserta bimbingan fisik, mentan dan spritual kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-			20 Orang	60	60	20 Orang	66	66	20 Orang	73	73	20 Orang	80	80	80
		Pemberian bimbingan aktivitas sehari- hari	Jumlah peserta bimbingan aktivitas hidup sehari-hari kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-															
		Aktivitas ke layanan pendidikan dan	Jumlah orang yang mendapatkan akses ke layanan pendidikan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-			50 Orang	30	30	50 Orang	33	33	50 Orang	36	36	50 Orang	40	40	40





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		kesehatan dasar	dan kesehatan dasar kewenangan provinsi	dalam panti																				
		Pemberian layanan penelusuran keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan penelusuran keluarga kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-			20 Orang	30	30	20 Orang	33	33	20 Orang	36	36	20 Orang	40	40	40
		Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	-	-	-	-			20 Orang	30	30	20 Orang	33	33	20 Orang	36	36	20 Orang	40	40	40

No	Kebutu han Pemen uhan Layana n Dasar	Sub Kegiatan	Keluaran	Kegiatan	Program	Satu an	Alokasi Anggaran (Tahun-N)	Sumbe r Dana	Target Kinerja Program Pemenuhan Pelayanan Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Dalam Panti Dan Kerangka															Kondisi Akhir 'Tahun N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									Targe t	Har ga Satu an (Jut a)	Rp (Juta)	Target	Har ga Satu an (Jut a)	Rp (Juta)	Targe t	Har ga Satu an (Jut a)	Rp (Juta)	Targe t	Har ga Satu an (Jut a)	Rp (Juta)	Targe t	Har ga Satu an (Jut a)	Rp (Juta)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25





FORM 6.C.2

RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG ANAK TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DAN A	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	SOSIAL	Pengasuhan	Jumlah orang yang mendapatkan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di	Program rehabilitasi sosial																			
		Penyediaan makanan	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Org	673.264.600	DBH	47 Org	70.000	673	47 Org	70.000	659	47 Org	70.000	740	47 Org	70.000	740	47 Org	70.000	740	105.000
		Penyediaan Sandang	Jumlah orang yang menerima pakaian dna kelengkapan lainnya yang tersedia dalam 1 tahun kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Org	150	DBH	50	150	150	50	375	375	50	375	375	50	375	375	50	375	375	375
		Penyediaan asrama yang mudah diakses	Jumlah orang yang terakses asrama layak huni kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Penyediaan perbekalan kesehatan di dalam panti	jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan perbekalan kesehatan di dalam panti kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyanggandisabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			
		Pemberian bimbingan fisik, mental spritual dan sosial	Jumlah pesertabimbing a n fisik, mental dan spritual kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyanggandisabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Org	60	DBH	20	60	60	20	60	60	20	60	60	20	60	60	20	60	60	60

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari-hari	Jumlah peserta bimbingan aktifitas hidup sehari-hari kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			
		Aktifitas ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Jumlah orang yang mendapatkan akses kelayanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Pemberian pelayanan penelusuran keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan penelusuran keluarga kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Org	30	DBH	20	30	30	20	33	33	20	36	36	20	39	39	20	39	39	39
		Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial	Org	30	DBH	20	30	30	20	33	33	20	36	36	20	39	39	20	39	39	20
		Akses layanan pengasuhan kepada keluarga pengganti	Jumlah orang yang mendapatkan pengasuhan keluarga pengganti kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR 'TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Koordinasi, sinkronisasi dan pembinaan pelaksanaan rehabilitas sosial dasar anak terlantar di dalam panti	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pembinaan rehabilitasi sosial anak terlantar di dalam panti	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di dalam panti	Program rehabilitasi sosial																			





FORM 6.C.3

RENCANA PEMENUHAN LANSIA TERLANTAR LUAR PANTI

No	Kebutuhan Pemenuhan Layanan Dasar	Sub Kegiatan	Keluaran	Kegiatan	Program	Satuan	Alokasi Anggaran (Tahun-N)	Sumber Dana	Target Kinerja Program Pemenuhan Pelayanan Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Dalam Panti Dan Kerangka															Kondisi Akhir Tahun N + 5
									Tahun N + 1			Tahun N + 2			Tahun N + 3			Tahun N + 4			Tahun N + 5			
									Target	Harga Satuan (Juta)	Rp (Juta)	Target	Harga Satuan (Juta)	Rp (Juta)	Target	Harga Satuan (Juta)	Rp (Juta)	Target	Harga Satuan (Juta)	Rp (Juta)	Target	Harga Satuan (Juta)	Rp (Juta)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Sosial																							

Catatan :

Pada dasarnya tidak ada Lansia Terlantar diluar panti yang ada di Kabupaten Banggai

FORM 6.C.4

RENCANA PEMENUHAN GELANDANGAN DAN PENGEMIS LANSIA LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TA	HUN N + 2		TA	HUN N + 3		TA	HUN N + 4		TA	HUN N + 5		
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	SOSIAL	Penyediaan Permakanaan	Jumlah Orang Yang Menerima Pakaian Dan Kelengkapan Lainnya Yang Tersedia Dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

		Penyediaan Sandang	Jumlah Orang Yang Menerima Pakaian Dna Kelengkapan Lainnya Yang Tersedia Dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		
		Penyediaan Asrama Yang Mudah Diakses	Jumlah Orang Yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		
		Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang Yang Mendapatkan Alat Bantu Dan Alat Bantu Peraga Sesuai Kebutuhan Kewenangan	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		
		Penyediaan Perbekalan Kesehatan Didalam Panti	Jumlah Orang Yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan Di Dalam Panti Kewenangan Provinsi	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		
		Pemberian Bimbingan Fisik, Mental Spritual Dan Sosial	Jumlah Pesertabimbingan Fisik, Mental Dan Spritual Kewenangan Provinsi	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		
		Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	Jumlah Peserta Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari Kewenangan	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Di Dalam Panti	Rehabilitasi Sosial																		

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR DALAM PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Fasilitas pembuatan nomor induk kependudukan bagi penyandang disabilitas	jumlah orang yang terpenuhi kebutuhan pembuatan nomor induk kependudukan bagi lanjut usia terlanter kewenangan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			
		Aktifitas ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Jumlah orang yang mendapatkan akses kelayanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			
		Pemberian pelayanan penelusuran keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan penelusuran keluarga kewenangan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			
		Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			
		Pemulasaran	Jumlah pemulasaran kewenangan provinsi	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			
		Koordinasi, sinkronisasi dan pembinaan pelaksanaan rehabilitasi sosial dasar anak terlanter di dalam panti	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pembinaan rehabilitasi sosial anak terlanter di dalam panti	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlanter di dalam panti	rehabilitasi sosial																			

Catatan

Tidak ada Gelandangan dan Pengemis Lansia di Kabupaten Banggai





FORM 6.C.5

RENCANA PEMENUHAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL DIWILAYAH PROVINSI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (Tahun-n)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PR			OGRAM PEMENUHAN PELAYAN			AN DASAR PENYANDANG DISAB			ILTAS TERLANTAR DALAM PAN			TI DAN KERANGKA			KONDISI AKHIR TAHUN N + 5
									TAHUN N + 1		1	TAHUN N + 2		2	TAHUN N + 3		3	TAHUN N + 4		4	TAHUN N + 5		5	
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	RP (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Sosial	Penyediaan permakanaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Penanganan Bencana	Paket		DBH	50 KK	600	600	50 KK	600	600	50 KK	700	700	65 KK	800	800	75 KK	900	900	900
		Penyediaan sandang	Jumlah KK yang Mendapatkan bantuan sandang Kewenangan Kabupaten	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Penanganan Bencana	Paket		DBH	50 KK	100	100	50 KK	100	100	50 KK	200	200	65 KK	300	300	75 KK	400	400	400
		Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Jumlah Tempat Pengungsian yang disiapkan bagi kepala keluarga korban bencana Kewenangan	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Penanganan Bencana	Paket		DBH	10 Tempat	500	500	10 Tempat	500	500	10 Tempat	600	600	10 Tempat	700	700	10 Tempat	800	800	800
		Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah kelompok rentan yang Mendapatkan kebutuhan Khusus Kewenangan	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Penanganan Bencana	Paket		DBH	5 Jiwa	750	750	5 Jiwa	750	750	5 Jiwa	750	750	5 Jiwa	750	750	5 Jiwa	750	750	750
		Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah orang yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Penanganan Bencana	Paket		DBH	50 Orang	150	150	50 Orang	150	150	50 Orang	165	165	50 Orang	181	181	50 Orang	199	199	199

D. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial

FORM 6.D.1

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS DALAM PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
					%			





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

			VOLUME	RP	VOLUME	RP	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyandang Disabilitas Terlantar	Orang	47	659.880.000	47	658.489.000	100	99,79%	DBH		
2											
3											
4											
5											

FORM 6.D.2

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI ANAK TERLANTAR LUAR PANTI KABUPATEN BANGGAI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			%								
			VOLUME	RP	VOLUME	RP	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Catatan :

Dikabupaten Banggai Tidak Ada Anak Terlantar diluar Panti

FORM 6.D.3

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI LANSIA TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			%								
			VOLUME	RP	VOLUME	RP	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

2											
3											
4											
5											

Catatan :

1. Di kabupaten banggai tidak ada lansia terlantar diluar panti
2. Belum ada panti jompo di kabupaten banggai

FORM 6.D.4

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENGEMIS DAN GELANDANGAN LANSIA UAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
			VOLUME	RP	VOLUME	RP	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Catatan :

Dikabupaten banggai tidak ada penegemis dan gelandangan lansia diluar panti

FORM 6.D.5

REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANSIA TERLANTAR, GEPENG DILUAR PANTI KABUPATEN KOTA

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	RP	VOLUME	RP	%				
							FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten	Paket	50 KK	310.232.290	418 kk	310.232.290	100%	100,00%	DBH		
2	Jumlah KK yang Mendapatkan bantuan sandang Kewenangan Kabupaten	Paket	50 KK	100.000.000	418 kk	99.986.540	100%	99,99%	DBH		
3	Jumlah kelompok rentan yang Mendapatkan kebutuhan Khusus Kewenangan Kabupaten	Paket	15 Jiwa	1.765.000	50 Jiwa	1.123.000	333,33%	63,63%	DBH		

Catatan :

Dari total korban bencana sebanyak 419 KK atau 1.257 Jiwa terdapat 50 Jiwa yang masuk dalam kelompok rentan yaitu:

- Lanjut usia sebanyak 24 orang
- Balita sebanyak 22 orang
- Ibu hamil sebanyak 4 orang

E. Capaian Target SPM Sosial Daerah

FORM 6.E.1

CAPAIAN TARGET SPM SOSIAL

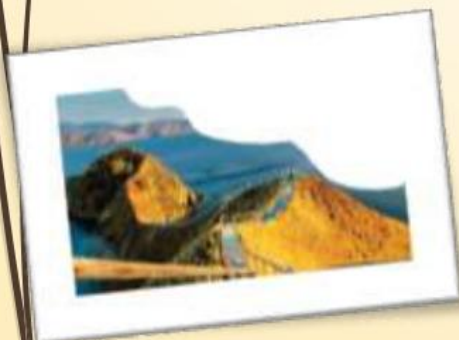
NO	JENIS LAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (DEMAND)			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH KLAIM LUAR PANTI	POPULASI DI DAERAH KABUPATEN KOTA YANG MEMBUTUHKAN REHABSOS LUAR PANTI	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyandang Disabilitas Terlantar	47	47	100	47	47	100	100	Sangat Tinggi
2	Anak Terlantar	0	0	0	0	0	0	0	Rendah
3	Lansia Terlantar	0	0	0	0	0	0	0	Rendah
4	Gepeng	35	35	100	35	35	100	100	Sangat Tinggi
5	Bencana alam dan sosial	418	418	100	418	418	100	100	Sangat Tinggi



BAB III

PENCAPAIAN

SPM





3.1 BIDANG URUSAN

3.1.1 BIDANG PENDIDIKAN

a. Bidang Urusan

Untuk memberikan pelayanan publik secara maksimal kepada masyarakat, yang berorientasi terhadap terwujudnya pelayanan publik yang prima, maka Pemerintah Kabupaten Banggai menerapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dalam menyelenggarakan pelayanan dasar dengan tujuan peningkatan pelayanan prima yang secara langsung menyentuh kepentingan masyarakat umum sehingga terwujud suatu pelayanan prima menuju Good Governance. Penerapan SPM juga dianggap sebagai tindakan yang logis bagi pemerintah Daerah karena :

- 1) Kemampuan masing-masing daerah sangat berbeda, sehingga sulit bagi pemerintah Daerah untuk melaksanakan semua kewenangan/fungsi yang ada. Keterbatasan dana, sumber daya aparatur, kelengkapan, dan faktor lainnya membuat Pemerintah Daerah harus mampu menentukan jenis-jenis pelayanan yang minimal harus disediakan bagi masyarakat.
- 2) Kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Daerah menjadi lebih terukur SPM yang disertai tolok ukur pencapaian kinerja yang logis dan riil akan memudahkan bagi masyarakat untuk memantau kinerja aparatnya sebagai salah satu unsur terciptanya penyelenggaraan yang baik.

b. Jenis Pelayanan Dasar

Pelaksanaan pemenuhan pelayanan dasar berupa penyediaan barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, sumber daya manusia yang dibutuhkan





dan/atau melakukan kerja sama daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pelaksanaan pemenuhan pelayanan dasar bagi warga negara oleh Pemerintah Daerah dapat berupa:

1. Membebaskan biaya untuk memenuhi kebutuhan dasar bagi Warga Negara yang berhak memperoleh pelayanan dasar secara minimal, dengan memprioritaskan bagi masyarakat miskin atau tidak mampu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan; dan/atau
2. Memberikan bantuan berupa bantuan tunai, bantuan barang dan/atau jasa, kupon, subsidi atau bentuk bantuan lainnya.

Penyediaan barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, sumberdaya manusia yang dibutuhkan berpedoman pada Standar Teknis SPM. Kerjasama daerah dilakukan oleh Pemerintah Daerah untuk pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jenis Pelayanan Dasar pada SPM Pendidikan daerah kabupaten/kota terdiri atas:

a. Pendidikan Anak Usia Dini

Penerima Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini merupakan Peserta Didik yang berusia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.

b. Pendidikan Dasar

Penerima Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada pendidikan dasar merupakan terbagi dua jenjang pendidikan yaitu :





- 1) Sekolah dasar yang melayani peserta didik yang berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 12 (dua belas) tahun.
- 2) Sekolah Menengah Pertama melayani peserta didik yang berusia 13 (tiga belas) tahun sampai dengan 15 (lima belas) tahun.

c. Pendidikan Kesetaraan

Penerima Pelayanan Dasar SPM Pendidikan pada pendidikan kesetaraan merupakan Peserta Didik yang berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun.

c. Target Pencapaian SPM oleh Daerah

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, target dan indikator kinerja pencapaian SPM Bidang Pendidikan Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

Tabel 3.1

Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Pendidikan Kabupaten Banggai

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
1	Pendidikan Dasar	Jumlah Warga Negara Usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100 %	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 7-15 tahun yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis pelayanan minimal bidang pendidikan
		Rata-rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil Asesmen Nasional	Meningkat dari hasil dua tahun sebelumnya	Setiap tahun				
2.	Pendidikan Kesenjaraan	Jumlah Warga Negara Usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
		Rata-rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil Asesmen Nasional	Meningkat dari hasil dua tahun sebelumnya	Setiap tahun				
3.	Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah Warga Negara Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100 %	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 5-6 tahun yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	

**d. Realisasi Pencapaian**Tabel 3.2
Realisasi Pencapaian SPM

NO.	JENIS LAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (DEMAND)			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH ANAK USIA SEKOLAH	JUMLAH SISWA BERSEKOLAH/ TAMAT	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Anak Usia Dini	11895	11564	97,22	1.422	1.422	100%	96,21%	Baik
2	Pendidikan Dasar	56.790	49262	86,74	3.664	3.664	100%	96,69%	Baik
3	Pendidikan Kesetaraan		889		64	64	100%	93,63%	Baik

e. Alokasi Anggaran

Alokasi anggaran dalam rangka penerapan dan pencapaian SPM Bidang Pendidikan oleh Pemerintahan Daerah Kabupaten Banggai pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bersumber dari APBD Kabupaten, APBN dan sumber dana lain yang sah. Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banggai Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3
Alokasi Anggaran Tahun 2024

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
1	01			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	632.089.657.047	532.994.653.545	87,35
1	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	455.567.045.278	419.301.786.456	87,35
1	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	267.462.300	262.846.800	98





Laporan Penerapan Dan Pencapaian SPM KAB. Banggai Tahun 2024

1	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	442.476.171.026	407.676.657.428	92
1	01	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	48.540.500	48.504.500	100
1	01	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	454.487.600	414.092.600	91
1	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.870.600.700	2.493.025.347	87
1	01	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.608.750.693	6.181.414.153	94
1	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.406.552.459	2.037.213.428	85
1	01	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	434.480.000	188.032.200	43
1	01	02		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	176.522.611.769	113.692.867.089	64
1	01	02	2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	88.148.025.939	52.929.037.314	60
1	01	02	2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	60.868.140.934	42.156.532.734	69
1	01	02	2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	23.357.144.522	15.738.534.618	67
1	01	02	2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4.149.300.374	2.868.762.423	69

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	01	03		PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	2.223.004.900	2.163.435.400	97,32
1	01	03	2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	241.070.900	119.880.400	49,73
1	01	03	2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	611.849.500	611.849.500	100,00
1	01	04		PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	1.847.056.500	215.072.250	12,00
1	01	04	2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.847.056.500	215.072.250	11,64
1	01	05		PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	277.734.000	94.704.500	34,10
1	01	05	2.01	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	277.734.000	94.704.500	34,10
1	01	05	2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	-	-	0,00





1	01	06		PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	337.576.000	239.917.000	71
1	01	06	2.01	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	337.576.000	239.917.000	71
TOTAL					632.089.657.047	532.994.653.545	87,35

Sumber : Disdikbud Kab. Banggai

f. Dukungan Personil

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banggai didukung oleh sumber daya manusia yang berstatus sebagai pegawai yang bertugas menjalankan tugas pokok dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Berikut jumlah pegawai/PNS di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banggai:

Jumlah Pegawai/PNS Tahun 2024

• Pejabat EselonII	= 1 orang
• Pejabat EselonIII	= 5 orang
• Pejabat EselonIV dan JF. Sub Koordinator	= 15 orang
• Koordinator Wilayah Kerja Satuan Pendidikan	= 24 orang
• PenilikTK	= 33 orang
• Tenaga Fungsional Pengawas PAUD	= 1 orang
• Tenaga Fungsional Pengawas SD	= 7 orang
• Tenaga Fungsional PengawasSMP	= 6 orang
Jumlah	= 92 orang





g. Permasalahan dan Solusi

- **Permasalahan**

Permasalahan yang dihadapi dalam rangka penerapan dan pemenuhan SPM Bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

- ✓ Belum optimalnya ketersediaan basis data eksternal yang bersifat lintas sektoral sebagai dasar penghitungan dalam penerapan dan pemenuhan SPM Bidang Pendidikan.
- ✓ Masih rendahnya capaian partisipasi sekolah (usia 5-6 tahun) pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini.
- ✓ Masih rendahnya capaian partisipasi sekolah (usia 7-18 tahun) pada jenjang Pendidikan Kesetaraan.

- **Solusi**

Upaya pemecahan atas permasalahan yang dihadapi dalam rangka penerapan dan pemenuhan SPM Bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

- ✓ Mengoptimalkan koordinasi dalam pengumpulan data eksternal lintas sektor melalui Tim Pokja SPM Kabupaten dengan melibatkan berbagai instansi/unsur yang terkait dalam proses verifikasi dan validasi data.
- ✓ Melaksanakan pendataan kembali terhadap seluruh satuan pendidikan jenjang PAUD yang belum terdata secara sistem aplikasi serta mendorong satuan pendidikan tersebut agar dapat terakomodir dalam sistem aplikasi pendataan.





- ✓ Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait untuk verifikasi dan validasi data jumlah penduduk usia 7-18 tahun belum/tidak sekolah.

3.1.2 Bidang Kesehatan

a. Bidang Urusan

Pada UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, kesehatan adalah satu dari enam urusan concurrent (bersama) yang bersifat wajib dan terkait dengan pelayanan dasar. Karena kondisi kemampuan sumber daya Pemda di seluruh Indonesia tidak sama dalam melaksanakan keenam urusan tersebut, maka pelaksanaan urusan tersebut diatur dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk memastikan ketersediaan layanan tersebut bagi seluruh warga negara. SPM sekurangnya mempunyai dua fungsi yaitu :

- a) Memfasilitasi Pemerintah Daerah untuk melakukan pelayanan publik yang tepat bagi masyarakat dan
- b) Sebagai instrument bagi masyarakat dalam melakukan kontrol terhadap kinerja pemerintah dibidang pelayanan public bidang kesehatan.

b. Jenis Pelayanan Dasar

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan, maka jenis pelayanan dasar yang wajib dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil





2. Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
3. Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
4. Pelayanan Kesehatan Balita
5. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
6. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
7. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut
8. Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
9. Pelayanan Kesehatan Dasar Penderita Diabetes Melitus
10. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
11. Pelayanan Kesehatan Orang dengan TB (Tuberkulosis)
12. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV

c. Indikator dan Nilai SPM Serta Batas Waktu Pencapaian

Jenis layanan Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan sesuai dengan PERMENKES nomor 6 tahun 2024 adalah sebagai berikut;

1. Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

Setiap ibu hamil mendapatkan pelayanan antenatal sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan pelayanan kesehatan ibu hamil kepada semua ibu hamil di wilayah kabupaten/kota tersebut dalam kurun waktu kehamilan.

Target Pencapaian: 100%

2. Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

Setiap ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin kepada semua ibu bersalin di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.





Target Pencapaian: 100%

3. Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir

Setiap bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan pelayanan kesehatan bayi baru lahir kepada semua bayi di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.

Target Pencapaian: 100%

4. Pelayanan Kesehatan Balita

Setiap balita mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan pelayanan kesehatan anak balita kepada semua balita di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.

Target Pencapaian: 100%

5. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar

Setiap anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib melakukan penjangkaran kesehatan kepada anak usia pendidikan dasar di wilayah kabupaten/kota tersebut pada waktu kelas 1 dan kelas 7.

Target Pencapaian: 100%

6. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif

Setiap warga negara Indonesia usia 15–59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan skrining kesehatan sesuai





standar pada warga negara usia 15–59 tahun di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.

Target Pencapaian: 100%

7. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut

Setiap warga negara Indonesia usia 60 tahun ke atas mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota wajib memberikan skrining kesehatan sesuai standar pada warga negara usia 60 tahun ke atas di wilayah kerjanya minimal 1 kali dalam kurun waktu satu tahun.

Target Pencapaian: 100%

8. Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi

Setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar. Pemerintah Kabupaten/Kota mempunyai kewajiban untuk memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh penderita hipertensi sebagai upaya pencegahan sekunder di wilayah kerjanya.

Target Pencapaian: 100%

9. Pelayanan Kesehatan Dasar Penderita Diabetes Melitus

Setiap penderita diabetes mellitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota mempunyai kewajiban untuk memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh penyandang Diabetes Melitus sebagai upaya pencegahan Sekunder di Wilayah Kerjanya.

Target Pencapaian: 100%





10. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
Setiap ODGJ (Orang Dalam Gangguan Jiwa) berat mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar.

Target Pencapaian: 100%

11. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan TB (Tuberkulosis)
Setiap orang dengan TB mendapatkan pelayanan TB sesuai standar. Pemerintah Kabupaten/Kota mempunyai kewajiban untuk memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar kepada seluruh orang dengan TB sebagai upaya pencegahan di wilayah kerjanya.

Target Pencapaian: 100% dengan kriteria capaian kinerja $\geq 80\%$ dikategorikan tercapai 100%

12. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV
Setiap orang berisiko terinfeksi HIV (ibu hamil, pasien TB, pasien IMS, waria/transgender, pengguna napza, dan warga binaan lembaga pemasyarakatan) mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar.

Target Pencapaian: 100%

d. Target Pencapaian SPM Oleh Daerah

Tabel 3.4
Target Pencapaian SPM Oleh Daerah Bidang Kesehatan

Jenis Pelayanan Dasar	Indikator	Target Daerah
Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Sesuai Standar	100%





Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir Sesuai Standar	100%
Pelayanan kesehatan Balita	Pelayanan Kesehatan Balita Sesuai Standar	100%
Pelayanan kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	100%
Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes mellitus	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes melitus Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Orang Dengan gangguan Jiwa berat	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan gangguan Jiwa berat Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Penderita Tuberkulosis Sesuai Standar	Pelayanan Kesehatan Penderita Tuberkulosis Sesuai Standar	100%
Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	100%



**e. Realisasi Pencapaian**

Tabel 3.5
Realisasi Pencapaian SPM Kesehatan

N o	Jenis Pelayanan	Indikator	Target Daerah (%)	Realisasi
1	Pelayanan kesehatan ibu hamil	Pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	100	99,46 %
2	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	Pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar	100	99,29 %
3	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar	100	98,91 %
4	Pelayanan kesehatan balita	Pelayanan Kesehatan Balita sesuai standar	100	98,21 %
5	Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	100	88,98 %
6	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	Pelayanan kesehatan pada usia produktif Sesuai Standar	100	87,54 %
7	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut sesuai standar	100	93,79 %
8	Pelayanan kesehatan penderita Hipertensi	Pelayanan kesehatan penderita Hipertensi Sesuai Standar	100	93,25 %
9	Pelayanan kesehatan penderita diabetes mellitus	Pelayanan kesehatan penderita diabetes mellitus Sesuai Standar	100	90,53 %





1 0	Pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar	100	97,20 %
1 1	Pelayanan kesehatan penderita Tuberkulosis sesuai standar	Pelayanan kesehatan penderita Tuberkulosis sesuai standar	100	94,76 %
1 2	Pelayanan kesehatan orang dengan resiko Terinfeksi HIV	Pelayanan kesehatan orang dengan resiko Terinfeksi HIV	100	94,84 %

f. Alokasi Anggaran

Alokasi anggaran Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan bidang kesehatan tahun 2024 baik Belanja Modal maupun Belanja Operasi sebesar Rp 334,119,282,819.00 (Tiga Ratus Tiga Puluh Empat Milyar Seratus Sembilan belas Juta Dua Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Sembilan belas Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

- a. Belanja Modal: Rp 27.839.346.282,00 -
- b. Belanja Operasi: Rp. 306.279.936.537.00,-

g. Dukungan Personil

Dalam Pelaksanaan SPM Bidang Kesehatan turut didukung oleh tenaga PNS 759 orang. P3k 895 orang dan Non PNS sebanyak 1.155 orang yang terdiri dari 27 tenaga Dokter PTTD yang tersebar di 27 Puskesmas dan RS Pratama.





h. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan Bidang Kesehatan di Kabupaten Banggai sebagai berikut :

- a. Pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar dengan target capaian sebesar 99,46% Indikator ini secara umum mendekati capaian target, namun masih terdapat kendala seperti jumlah sasaran yang tidak sesuai dengan data riil jumlah ibu hamil di lapangan serta kondisi pelayanan K1 ibu hamil yang dilaksanakan di desa (POSKESDES) bukan K1 murni, hal ini yang menyebabkan pencatatan dipuskesmas tidak diperoleh catatan K4 dan K6, yang sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal.
- b. Pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar capaian targetnya sebesar 99,29%. Indikator ini belum mencapai target karena masih terdapat persalinan yang tidak dilakukan di faskes karena masih ada beberapa ibu bersalin yang berada dalam jangkauan akses wilayah sulit seperti di wilayah Baloa Doda, Kecamatan Pagimana serta petugas yang tidak dapat menjangkau layanan kesehatan, serta pelayanan persalinan yang kadang dilakukan oleh petugas Non Kesehatan. Pelayanan Persalinan juga biasanya dilakukan di RSUD dan Klinik Bersalin, ini yang menyebabkan tidak tercatat di desa atau puskesmas yang merujuk tersebut.
- c. Pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar capaian sebesar 98,91%. Indikator ini secara umum sudah mendekati target karena setiap persalinan





yang dilakukan oleh tenaga kesehatan dan dilakukan di faskes maka setiap bayi baru lahir telah dilakukan pelayanan kesehatan sesuai standar. Namun masih jauh dari target sasaran yang diharapkan bisa dilaksanakan pelayanan bayi baru lahir dikarenakan beberapa lokasi pelayanan kesehatan pasca salin oleh nakes, ibu hamil tidak berada lagi di lokasi persalinan tersebut (berpindah-pindah) ini yang menyebabkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir belum bisa diperoleh maksimal.

d. Pelayanan kesehatan balita sesuai standar capaian standar sebesar 98,21%. Indikator ini belum mencapai target karena perbedaan definisi operasional antara beberapa kader pelaksana posyandu balita, dalam hal ini standarisasi SPM balita harus memenuhi semua kriteria pelayanan kesehatan balita (8x) baik secara frekuensi maupun secara kualitas layanan pemeriksaan, serta tingkat partisipasi masyarakat dalam penimbangan masih rendah. Hal ini akan berakibat pada balita tidak akan terpantau oleh petugas kesehatan ataupun kader posyandu dan memungkinkan balita ini tidak diketahui pertumbuhan berat badannya atau pola pertumbuhan berat badannya.

e. Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar capaian sebesar 88,98% indikator ini belum mencapai target karena beberapa kendala seperti masalah pembinaan dan penjangkauan kesehatan anak sekolah yang tidak dapat dilaksanakan, meskipun pelaksanaan belajar mengajar pada





tahun 2024 anak sekolah sudah dapat dilaksanakan aktivitas sekolah seperti biasa, serta terbatas pada operasional karena jumlah sasaran sekolah yang cukup banyak dan tersebar di wilayah baik aksesnya jauh atau sulit. Masalah kedua adalah frekuensi pertemuan pada saat pelayanan untuk murid yang tidak sempat hadir dikelas juga turut mempengaruhi capaian sasaran target.

Kegiatan pelayanan/penjaringan kesehatan anak sekolah sebagian belum terfasilitasi dengan baik pada saat screening mulai dari fasilitas sekolah, tenaga pendukung serta keterbatasan petugas kesehatan di puskesmas.

- f. Pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar capaian indikator sebesar 87,54%. Kegiatan ini tidak tercapai target karena jumlah sasaran untuk masyarakat usia 15-59 tahun rentangnya cukup besar sehingga sasaran banyak yang tidak tercover. Untuk kegiatan ini sudah diantisipasi dengan melaksanakan program inovasi 1 pembina keluarga untuk 100 Kepala keluarga (1 PK – 100 KK) namun dalam implementasinya masih terdapat kendala dan hambatan seperti pelayanan di daerah perkotaan yang sulit untuk ditemui karena alasan sibuk dengan pekerjaan dsb serta pelaksanaan untuk tatap muka tidak bisa dimaksimalkan.
- g. Pelayanan kesehatan pada usia lanjut sesuai standar capaian indikator sebesar 93,79%. Indikator ini belum memenuhi target. Hal ini diakibatkan oleh beberapa faktor antara lain :





- Pengetahuan lansia yang rendah tentang manfaat posyandu. Pengetahuan lansia akan manfaat posyandu ini dapat diperoleh dari pengalaman pribadi dalam kehidupan sehari-harinya. Dengan menghadiri kegiatan posyandu, lansia akan mendapatkan penyuluhan tentang bagaimana cara hidup sehat dengan segala keterbatasan atau masalah kesehatan yang melekat pada mereka. Dengan pengalaman ini, pengetahuan lansia menjadi meningkat, yang menjadi dasar pembentukan sikap dan dorongan minat dan motivasi untuk mengikuti posyandu lansia
 - Jarak rumah dengan lokasi posyandu terutama di wilayah dengan akses yang sulit'
- h. Pelayanan kesehatan penderita hipertensi sesuai standar capaian kinerja sebesar 93,25%. Indikator ini tidak mencapai target karena beberapa faktor di antaranya : Penerapan pelayanan kesehatan penderita hipertensi masih belum maksimal karena dalam Pelayanan kuratif sangat tergantung pada ketersediaan obat yang ada di Puskesmas. Obat-obat yang diberikan pada lansia terbatas hanya tersedia Captopril dan diuretik seperti HCT. Belum ada jenis obat antihipertensi lainnya Demikian juga dengan pelayanan rehabilitatif tidak dilakukan secara khusus, kunjungan rumah dilakukan atas dasar permintaan. Koordinasi lintas program dan lintas sektor telah berjalan dengan baik, masih terfokus pada program gizi buruk, kesehatan ibu dan anak. Untuk pencegahan penyakit tidak menular belum maksimal oleh petugas. Peran dan potensi masyarakat untuk promotif dan preventif hipertensi





cukup aktif, kader Lansia dan Posbindu di wilayah binaan Puskesmas ada, tetapi belum merata, tergantung aktivitas dari kader kesehatan tersebut.

- i. Pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus sesuai standar. Capaian Indikator sebesar 90,53%. Indikator ini tidak mencapai target karena beberapa faktor penting seperti keluarga yang merupakan *care giver* utama pada pasien DM. Pada fase pemulihan, pasien DM seringkali merasa sudah sembuh dan bosan dengan jadwal pengobatan yang dijalannya. Dalam hal ini tindakan keluarga pada faktor psikologis pasien amat membantu penyelesaian masalah yang dialami pasien. Fungsi dan dukungan keluarga yang optimal dalam hal ini dibuktikan dalam keikutsertaan dalam anggota keluarga lainnya dalam memadu pengobatan, diet dan latihan jasmani dan pengisian waktu luang yang positif bagi kesehatan pasien merupakan peran serta aktif keluarga yang akan mendukung keberhasilan penatalaksanaan DM. Adanya keterlibatan keluarga secara aktif merupakan bentuk keluarga yang fungsional dan dapat memberikan dukungan yang optimal dalam perawatan pasien dalam menyelesaikan segala masalah diabetes, dan juga melakukan pemantauan terhadap masalah sehari-hari yang dialami pasien. Pelaksanaan pelayanan juga diharuskan dilaksanakan 12 x atau setiap bulan. Jika ada pasien yang tidak mencapai 12 bulan pelayanan maka tidak terhitung sebagai pasien yang dilayani sesuai standar pelayanan minimal. Kendala yang





diperoleh kenapa pasien tidak bisa mencapai 12 kali pelayanan dikarenakan pandemic covid19 yang menyebabkan tidak rutinnya pasien berkunjung ke pelayanan kesehatan.

Pelayanan terhadap penderita DM juga dipengaruhi oleh ketersediaan petugas yang berkompeten terhadap pelayanan kesehatan diabetes sehingga untuk beberapa kasus masih banyak penderita DM yang tidak melapor atau berobat lanjut di luar wilayah Kab. Banggai.

- j. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan gangguan Jiwa berat. Capaian indikator sebesar 97,20%. Capaian indikator ini sudah sangat maksimal dikarenakan wasor kabupaten yang aktif memediasi keluarga dan lintas sector dalam melayani ODGJ. Pelayanan ODGJ juga dipengaruhi oleh faktor sumber daya tenaga/petugas Puskesmas yang menangani serta ketersediaan Dokter jiwa yang baru tersedia di Rumah Sakit sehingga untuk pelayanan rujukan atau kontrol kesehatan di Kabupaten sering terkendala karena pasien tidak mau dirujuk. Ketersediaan fasilitas untuk penanganan ODGJ di Kab. Banggai belum ada sehingga masih harus dirujuk RS. Di Provinsi Sulawesi Tengah. Pasien dengan gangguan jiwa berat masih banyak yang dipasung sejumlah 18 Pasien, akibat sering menimbulkan gangguan keamanan di lingkungan pemukiman sehingga keluarga memilih untuk melakukan pemasungan. Kesadaran keluarga serta pembinaan kesehatan di masyarakat masih terbatas pada penyuluhan. Indikator ODGJ juga





belum mencapai target dikarenakan sasaran program hasil hitungan awal sangat tinggi.

- k. Pelayanan kesehatan penderita tuberkulosis sesuai standar. Capaian indikator sebesar 94,76%. Cakupan penemuan dan penanganan kasus TB Paru belum maksimal karena untuk Indikator surveilans berupa validitas pencatatan & pelaporan yang standar masih dibutuhkan kajian untuk formulasi metode diagnosa tuberkulosis serta formulasi cara pengukuran validitas yang tepat. Success rate 90% dengan cure rate minimal 85%. Success rate adalah tingkat keberhasilan minum obat atau persentase yang menyelesaikan minum obat dari seluruh penderita penyakit tuberkulosis yang berhasil ditemukan. Namun dalam implementasinya pelaksanaan kasus TB masih terdapat hambatan terutama dalam pengawasan minum obat dalam keluarga sehingga mempengaruhi angka kesembuhan TB.
- l. Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV belum memenuhi target yaitu sebesar 94,84%, ini dikarenakan kasus HIV yang ditemukan telah dilayani sesuai dengan prosedur standar. Untuk pelayanan kesehatan bagi masyarakat dengan populasi resiko tinggi telah dilakukan di beberapa kecamatan rawan baik dalam sosialisasi, bimbingan serta screning pada masyarakat resiko tinggi, namun ada beberapa kendala yaitu laporan dari puskesmas dan RS belum masuk secara keseluruhan.

Secara umum hambatan dan kendala dalam





Capaian kegiatan pelayanan dipengaruhi oleh :

- a) Pengumpulan data untuk mengevaluasi kegiatan masih belum optimal terutama sumber data yang berasal dari pelayanan kesehatan primer seperti puskesmas dan puskesmas dalam ketepatan waktu pelaporan serta pemahaman akan definisi operasional dari masing – masing indikator masih kurang
- b) Sumber daya kesehatan secara jumlah dan kualitas terutama masih dirasakan kurang terutama tenaga medis, tenaga bidan, tenaga kesehatan lingkungan, tenaga Gizi, dan Apoteker
- c) Masih kurangnya koordinasi lintas sektor di wilayah kerja masing-masing puskesmas sehingga dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan di desa/kelurahan belum mendapat dukungan maksimal dari aparaturnya terkait
- d) Peran aktif masyarakat khususnya kader kesehatan masih kurang sehingga sasaran pelayanan kesehatan yang ingin dicapai masih jauh dari target

2. Solusi

Untuk mengoptimalkan pengumpulan data perlu adanya peningkatan koordinasi antar sarana pelayanan kesehatan dalam mengumpulkan hasil kegiatan pelayanannya melalui laporan tepat waktu serta peningkatan pemahaman indikator SPM bidang kesehatan pada petugas kesehatan.

Membangun Sistem Informasi Kesehatan dengan





pendekatan teknologi (bukan manusia) agar data diperoleh secara “Real Time”, penambahan tenaga kesehatan di beberapa sarana pelayanan kesehatan khususnya Bidan sehingga untuk masing- masing Desa bisa memiliki tenaga dengan kompetensi yang sesuai.

Meningkatkan peran aktif kader kesehatan serta kerjasama dengan lintas sektor khususnya yang berhubungan langsung dengan peningkatan pelayanan serta pemberdayaan masyarakat seperti kegiatan pemantauan tumbuh kembang balita, rujukan khusus komplikasi ibu, bayi dan balita, desa siaga, serta pokja penyakit menular.

3.1.3 Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

a. Bidang Urusan

Berdasarkan Pasal 2 Peraturan Bupati Banggai Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang, Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai yakni Sub Urusan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

b. Jenis Pelayanan Dasar

Pemerintah Kabupaten Banggai melalui Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang menyelenggarakan pelayanan dasar bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang sesuai dengan SPM Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang yang terdiri dari jenis Pelayanan, Indikator Kinerja dan Target.

Jenis Pelayanan Dasar Bidang Pekerjaan Umum Dan





Penataan Ruang Berdasarkan Pasal Umum Dan Perumahan Rakyat terdiri dari :

1. Pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari dengan indikator persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum.
2. Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik dengan indikator persentase penduduk yang terlayani sistem air limbah yang memadai;

C. Indikator dan Nilai SPM serta Batas Waktu Pencapaian Secara Nasional

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor : 13 Tahun 2023 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang, Indikator Dan Nilai SPM serta Batas Waktu Pencapaian SPM secara Nasional adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6
Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih dan Sanitasi

No	Jenis Pelayanan Dasar	Sasaran	Indikator	Target Tahun 2024
1	Pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari	Meningkatnya kualitas layanan air minum permukiman	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum yang aman	93%
2	Penyediaan Pelayanan Pengolahan	Meningkatnya kualitas sanitasi	Persentase penduduk yang terlayani sistem	92,22 %





Air Limbah Domestik		air limbah yang memadai	
---------------------	--	-------------------------	--

d. Target Pencapaian Spm Oleh Daerah**Tabel 3.7****Target Pencapaian SPM Oleh Daerah**

No	Jenis Pelayanan Dasar	Sasaran	Indikator	Target Tahun 2024
1	Pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari	Meningkatnya kualitas layanan air minum permukiman	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air minum yang aman	93 %
2	Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	Meningkatnya kualitas sanitasi	Persentase penduduk yang terlayani sistem air limbah yang memadai	92,22 %

e. Realisasi**Tabel 3.8****Realisasi Pencapaian SPM Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

No	Jenis Pelayanan Dasar	Sasaran	Indikator	Realisasi Tahun 2024
1	Pemenuhan kebutuhan pokok air	Meningkatnya kualitas layanan air	Persentase penduduk yang mendapatkan	92,18 %





	minum sehari-hari	minum permukiman	akses air minum yang aman	
2	Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	Meningkatnya kualitas sanitasi	Persentase penduduk yang terlayani sistem air limbah yang memadai	92,22 %

f. Alokasi Anggaran

Dalam rangka penerapan dan pencapaian SPM oleh Pemerintah Daerah, pada Tahun Anggaran 2024 Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih Dinas pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai mengelola anggaran sebesar **Rp. 33.868.577.099,- (Tiga Puluh Tiga Miliar Delapan Ratus Enam Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Sembilan Puluh Sembilan Rupiah)**. Anggaran tersebut digunakan untuk kegiatan pelayanan dasar SPM dengan rincian disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.9
Jumlah anggaran penerapan SPM yang dikelola Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024.

No	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)
----	------------------	----------------------





	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum - Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Dalam Daerah Kabupaten/Kota 1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM 2. Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan 3. Sub Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan 4. Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Bukan Jaringan Perpipaan	29.163.888.299,- 29.163.888.299,- 2.850.000.000,- 2.294.082.522,- 23.019.805.777,- 1.000.000.000,-
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah - Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota 1. Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat 2. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	4.704.688.800,- 4.704.688.800,- 4.404.688.800,- 300.000.000,-
	Jumlah 33.868.577.099,-	





g. Dukungan Personil

Jumlah pegawai yang terlibat dalam proses penerapan dan pencapaian SPM pada Sub Bidang Infrastruktur Air Bersih Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai disajikan sebagai berikut:

1. Sumber Daya Aparatur/Personil

Tabel 3.10
Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pegawai	Jumlah
Pejabat Struktural	1
Pegawai Administrasi	1
Pegawai Teknik	4

Tabel 3.11
Jumlah Staf Honorer Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pegawai	Jumlah
Staf Honorer	18
Fasilitator	12

Tabel 3.12
Jumlah PNS Menurut Tingkat Pendidikan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pegawai	Jumlah
Pendidikan Pasca Sarjana	-
Pendidikan Sarjana	5
Pendidikan Diploma III	-
Pendidikan Diploma II	-





Pendidikan SLTA	1
Pendidikan SLTP	-
Pendidikan SD	-

h. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

- ✓ Kurangnya Sosialisasi dan Pemahaman tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) khususnya Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang sehingga dalam Pelaksanaan Program Kegiatan tidak berjalan sesuai SPM itu sendiri.
- ✓ Kurangnya Sumber Daya Manusia yang mendukung pelaksanaan SPM
- ✓ Belum adanya Peraturan Bupati tentang SPM Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang sehingga Aplikasi tidak berdasarkan SPM.
- ✓ Terbatasnya Anggaran dalam Penerapan Program Kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai.

2. Solusi

- Mengirimkan Pegawai untuk mengikuti Sosialisasi SPM baik yang diselenggarakan oleh Propinsi Sulawesi Tengah maupun Kementrian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat.
- Menganggarkan dalam RKA dan DPA untuk penyusunan Peraturan Bupati tentang SPM Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.
- Mengoptimalkan Anggaran yang ada dalam Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai.





3.1.4 Bidang Perumahan dan Permukiman

a. Bidang Urusan

Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024 terbagi dalam 2 (Dua) Urusan, yakni :

I. Urusan Wajib Pelayanan Dasar :

1. Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

II. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar :

1. Urusan Pertanahan
2. Urusan Lingkungan Hidup

Secara umum, Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai telah dapat memenuhi tugas dan fungsi yang dibebankan kepadanya di Tahun Anggaran 2024. Hal ini dapat tercermin dari dapat dicapainya **9 Program** dan **21 Kegiatan** serta **64 sub bagian** yang Penganggarannya termuat dalam **DPA Penetapan (Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penetapan)**. Uraian program dan kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai dibagi berdasarkan 2 (Dua) Urusan Wajib Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai adalah sebagai berikut:

I. Urusan Wajib Pelayanan Dasar

a. Program Pengembangan Perumahan

Kegiatan Pendataan penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota.

- Sub Kegiatan Identifikasi Perumahan dilokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi





Program Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian sebelumnya yang belum tertangani.

b. Program Kawasan Permukiman

- Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) ha
 - Sub Kegiatan Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP
- Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) ha
 - Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh
 - Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak HUni
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh

c. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum :

- Sub Kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan





- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana dan Utilitas Umum untuk penunjang fungsi hunian
- Sub Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana Sarana Utilitas Umum Perumahan
- Sub Kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU permukiman dari pengembang
- Sub Kegiatan Kerja sama Penyediaan/ Pengelolaan PSU Permukiman

Urusan Pemerintah Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar

a) Urusan Pertanahan

- Pengelolaan izin Lokasi :
 - Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha
- Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan:
 - Sub Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/kota
 - Sub Kegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam 1 (Satu) Tahun
- Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan





santunan Tanah Untuk pembangunan

- Kegiatan Penyelesaian Ganti Kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah daerah/Kota
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian Santunan Tanah Untuk Pembangunan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

➤ Program Pengelolaan Tanah Kosong

- Kegiatan Inventarisasi dan Pemamfaatan tanah Kosong
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong

➤ Penatagunaan Tanah

- Kegiatan Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu Daerah kabupaten/ kota
 - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaa Penggunaan Tanah

Jenis Pelayanan Bidang Perumahan Rakyat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Banggai merupakan Pelayanan Dasar dalam rangka pelayanan umum di Bidang Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya tersebut, Struktur Organisasi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai dibentuk sesuai Peraturan Bupati Banggai Nomor 45 Tahun 2023, tentang Uraian Tugas dan Fungsi Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai.

Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan





KAbupaten Banggai merupakan unsur pelaksana penyelenggara pemerintah daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintah daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Pimpinan : Kepala Dinas
2. Sekretariat : Sekretaris yang terdiri dari sub-sub bagian
3. Pelaksana :- Bidang-bidang yang terdiri dari seksi-seksi

Unit Pelaksana Teknis Daerah

Kelompok Jabatan Fungsional

Susunan Organisasi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan, terdiri atas:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
 3. Sub Bagian Keuangan dan Aset.
- c. Bidang Perumahan, membawahi :
 1. Sub Koor. Penyediaan dan Pembiayaan Perumahan;
 2. Sub Koor. Pendataan dan Perencanaan Perumahan; dan
 3. Sub Koor. Pembinaan Pemantauan dan Evaluasi Penyediaan dan Pembiayaan Perumahan.
- d. Bidang Kawasan Permukiman
 1. Sub Koor. Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman
 2. Sub Koor. Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan





Permukiman

3. Sub Koor. Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh.
- e. Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum, Membawahi:
 1. Sub Koor. Perencanaan Prasarana Utilitas Umum;
 2. Sub Koor. Penyediaan Prasarana Utilitas Umum;
 3. Sub Koor. Pemantauan dan Evaluasi Prasarana Sarana Utilitas Umum.
- f. Bidang Pertanahan, Membawahi:
 1. Sub. Koor. Penyelesaian Sengketa dan masalah ganti kerugian tanah;
 2. Sub Koor. Inventarisasi dan Penatagunaan Tanah; dan
 3. Sub. Koor. Perizinan Pertanahan.
- g. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD); dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Tugas Pokok

Tugas Pokok Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab. Banggai adalah melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah meliputi urusan wajib bidang perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan.

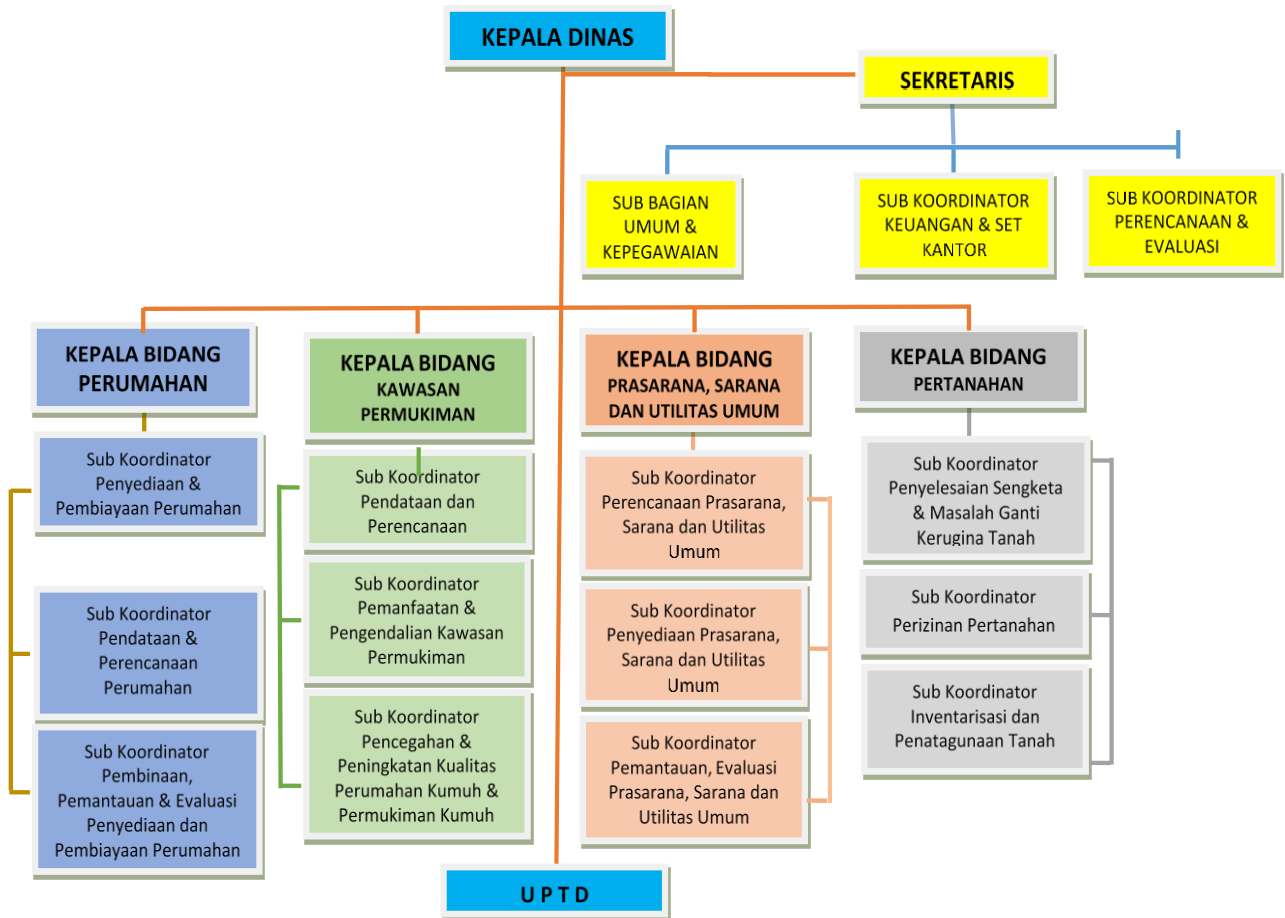
Bagan Struktur Organisasi Dinas seperti yang terdapat dalam lampiran Keputusan Bupati tersebut diatas adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Dinas
Perumahan,





Permukiman Dan Pertanahan Kab. Banggai



a. Tugas Pokok

Sesuai dengan Peraturan Bupati Banggai Nomor 22 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai mempunyai **Tugas Pokok** ; **"Melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah meliputi urusan wajib bidang perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan"**.

b. Fungsi





Dalam melaksanakan Tugas Pokok tersebut, Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Perumusan Kebijakan Teknis sesuai dengan Lingkup Tugasnya;
- 2) Penyelenggaraan Sebagian Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum di Bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- 3) Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas di Bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan; dan
- 4) Pelaksanaan Tugas Lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 5) Jabatan Fungsional Umum

Tugas dan fungsi Dinas ini selanjutnya dirinci lebih lanjut kedalam uraian tugas (Job Description) ke masing-masing bagian, sub Bagian, Bidang Seksi dan UPTD.

c. Uraian Tugas Dan Fungsi

1) Kepala Dinas

Kepala Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang perumahan, permukiman dan pertanahan meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan, perumahan dan permukiman, sarana dan prasarana utilitas umum, inventarisasi tanah ulayat dan tanah kosong, izin lokasi dan sengketa





tanah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan mempunyai fungsi :

- Perumusan kebijakan dibidang perumahan, permukiman dan pertanahan;
- Pelaksanaan kebijakan dibidang perumahan, permukiman dan pertanahan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang perumahan dan permukiman dan pertanahan;
- pelaksanaan administrasi perumahan dan permukiman, dan pertanahan; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

Uraian tugas Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan adalah sebagai berikut :

- mengkoordinasikan penyusunan program/kegiatan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan berdasarkan kebijakan umum daerah dan ketentuan yang berlaku;
- menyusun konsep sasaran pelaksanaan tugas Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai dengan program yang telah ditetapkan;
- membina pelaksanaan tugas Sekretaris dan Kepala Bidang di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku;
- mengarahkan pelaksanaan tugas Sekretaris dan





Kepala Bidang lingkup Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai ketentuan dan rencana kerja;

- melaksanakan perumusan kebijakan perumahan, permukiman dan pertanahan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- melaksanakan penyelenggaraan perencanaan, implementasi dan evaluasi kebijakan perumahan dan permukiman, sarana dan prasarana utilitas umum, dan pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku;
- melaksanakan koordinasi dan konsultasi kegiatan perumahan dan permukiman, Sarana dan prasarana utilitas umum, dan pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku;
- melaksanakan pengawasan dan pengendalian bidang perumahan dan permukiman, sarana dan prasarana utilitas umum, dan pertanahan dalam melaksanakan pembinaan teknis pengelola UPT dan kebijakan teknis pengembangan kelompok jabatan fungsional sesuai hasil analisis dan ketentuan yang berlaku
- menyelenggarakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Sekretaris, Kepala Bidang dan jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- mengevaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris kepala bidang, dan jabatan fungsional sesuai dengan program yang telah ditetapkan;
- melaporkan pelaksanaan tugas Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan kepada





Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai pencapaian/target kinerja; dan

- melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Bupati berdasarkan tugas dan fungsinya.

2) Sekretaris

- Sekretaris mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan perumusan kebijakan tugas administrasi Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
 - b. koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
 - c. pengelolaan aset yang menjadi tanggungjawab Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
 - d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas Perumahan, Permukiman dan





Pertanahan;

- e. pembinaan teknis fungsi kesekretariatan; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

➤ Uraian tugas Sekretaris Dinas Permukiman dan Pertanahn adalah sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan perencanaan program operasional Sekretariat Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
- b. Pelaksanaan pembagian tugas kepada Kepala Sub Bagian lingkup Sekretariat berdasarkan rencana kerja;
- c. Pengaturan pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian lingkup Sekretariat sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan;
- d. Pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan kesekretariatan sesuai dengan hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. Pelaksanaan penyiapan, penataan, pengembangan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana, ketatausahaan, kehumasan, protokol, kerumahtanggaan, urusan kesehatan, keamanan, ketertiban lingkungan, urusan utilitas, bangunan gedung serta sarana dan prasarana lingkungan sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. Pelaksanaan koordinasi perencanaan program/kegiatan, penyusunan administrasi





anggaran, fasilitasi penganggaran, dan penyusunan laporan kinerja dinas sesuai dengan sasaran dan indikator kinerja;

- g. Pelaksanaan tatalaksana keuangan, perbendaharaan, pemantauan dan evaluasi pengelolaan keuangan, penata usahaan penetapan pejabat perbendaharaan, penata usahaan hasil pemeriksaan dan perumusan laporan keuangan dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
- h. Pelaksanaan perencanaan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan program pengendalian, penatausahaan, pengelolaan informasi, dokumentasi barang serta layanan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- i. Pengevaluasian pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian lingkup Sekretariat berdasarkan capaian kinerja;
- j. Pengevaluasian pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian lingkup Sekretariat sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

3) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan umum dan kepegawaian meliputi





pelayanan kearsipan, tata laksana, rumah tangga, kehumasan, administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai berdasarkan Peraturan Perundang- undangan yang berlaku.

- Uraian tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:
 - a. merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program operasional sekretariat;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan administrasi umum dan kepegawaian sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan pelayanan kehumasan, keprotokoleran, rapat- rapat dinas, pengurusan rumah tangga, keamanan, ketertiban dan kebersihan kantor sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat- surat, naskah dinas dan pengelolaan dokumentasi serta kearsipan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
 - g. melaksanakan penyusunan dan penyiapan bahan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan





pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, taspen, BPJS, pembinaan disiplin, pemberian penghargaan, pendidikan dan pelatihan serta peningkatan kesejahteraan pegawai sesuai ketentuan yang berlaku;

- h. melaksanakan pengelolaan organisasi, kepegawaian dan tatalaksana dinas, yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi/fasilitasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan (SP), Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) serta Sistem Pengendalian Internal dinas, sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. membuat Laporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai pencapaian/target kinerja; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

6) Bidang Perumahan

- Kepala Bidang Perumahan mempunyai tugas





memimpin dan melaksanakan operasional perumahan dan permukiman meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan kawasan, pembangunan dan bina mitra perumahan dan permukiman serta pembinaan, pengawasan, pengendalian perumahan dan permukiman berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Perumahan mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan perumusan kebijakan Perumahan;
 - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan perumahan;
 - c. pelaksanaan administrasi bidang perumahan ; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Uraian Tugas Kepala Bidang Perumahan adalah sebagai berikut
:
 - a. merencanakan operasional Bidang Permukiman berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
 - b. pembagian tugas kepada kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana di bidang perumahan berdasarkan rencana kerja;
 - c. mengatur pelaksanaan tugas kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana di bidang





- perumahan sesuai tanggung jawab yang diberikan;
- d. melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan perumahan sesuai analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. pelaksanaan kegiatan urusan pengembangan kawasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. pelaksanaan kegiatan urusan pembangunan dan bina mitra perumahan pemukiman sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. pelaksanaan kegiatan urusan pembinaan, pengawasan, pengendalian perumahan dan pemukiman;
 - h. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penyusunan rencana program perumahan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. pelaksanaan penyusunan rancangan peraturan daerah dan kebijakan daerah serta rencana perumahan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - j. pelaksanaan fasilitasi dan pelatihan peningkatan peran serta masyarakat dan aparat dalam perencanaan perumahan sesuai rencana dan program pembangunan daerah sesuai ketentuan yang berlaku;
 - k. Pengevaluasi pelaksana tugaskelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang perumahan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - l. Penyeliaan pelaksana tugas kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dibidang perumahan sesuai ketentuan yang berlaku;





- m. Pelaporan pelaksanaan tugas bidang perumahan sesuai pencapaian kinerja/target; dan
- n. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

7) Bidang Sarana Prasarana Utilitas Umum (PSU)

- Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional sarana dan prasarana utilitas umum meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas jabatan fungsional berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Kawasan Permukiman mempunyai fungsi :
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum mempunyai fungsi:
 - a. penyiapan perumusan kebijakan kawasan permukiman
 - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan kawasan permukiman
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kawasan permukiman
 - d. pelaksanaan administrasi bidang kawasan permukiman
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Uraian tugas Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum adalah sebagai berikut :
 - a. merencanakan operasional Bidang Sarana dan





- Prasarana Utilitas Umum berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
- b. membagi tugas kepada Kepala Seksi di Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum sesuai rencana kerja;
 - c. mengatur pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum sesuai tanggung jawab yang diberikan;
 - d. melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan sarana dan prasarana utilitas umum sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan perencanaan, pengawasan, pemeliharaan, pembangunan, penataan dan perawatan dekorasi kota, pembibitan taman-taman ornamen, taman, ruang terbuka hijau, penghijauan kota, penerangan jalan, penerangan taman, pedestrian dan taman pemakaman umum sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penyediaan relokasi dan rehabilitasi sarana dan prasarana utilitas umum perumahan korban bencana serta fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana utilitas umum bagi perumahan yang terkena relokasi program pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku;
 - g. melaksanakan sertifikasi dan registrasi bagi orang atau Badan Hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan rumah serta perencanaan prasarana, sarana dan utilitas umum (PSU) tingkat kemampuan kecil sesuai





ketentuan yang berlaku;

- h. melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, operasi dan pemeliharaan serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan prasarana dan sarana utilitas umum perumahan dan permukiman sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. menyelia pelaksanaan tugas Kepala di Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. melaporkan pelaksanaan tugas di Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum sesuai pencapaian/target kinerja; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsi.

8) Bidang Pertanahan

- Kepala Bidang Pertanahan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional pertanahan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberian izin lokasi tanah, penyelesaian sengketa tanah dang anti rugi tanah, dan sengketa tanah serta pengamanan dan penertiban asset tanah berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat

(1). Kepala Bidang Pertanahan mempunyai fungsi :





- a. Penyiapan Perumusan Kebijakan Pertanahan
 - b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan pertanahan
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pertanahan
 - d. Pelaksanaan administrasi bidang pertanahan; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Uraian tugas kepala bidang pertanahan adalah sebagai berikut
- :
- a. Pelaksanaan Perencanaan Operasional Bidang Pertanahan sesuai rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
 - b. Pelaksanaan Pembagian Tugas Kepada Kelompok Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana sesuai rencana kerja;
 - c. Pengaturan pelaksanaan tugas kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana sesuai tanggung jawab yang berikan;
 - d. Pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan dan urusan kegiatan pemberian izin lokasi, penyelesaian sengketa dan ganti rugi tanah serta pengamanan dan penertiban asset tanah sesuai hasil analisis data sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - e. Pelaksanaan penyusunan rencana dan pengawasan izin lokasi dan sengketa tanah sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan pihak ketiga dalam izin lokasi dan sengketa tanah sesuai ketentuan yang





berlaku;

- g. Pengevaluasi pelaksanaan tugas kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana berdasarkan capaian kinerja;
- h. Penyediaan pelaksanaan tugas kelompok kelompok jabatan fungsional dan jabatan pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. Pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Pertanahan pencapaian/target kinerja; dan
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

9) Kelompok Fungsional

- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama sesuai bidang keahlian dan keterampilan.
- Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat
(1) kelompok jabatan fungsional dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja organisasi
- Pemberian penugasan kepada kelompok jabatan fungsional diatur oleh masing-masing pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai dengan kebutuhan dan beban kerja serta permasalahan yang dihadapi.
- Tim kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari :
 - a. Ketua tim; dan
 - b. Anggota tim.





- Ketua tim sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a berasal dari pejabat fungsional yang ditugaskan oleh pimpinan unit organisasi dengan memperhatikan kompetensi dan keahlian sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas
- Ketua tim melaksanakan mekanisme koordinasi dan penugasan kelompok jabatan fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan tugas dan penugasan kelompok jabatan fungsional ditetapkan dengan keputusan kepala perangkat daerah.

Pasal 222

- Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 221, terdiri atas berbagai jenis dan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Jumlah, jenis, dan jenjang kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari atas analisis jabatan dan analisis beban kerja
- Tugas, jenis, dan jenjang kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Jenis Pelayanan Dasar





Pemerintah Kabupaten Banggai menyelenggarakan pelayanan bidang Perumahan Rakyat sesuai dengan SPM Bidang Perumahan Rakyat yang terdiri dari jenis Pelayanan, Indikator Kinerja dan Target sesuai dengan 5 Fokus Kerja Pemerintahan Tahun 2019- 2024, yakni : Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Pembangunan Infrastruktur, Segala Bentuk Kendala Regulasi harus disederhanakan, Penyederhanaan Birokrasi akan dilakukan secara besar-besaran "Investasi untuk Penciptaan Lapangan Kerja harus diprioritaskan dan Transformasi Ekonomi. Dalam hal ini Kementerian Dalam Negeri berperan mendorong Pemerintah Daerah mendukung focus kerja pemerintah dalam bentuk pembinaan dan pengawasan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan. Berdasarkan Tujuan Negara Republik Indonesia yang tertuang dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Alinea ke – 4 yaitu : Melindungi Segenap Bangsa Indonesia dan Seluruh Tumpah darah Indonesia, Memajukan Kesejahteraan Umum, Mencerdaskan Kehidupan Bangsa serta Ikut Melaksanakan Ketertiban Dunia yang berdasarkan Kemerdekaan, Perdamaian Abadi dan Keadilan Sosial, maka semua Pemerintah Daerah yang ada di daerah Propinsi dan Kabupaten dapat menentukan dan melaksanakan Pembangunan di Pemerintah Daerah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pasal 258. Pemerintah Daerah melaksanakan Pembangunan di setiap daerah otonomi masing- masing untuk : Peningkatan dan Pemerataan Pendapatan Masyarakat, Kesempatan Kerja, Lapangan Berusaha, Akses dan Kualitas Pelayanan Publik dan Daya





Saing Daerah, karena Pembangunan Daerah merupakan Perwujudan dari Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang telah diserahkan ke Daerah sebagai bagian Integral dari Pembangunan Nasional.

Berdasarkan UU No. 23 Tahun 2014 Standar Pelayanan Minimal (SPM) adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Wajib yang berhak diperoleh oleh setiap Warga Negara secara Minimal, Pelayanan Publik untuk memenuhi kebutuhan dasar Warga Negara dan sebagai upaya Pemerataan Hasil Pembangunan Daerah. Terkait dengan Urusan wajib Pemerintahan maka ada 6 (Enam) Urusan Wajib Pelayanan Dasar dalam Pemerintahan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dengan Peraturan Pemerintah melalui Perumusan bersama, yakni : Pendidikan, Kesehatan, Pekerjaan Umum & Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman, Trantibun & Linmas dan Sosial.

Pada Tahun 2020 ada perubahan Paradigma Penyelenggaraan Pemda sesuai dengan Perubahan yang dilakukan sejak Tahun 2019. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Urusan Pemerintah Daerah terkait Desentralisasi Keseimbangan antara Kewenangan Pemerintah Pusat, Daerah Propinsi dan daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat menerangkan bahwa Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan :





1. Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.
2. Pelayanan Dasar adalah Pelayanan Publik untuk memenuhi kebutuhan dasarWarga Negara.
3. Jenis Pelayanan Dasar adalah Jenis Pelayanan dalam rangka Penyediaan Barang dan/atau Jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap Warga Negara secara minimal.
4. Mutu Pelayanan Dasar adalah Ukuran Kuantitas dan Kualitas Barang dan/atau Jasa kebutuhan dasar serta pemenuhannya secara minimal dalam Pelayanan Dasar sesuai standar teknis agar hidup secara layak.
5. Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Pekerjaan Umum dan Sub Urusan Perumahan Rakyat yang selanjutnya disebut SPM Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Pekerjaan Umum dan Sub Urusan Perumahan Rakyat yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara Minimal.

Terkait Urusan Wajib Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM), Bidang Perumahan Rakyat mencakup SPM Perumahan Rakyat Pemerintah Daerah Propinsi dan SPM Perumahan Rakyat Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Standar Pelayanan Minimal (SPM) Perumahan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota terdiri atas : Jenis Pelayanan Dasar, Mutu Pelayanan Dasar dan Penerima Pelayanan Dasar (Khusus Penjelasan terkait tiga bagian dari Pelayanan Dasar ini terlampir dalam Petunjuk Teknis SPM). Jenis Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimal





(SPM) Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Tahun 2024 sesuai dengan Jenis Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dititik beratkan pada 2 (Dua) Jenis Pelayanan Dasar :

1. Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota; dan
2. Fasilitas Penyediaan Rumah yang Layak Huni bagi Masyarakat yang terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Pencapaian Standar Pelayanan Minimum (SPM) terhadap Program dan Kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan untuk Tahun Anggaran 2024 telah dilaksanakan pada program penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana kabupaten/kota dengan sub.kegiatan pembangunan kembali rumah bagi korban bencana dengan capaian 100% sedangkan untuk program fasilitas penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program pemerintah kabupaten/kota belum dapat ditargetkan dan dilaksanakan, sehingga belum adanya pencapaian dalam hal pelaksanaan dikarenakan adanya program pemerintah yang mengharuskan pemerintah daerah melakukan relokasi. Adanya perubahan Nomenklatur terkait Urusan Wajib Pelayanan Dasar Pemerintah Daerah pada Akhir Tahun 2019 dari PP Nomor 65 Tahun 2005 ke PP Nomor 2 Tahun 2018. Program dan Kegiatan dalam Permendagri 13 Tahun 2006 yang menjadi acuan dalam penyusunan Anggaran Tahun 2024. Perubahan Paradigma Penyelenggaraan Standar Pelayanan Minimal Pemerintah Daerah





Kabupaten/Kota tersebut adalah dari Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 menjadi Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014. Namun pada Tahun anggaran 2021 hingga tahun 2023 Dinas Perumahan kawasan Permukiman dan Pertanahan telah menyusun Anggaran terkait Program Kegiatan yang mendukung Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Perumahan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai yaitu :Program Pengembangan Perumahan dan Kegiatannya yaitu, Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan : Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang belum tertangani dan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana. Dinas perumahan kawasan pemukiman dan pertanahan juga telah menyiapkan data hasil identifikasi perumahan dilokasi rawan bencana dan pengumpulan data korban bencana pada tahun 2024 dengan data sebagai berikut :

Tabel. 3.13**Daftar Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana**

n o	Kecamatan	Jenis Bencana	Desa	Jumlah Rumah	Jumlah KK	Jumlah Jiwa
1 .	Kintom	Banjir	Solan Baru	31	43	154
		Banjir	Solan	40	51	185
2 .	Pagimana	Banjir	sepa	30	5	17
		Longsor	Sama Jatem	1	2	5
3 .	Bunta	Banjir	Kalaka	82	85	329





4	Nuhon	Banjir	Balaang	74	74	270
.			Damai Makmur	150	159	600
5	Moilong	Banjir	Saluan	7	7	28
.			Toili	55	58	290
			Karang anyer	130	132	520
			Arga Kencana	76	76	245
6	Toili	Banjir	Rusa Kencana	55	55	155
7	Toili Barat	Banjir	Kami Wangi	552	584	1950
8	Lamala	Puting Beliung	Lomba	2	2	5
.						
Jumlah				1.228	1.299	4.592

Untuk Data Detailnya Pada Lampiran

Tabel. 3.14**Data rumah yang terkena bencana di tahun sebelumnya dan ditahun 2024**

Tahun Terjadinya Bencana	Kecamatan	Desa	Jumlah Rumah	Rusak Berat	Rusak Sedang	Rusak Ringan
2023	Pagimana	Gumuo	2	0	0	0
		Tampe	2	0	0	0
	Total		4	0	0	0

Untuk Data Detailnya Pada Lampiran

Tabel. 3.15**Data desa dan kecamatan yang Masyarakat terkena dan korban bencana yang dan akan ditangani tahun 2024**

Kecamatan	Desa	Jumlah Rumah (Unit)		
		Rusak Berat	Rusak Sedang	Rusak Ringan
Bunta	Huhak	1	-	-
Total		1	-	-

Untuk Data Detailnya Pada Lampiran





Tabel. 3.16
Data Rumah Terkena Bencana Tahun 2024

Tahun Terjadinya Bencana	Kecamatan	Desa	Jumlah Rumah	Rusak Berat	Rusak Sedang	Rusak Ringan
2024	Kintom	Solan Baru	4	4	0	0
	Bunta	Kel.Kalaka	2	2	0	0
	Lamala	Lomba	2	2	0	0
	Total		8	0	0	0

Untuk Data Detailnya Pada Lampiran

Tabel 3.17
Data Desa dan Kecamatan Pelaksanaan Penyediaan Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana

No	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Nama Kegiatan	Jumlah Unit	Pagu Anggaran Setiap Unit	Jumlah Pagu Anggaran
1	Bunta	Huhak	Pembangunan Kembali Rumah Korban	1	Rp. 65.000.000	Rp. 65.000.000
Total Anggaran						Rp. 65.000.000

Untuk Data Detailnya Pada Lampiran

Tabel 3.18
Perubahan Paradigma Nomenklatur dari Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah terkait Urusan Wajib Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimum (SPM) :

UU Nomor 32 Tahun 2004	UU Nomor 23 Tahun 2014
Standar Pelayanan Minimal adalah Standar suatu pelayanan yang memenuhi persyaratan minimal kelayakan	Standar Pelayanan Minimum (SPM) adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintah Wajib yang berhak diperoleh warga Negara secara Minimal





• 15 Urusan Pemerintah Wajib terkait Pelayanan Dasar	• 6 (Enam) Urusan Pemerintah Wajib terkait Pelayanan Dasar yakni : Pendidikan, Kesehatan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman, Trantibun dan Linmas, Sosial
• Ditetapkan oleh Mentri Teknis dengan Peraturan Mentri Teknis melalui konsultasi dan mendapat rekomendasi dari Mendagri	• Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dengan Peraturan Pemerintah melalui Perumusan bersama
• Pelaporan SPM Daerah oleh Biro/Bagian Organisasi dan Tata Laksana	• Pelaporan SPM Daerah oleh Biro/Bagian Tata Pemerintahan dan merupakan muatan dalam LPPD

Perbedaan Substansi antara Standar Pelayanan Minimal (SPM) Skala Kabupaten/Kota berdasarkan PP Nomor 65 Tahun 2005 dengan PP Nomor 2 Tahun 2018 (Penerapan SPM sekarang) terdapat pada Jenis Pelayanan Dasar yang diterapkan dan akan dijelaskan dalam bentuk tabel adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.19
Perbedaan Pelayanan Dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM)
antara PP Nomor 65 Tahun 2005 dengan PP Nomor 2
Tahun 2018

Aspek	PP No 65 Tahun 2005	PP No 2 Tahun 2018
Yang Distandarkan	Kegiatan Pemerintah Daerah	Kebutuhan Dasar
Standar Minimal	Target Minimal Program	Kebutuhan Minimal yang Wajib Diperoleh Warga Negara
Isi Standar	Standar Teknis dan Target Program	Jenis, Jumlah dan Mutu Barang/Jasa
Penyedia	Program Pemerintah	Pemerintah, Swasta atau Masyarakat
Pedoman Teknis	Perencanaan dan Penganggaran	Kriteria Penerima dan Jumlah, Syarat, Kriteria Barang/Jasa





Adapun Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten Banggai dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 3.20
Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024

KODE REKENING	URUSAN	SKPD PELAKSANA
5 . 1	Urusan Wajib Pelayanan Dasar	
5 . 1.01	Pendidikan	Dinas Pendidikan
5 . 1.02	Kesehatan	DINAS KESEHATAN
		RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD)
5 . 1.03	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5 . 1.04	Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
5 . 1.05	Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
		BADAN KESBANG
5 . 1.06	Sosial	DINAS SOSIAL
		Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5 . 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar	
5 . 2.01	Tenaga Kerja	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
5 . 2.02	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak
5 . 2.03	Pangan	Dinas Ketahanan Pangan
		Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
5 . 2.04	Pertanahan	Dinas Perumahan, Permukiman Dan





		Pertanahan
5 . 2.05	Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup
		Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
		Dinas Perumahan, Permukiman Dan Pertanahan
5 . 2.06	Administrasi Kependudukan dan Capil	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak
5 . 2.07	Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5 . 2.08	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak
5 . 2.09	Perhubungan	Dinas Perhubungan
5 . 2.10	Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi Dan Informatika
5 . 2.11	Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah
5 . 2.12	Penanaman Modal	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5 . 2.13	Kepemudaan dan Olah Raga	Dinas Pemuda Dan Olahraga
5 . 2.14	Statistik	Dinas Komunikasi Dan Informatika
		Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah
5 . 2.15	Persandian	Dinas Komunikasi Dan Informatika
5 . 2.16	Kebudayaan	Dinas Pendidikan
5.2.17	Perpustakaan	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
5.2.18	Kearsipan	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
5 . 3	Urusan Pilihan	
5 . 3.01	Energi dan Sumberdaya Mineral	Dinas Perdagangan
5 . 3.02	Kehutanan	Dinas Lingkungan Hidup
5 . 3.03	Kelautan dan Perikanan	Dinas Perikanan
5 . 3.04	Pariwisata	Dinas Pariwisata
5 . 3.05	Pertanian	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Dan Perkebunan
		Dinas Ketahanan Pangan
		Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan
5 . 3.06	Perdagangan	Dinas Perdagangan





5 . 3.07	Perindustrian	Dinas Perdagangan
5 . 3.08	Transmigrasi	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
5 . 4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang	
5 . 4.01	Administrasi Pemerintahan	Sekretariat Daerah
		Sekretariat DPRD
		23 Kecamatan
		Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
		Inspektorat Daerah
		Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
5 . 4.02	Pengawasan	Inspektorat Daerah
5 . 4.03	Perencanaan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah
5 . 4.04	Keuangan	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
5 . 4.05	Kepegawaian	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5 . 4.07	Penelitian dan Pengembangan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah

Tahapan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Tugas pelayanan umum perumahan kawasan permukiman dan pertanahan kabupaten banggai adalah menciptakan kondisi sarana dan prasarana yang baik melalui pengelolaan pelayanan yang prima, sehingga aktivitas personal maupun bersama dalam proses kegiatan perekonomian, pariwisata, pendidikan, social, budaya dan kegiatan lainnya dapat berlangsung dengan baik sesuai kewajiban-kewajiban kemanusiaan, termasuk sarana prasarana lingkungan perumahan permukiman sebagai institusi bidang teknis yang tugasnya menunjang kegiatan lainnya maka dampak yang akan ditimbulkan akan negative apabila kondisi sarana dan prasarana tidak baik. Bentuk-bentuk pelayanan umum yang





dimaksud antara lain berupa penyediaan jalan lingkungan, drainase, sarana dan prasarana pengolahan persampahan, tempat pemakaman umum taman-taman kota melalui pemeliharaan rehabilitasi peningkatan dan pembangunan baru. Tugas pelayanan dasar dinas perumahan kawasan permukiman dan pertanahan kabupaten banggai khususnya yang masuk dalam pelayanan dasar Standar Pelayanan Minimal (SPM) dilaksanakan sesuai dengan tahapan penerapan SPM UU No.23 Tahun 2014, sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data
2. Perhitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar
3. Penyusunan Rencana Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar
4. Pelaksanaan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar

c. Target Pencapaian SPM oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota tahun 2024

Target Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Urusan Perumahan Kabupaten/Kota sesuai dengan Tabel Target Pencapaian SPM Perumahan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.21
Target Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)
Bidang Perumahan

N o	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Pencapaian	Target Pencapaian	Batas Waktu Pencapaian
1	Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang layak huni bagi korban bencana Kab/Kota	Jumlah warga Negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni	100 %	Setiap Tahun
2	Fasilitas penyediaan	Jumlah Warga Negara yang terkena Relokasi akibat	100 %	Setiap Tahun





rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena Relokasi program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Penyediaan	program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitas penyediaan rumah yang layak huni		
---	---	--	--

d. Realisasi Pencapaian SPM oleh Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai 2024

Pencapaian Standar Pelayanan Minimum (SPM) terhadap Program dan Kegiatan Dinas Perumahan kawasan Permukiman dan Pertanahan untuk Tahun Anggaran 2024 belum dapat ditargetkan dan dilaksanakan sesuai dengan Sub.Kegiatan antara lain :

- Identifikasi perumahan di lokasi rawan bencana atau terkena relokasi program kabupaten/kota
- Pendataan dan verifikasi penerima rumah bagi korban bencana alam atau terkena relokasi program kabupaten/kota
- Rembug warga menentukan calon penerima bantuan rumah layak huni bagi korban bencana
- Pembangunan rumah bagi korban bencana.

Adapun target kegiatan yang berkaitan dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang perumahan sesuai dengan table pencapaian realisasi dinas perumahan permukiman dan pertanahan kabupaten banggai Tahun 2024 di bawah ini, sebagai berikut :

Tabel 3.22
Realisasi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab. Banggai Tahun 2024





Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Capaian	Tahun 2024			Keterangan (Permasalahan)
		Jumlah orang yang berhak mendapatkan Layanan	Jumlah orang yang terlayani	Capaian = (4):(3) X100%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana kabupaten/kota	Jumlah Warga Negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni	3 3	3 3	33/3 3x10 0% =100 %	
2. Fasilitas penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah kabupaten/ kota	Jumlah Warga Negara yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitas penyediaan rumah yang layak huni.	-	-	-	Belum ada program pembangunan Pemerintah Daerah yang mengakibatkan Relokasi Rumah.

e. Alokasi Anggaran

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan Dasar Pengelolaan Keuangan Daerah dalam masa 1 (Satu) Tahun Anggaran, yang terdiri dari Pendapatan Daerah, Belanja Daerah, dan Pembiayaan Daerah.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan





funksinya, pada Tahun anggaran 2024 Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai mengelola Anggaran Pendapatan Belanja Daerah sejumlah Rp. **27.117.319,385,-** (Dua Puluh Tujuh Milyar Seratus Tujuh Belas Juta Tiga Ratus Sembilan Belas Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah) Setelah perubahan di pergeseran ke 3 (tiga) pagu Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Menjadi

26.746.826.633 (Dua Puluh Enam Milyar Tujuh Ratus Empat Puluh Enam Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) dengan realisasi Anggaran **24.770.537.734** (Dua Puluh Empat Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah).

f. Dukungan Personil

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 110); dan Sesuai dengan Peraturan Bupati Banggai Nomor 22 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan.

Adapun jumlah Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Jabatan Struktural, Pangkat/Golongan, Tingkat Pendidikan, dan Jenis Kelamin disajikan pada





tabel berikut :

Tabel. 3.23
Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan
berdasarkan jabatan Struktural Fungsional dan Tenaga
Kontrak/Honorar per 31 Desember 2024

Jenis Jabatan	Jumlah (orang)
Jabatan Struktural	
a. Eselon II	1
b. Eselon III	5
c. Eselon IV	1
Jabatan Fungsional Umum	12
Jabatan Pelaksana	18
Staf Tenaga Kontrak/Honorar	46
JUMLAH	83

Tabel.3.24
Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan
Pertanahan Banggai berdasarkan Pangkat/Golongan
(diluar Tenaga Kontrak/Honorar) per 31 Desember 2024

Pangkat/Golongan	Jumlah (Orang)
Pembina Utama Muda, IV/c	1
Pembina IV/a	4
Penata Tkt I, III/d	13
Penata, III/c	4
Penata Muda Tkt I, III/b	9
Penata Muda, III/a	2
Pengatur Tkt I, II/d	1
Pengatur, II/c	1
Pengatur Muda Tkt I, II/b	1
Golongan IX	1
Juru Tkt I, I/d	-
Juru, I/c	-
Juru Muda Tkt I, I/b	-
Juru Muda, I/a	-





Jumlah	37
---------------	-----------

*Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Dinas
Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kab. Banggai*

Tabel. 3.25
**Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Banggai berdasarkan Tingkat
Pendidikan per 31 Desember 2024**

Tingkat Pendidikan	Jumlah (Orang)
Pasca Sarjana	2
Sarjana	25
Diploma	1
SLTA/ sederajat	9
Sltp/ Sederajat	-
Jumlah	37

*Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Dinas Perumahan
Permukiman dan Pertanahan Kab banggai*

Tabel. 3.26
**Jumlah PNS Dinas Perumahan Permukiman dan
Pertanahan Kabupaten Banggai Berdasarkan Gender
per 31 Desember 2024**

Gender	Jumlah (Orang)
Laki-Laki	19
Perempuan	18
Jumlah	37

*Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Dinas Perumahan Permukiman
dan Pertanahan Kab banggai*

g. Permasalahan

1. Kurangnya Sosialisasi dan Pemahaman tentang Standar Pelayanan Minimal (SPM) khususnya Bidang Perumahan Rakyat sehingga dalam Pelaksanaan Program Kegiatan tidak berjalan sesuai SPM itu sendiri.





2. Belum adanya Peraturan Bupati tentang SPM Bidang Perumahan Rakyat sehingga aplikasi tidak berdasarkan SPM dan belum mendapat perhatian khusus dari setiap OPD yang memiliki SPM
3. Terbatasnya Anggaran dan adanya Refocusing Anggaran dalam Penerapan Program Kegiatan pada Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai.

h. Solusi

1. Mengirimkan Pegawai untuk mengikuti Sosialisasi SPM baik yang diselenggarakan oleh Propinsi Sulawesi Tengah maupun Kementerian Perumahan Rakyat.
2. Mengusulkan dibentuk Tim Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Perumahan secara khusus dan Tim SPM Kabupaten secara umumnya sehingga dengan demikian akan terbentuk Peraturan Bupati untuk dapat merangkul dan mengoptimisasikan Laporan Standar Pelayanan Minimal dari setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memiliki SPM untuk menunjang kelengkapan, kesempurnaan dari Laporan Pertanggungjawaban Standar Pelayanan Minimal Kepala Daerah dalam hal ini Bupati untuk dilaporkan secara rutin setiap tahun.
3. Menindaklanjuti dan mengoptimalkan hasil pelaksanaan program/kegiatan pada Tahun Anggaran 2023 untuk direalisasikan pada Tahun Anggaran selanjutnya.

3.1.5 Bidang TRANTIBUMLINMAS

a. Bidang Urusan Satpol PP

Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)





Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintah Dalam Negeri Kabupaten/Kota yang mencakup Pelanggaran K3 (ketentraman, ketertiban, dan keindahan) cakupan penegakan Perda dan cakupan pelayanan bahaya kebakaran.

Susunan Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja, terdiri dari :

1. Kepala satuan;
2. Sekretariat, meliputi:
 - a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
 - c) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
3. Bidang Penegakkan Perundang-undangan Daerah, meliputi:
 - a) Seksi Penegakan
 - b) Seksi Pembinaan ppns
 - c) Seksi hubungan antar lembaga
4. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat, meliputi:
 - a) Seksi Operasi dan Pengendalian
 - b) Seksi Kerjasama
 - c) Seksi ketertiban umum
5. Bidang Sumber Daya dan Aparatur, meliputi:
 - a) Seksi Kewaspadaan dini
 - b) Seksi Bimbingan dan Penyuluhan
 - c) Seksi Sumber Daya Aparatur
6. Bidang Perlindungan Masyarakat, meliputi:
 - a) Seksi Data dan Informasi
 - b) Seksi Pelatihan dan Mobolisasi





- c) Seksi Bina Potensi Masyarakat
- 7. Bidang Damkar dan Penyelamatan
 - a) Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kapasitas SDM
 - b) Seksi Operasional dan Penyelamatan
 - c) Seksi Data dan Operasi
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Jenis Pelayanan Dasar

Jenis Pelayanan Dasar SPM tahun 2024 pada Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat di Daerah Kabupaten / Kota yaitu : Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana, Pelayanan Informasi Rawan Bencana, Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana, serta Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran. sesuai yang ditetapkan dalam Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai menyelenggarakan **Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.**

c. Target Pencapaian SPM Satpol PP

Target dalam pelaksanaan SPM Tahun 2024 pada Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat di Daerah Kabupaten / Kota sebagai berikut :

Tabel 3.27
Target Pencapaian SPM Urusan Ketentraman,
Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Kab.
Banggai





JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR CAPAIAN	TARGET
Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkara	100 %

d. Realisasi Pencapaian Spm Satpol Pp

Realisasi SPM Tahun 2024 pada Urusan Ketentraman, Ketertiban Umu dan Perlindungan masyarakat di Kabupaten Banggai sebagai berikut :

Tabel 3.27

Realisasi Pencapaian SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tahun 2024

JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR CAPAIAN	JUMLAH WARGA NEGARA BERHAK MENDAPAT PELAYANAN	JUMLAH WARGA NEGARA TERLAYANI	REALISASI
Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkara	50	45	90 %

Tabel 3.28

Kategori Indeks Pencapaian SPM TRANTIBUMLINMAS Tahun 2024

CAPAIAN SPM	TOTAL CAPAIAN
TRANTIBUM	82,00 %
KEBENCANAAN	97,52 %
DAMKAR	92,06 %

e. Alokasi Anggaran





Alokasi anggaran yang digunakan untuk membiayai program dan kegiatan yang berkaitan dengan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Urusan Trantibumlinmas sebagai berikut :

Tabel 3.29

**Alokasi Anggaran Penerapan SPM Urusan
Trantibumlinmas**

	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
1	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum			2.252.471.700		
	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota			1.599.592.500		
	Sub Kegiatan koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat tingkat kabupaten/kota	Dokumen	217.848.000	APBD	
	Sub kegiatan pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah dokumen yang memuat hasil pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Dokumen	64.81 8.600	APBD	
	Sub kegiatan peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan	Jumlah SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan	Orang	866.9 57.90 0	APBD	





	satuan perlindungan masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	perlindungan masyarakat yang ditingkatkan kapasitasnya				
	Sub kegiatan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketrtiban umum	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	Dokumen	16.025.000	APBD	
	Sub kegiatan pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawalan	Jumlah laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dicegah melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawalan	Laporan	292.437.500	APBD	
	Sub kegiatan penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Jumlah laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa yang dilakukan penindakan	Laporan	141.505.500	APBD	
	Kegiatan Penegakan Peraturan daerah kabupaten/kota dan peraturan bupati/wali kota			559.399.700		





	Sub kegiatan Sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi penegakan perda dan peraturan kepala daerah	Laporan	140.168.550	APBD	
	Sub kegiatan Penanganan atas pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penanganan atas pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah sesuai SOP	Laporan	376.614.750	APBD	
	Sub kegiatan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengawasan yang dilakukan terhadap kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Laporan	42.616.400	APBD	
	Kegiatan Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil (PPNS) kabupaten/kota			93.430.500		
	Sub kegiatan Pengembangan kapasitas dan karier PPNS	Jumlah laporan hasil pelaksanaan peningkatan kapasitas PPNS dalam mendukung penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta penegakan perda dan perkada	Laporan	93.430.500	APBD	





f. Dukungan Personil

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai dan sesuai dengan Peraturan Bupati Banggai Nomor 45 Tahun 2023 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai sampai akhir Tahun 2024 didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 254 Orang, terdiri dari 57 Orang Aparatur Sipil Negara (Data per 31 Desember 2024) dan 197 Orang Tenaga Kontrak / Honorer.

Adapun Jumlah Aparatur Sipil Negara berdasarkan Jabatan Struktural, Pangkat / Golongan, Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 3.30

**Jumlah Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Honorer
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai**

Personil	Jumlah
Pegawai Negeri Sipil (PNS)	57
Eselon 2	1
Eselon 3	5
Eselon 4	11
Jabatan Fungsional Yang Disetarakan	3
Jabatan Fungsional Tertentu	2
Jabatan Fungsional Umum	35
Tenaga Honorer	197





Anggota Sat Pol PP	197
Jumlah	254

Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Banggai

Tabel 3.31

**Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong
Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan
Pangkat/Golongan Per 31 Desember 2024**

Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)
Pembina Utama, IV/b	1
Pembina IV/a	1
Penata Tkt I, III/d	2
Penata, III/c	10
Penata Muda Tkt I, III/b	12
Penata Muda, III/a	4
Pengatur Tkt I, II/d	11
Pengatur, II/c	16
JUMLAH	57

Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Banggai

Tabel 3.32

**Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong
Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan Tingkat
Pendidikan Per 31 Desember 2024**

Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)
Pasca Sarjana	-
Sarjana	31
Diploma	1
SLTA / Sederajat	25
Jumlah	57





Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Banggai

Tabel 3.33
Jumlah Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong
Praja Kabupaten Banggai Berdasarkan Gender Per 31
Desember 2024

Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)
Laki - Laki	55
Perempuan	2
JUMLAH	57

Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Banggai

g. Permasalahan dan Solusi

Beberapa masalah yang masih menjadi perhatian bagi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai dalam meningkatkan Pemahaman dan Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Khusus Urusan Ketentraman, Ketertiban Umu dan Perlindungan masyarakat dari aspek antara lain :

1. Pengumpulan Data

a. Kendala :

- Tidak adanya Data Warga Negara yang berhak mendapatkan Pelayanan dan tidak adanya data pengaduan yang masuk.
- Tidak ada pengaduan layanan ganti rugi materil maupun pengaduan layanan pengobatan akibat penegakan Perda dan Perkada sehingga untuk isian capaian mutu pada indikator tersebut tidak ada.





b. Permasalahan :

- Belum maksimal pendataan dan pengumpulan data bagi warga masyarakat yang terkena dampak dari Penegakan Perda dan Perkada

c. Solusi :

- Melakukan identifikasi data baik dengan verifikasi dan validasi ke lokasi pelanggaran gangguan ketertiban umum atau konfirmasi kepada masyarakat.

2. Penghitungan Kebutuhan

a. Kendala :

- Belum adanya data awal yang valid sehingga sulit melakukan penghitungan kebutuhan khususnya data pengaduan ganti rugimateril dan layanan pengobatan.

b. Permasalahan :

- Penghitungan kebutuhan tidak berdasarkan data yang membutuhkan.

c. Solusi :

- Melakukan perkiraan anggaran ganti rugi materil dan layanan pengobatan atas dampak akibat penegakan perda dan perkada.

3. Perencanaan dan Penganggaran

a. Kendala :

- Sulit menentukan besaran anggaran yang dibutuhkan karena tidak ada warga negara yang mengalami kerugian materil atas dampak penegakan perda.

b. Permasalahan :

- Perencanaan dan penganggaran hanya





berpedoman pada asumsi jumlah ganti rugi materil yang akan datang.

c. Solusi :

- Melakukan analisa kebutuhan dan jumlah orang yang membutuhkan untuk diajukan pada saat perencanaan dan penganggaran.

4. Pelaksanaan

a. Kendala :

- Tidak ada Warga negara yang mengalami kerugian materil maupun mengalami luka akibat dari penegakan perda.
- Tidak ada warga negara yang melakukan pengaduan kerugian materil dan cedera fisik akibat penegakan perda dan perkara.

b. Solusi :

- Melaksanakan Patroli Rutin wilayah dalam hal mengantisipasi gangguan ketenteraman dan ketertiban umum

2.1.6 Bidang Pemadam Kebakaran

a. Bidang Urusan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan merujuk pada Undang- Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagai landasan utama melaksanakan proses kerja, yang mana keberadaan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan di daerah pada prinsipnya berkaitan dengan kepentingan penyelenggaraan fungsi pemerintahan di daerah. Konkritnya berkenaan dengan salah satu urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar yaitu





ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat. Secara lebih spesifik hal ini tertuang dalam ketentuan pasal 255 UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah. Pada ayat (1) menyatakan bahwa Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dibentuk untuk menegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman, serta menyelenggarakan perlindungan masyarakat. Dengan demikian Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan merupakan perangkat daerah yang tugas dan fungsi serta kewenangannya secara tegas dinyatakan secara langsung dalam Undang-undang Pemerintahan Daerah. Secara kelembagaan, dasar utama pembentukan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan sebagai perangkat daerah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan untuk melaksanakan pelayanan dasar sebagai urusan wajibnya. Keterkaitan dengan tugas, pokok, dan fungsi yang diemban maka sangat penting bagi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dalam menjalankan dan memformulasikan bagaimana strategi yang baik dalam memberikan layanan bagi masyarakat dalam peningkatan kinerjanya untuk memaksimalkan layanan yang diberikan. Formulasi strategi ini sangatlah penting sehingga harus sejalan dan selaras dengan arah dan tujuan organisasi. Formulasi strategi merupakan penentuan aktifitas-aktifitas yang berhubungan dengan pencapaian tujuan, dimana dalam prosesnya harus ada arah yang dicapai, hal ini berkenaan pula dengan alur mekanisme RPJMN, RPJMD, Rencana Strategis,





Indikator Kinerja Utama, Visi dan Misi, dan Sasaran yang akan dituju sebagai outcome dari hasil pekerjaan.

Dalam Proses Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai melakukan kegiatan yang sebagai pengampu layanan Ketentraman, Ketertiban dan Pelindungan Masyarakat, Langkah Awal Penerapan SPM Urusan Trantibum Sub Urusan Kebakaran adalah pengumpulan data sesuai dengan jenis data yang di butuhkan, meliputi :

1. Pendataan SPM Pemadam Kebakaran Kabupaten/Kota
2. Daftar Relawan Pemadam Kebakaran Kabupaten/Kota
3. Daftar Warga Negara yang menjadi Korban Kebakaran Kabupaten / Kota

Pengumpulan Data tersaji dalam beberapa table berikut





Tabel 3.34
Form 5.A.1 Format Data Dukung Pelaksanaan SPM

NO.	PROVINSI KABUPATEN/KOTA	BENTUK KELEMBAGAAN		JUMLAH PENDUDUK	LUAS WILAYAH (km2)	BESARAN APBD	ALOKASI APBD UNTUK SUB URUSAN KEBAKARAN	JUMLAH SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN				
								MOBIL DAMKAR	MOBIL TANGKI	MOBIL TANGGA	MOBIL RESCUE	MOBIL LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	SULAWESI TENGAH / BANGGAI	DINAS MANDIRI	TIPE C	373.690	8.252,88	3,197,563,400,064	6.436.311.741	5	2	0	1	1

JUMLAH PETUGAS					JUMLAH KEJADIAN KEBAKARAN			
PNS	JABATAN/ KUALIFIKASI	NON PNS	JABATAN/ KUALIFIKASI	RELAWAN KEBAKARAN	2021	2022	2023	2024
14	15	16	17	18	19	20	21	22
24	pelaksana	111	Petugas Pemadam Kebakaran	428	23	22	27	35
10	pemadam pemula							

Tabel 3.35

Form 5.A.2 DAFTAR RELAWAN KABUPATEN/KOTA

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	KETRAMPILAN	ALAMAT
	14	15	16	17	18
1.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

* Relawan Pemadam Kebakaran (Redkar) baru dilakukan pengukuhan dengan perwakilan 3-4 orang setiap desa untuk 6 Kecamatan pada november 2024, sehingga belum ada data lengkap mengenai data – data redkar di tiap desa.

Tabel 3.36

Form 5.A.3 DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN KEBAKARAN KABUPATEN/KOTA

[illegible]



- Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar

Mutu Pelayanan Dasar untuk setiap Jenis Pelayanan Dasar SPM Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Sub Urusan Kebakaran mencakup :

- Layanan *Response Time* Penanggulangan Kejadian Kebakaran 15 Menit;
- Layanan Pelaksanaan Pemadaman dan Penendalian Kebakaran
- Layanan Pelaksanaan Penyelamatan dan Evakuasi
- Layanan Pemberdayaan Masyarakat / Relawan Pemadam Kebakaran
- Layanan Pendataan, Inspeksi dan Investigasi Kebakaran

Dalam Penerapan SPM adalah Menghitung Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar. Seperti tertera pada tabel berikut :

Tabel 3.37

FORM 5.B.1 LAYANAN RESPONSE TIME PENANGGULANGAN KEJADIAN KEBAKARAN 15 MENIT

NO.	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH/BIAYA SATUAN	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6
1	Pengadaan Alat Komunikasi	1. Belanja alat komunikasi HT	A. Jumlah komandan lapangan	3	20.000.000
			B. Jumlah kendaraan unit pemadam kebakaran	7	
			C. Harga unit per jenis	2.000.000	
	2. Kesiapan Sarana		A. Jumlah rig di pusdalops	0	500.000
			B. Jumlah perangkat komputer	0	





2	Penyediaan sistem pelaporan masyarakat/panic button	Pusdalops Damkar	C. Jumlah sound sistem/sirine toa	1	Gratis disediakan Kominfo
			D. Harga unit per jenis	500.000	
		1. Nomor tunggal dan aplikasi smartphone	A. Jumlah server	1	
			B. Jumlah Perangkat Komputer	1	
			C. Harga unit per jenis	0	

b. Jenis Pelayanan Dasar

Jenis Pelayanan Dasar SPM Tahun 2024 pada Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat di Daerah Kabupaten / Kota yaitu : Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana, Pelayanan Informasi Rawan Bencana, Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana, serta Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran. sesuai yang ditetapkan dalam Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai menyelenggarakan ***Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.***

c. Target Pencapaian SPM

Target dalam pelaksanaan SPM Tahun 2024 pada Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat di Daerah Kabupaten / Kota sebagai berikut :

Tabel 3.39
Target Pencapaian SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat





JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR CAPAIAN	TARGET
Pelayanan Penyelamatan, Evakuasi Korban Kebakaran dan Non - Kebakaran	Persentase Pelayanan Penyelamatan, Evakuasi Korban Kebakaran dan Non – Kebakaran dalam WMK	80 %

d. Realisasi Pencapaian SPM

Realisasi SPM Tahun 2024 pada Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat di Kabupaten Banggai sebagai berikut :

Tabel 3.38
Realisasi SPM Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

NO	TOTAL PERSENTASE (%) CAPAIAN SPM KEBAKARAN (LAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN)	JUMLAH OPERASI NON KEBAKARAN	KORBAN JIWA				JUMLAH TAKSIRAN ASET	
			JUMLAH KORBAN JIWA YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH KORBAN MENINGGAL DUNIA	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA BAKAR	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA FISIK LAINNYA	JUMLAH TAKSIRAN ASET YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH TAKSIRAN KERUGIAN ASET
1	2	3	4	5	6	7		
1.	81 %	44	189	2	-	-	n/a	Rp 181.250.000

e. Alokasi Anggaran

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN			3,913,285,731		
1.1	Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota			3.528.757.081		





	Sub Kegiatan Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penangulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Dokumen	4.077.700	APBD	
	Sub Kegiatan Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	280.687.800	APBD	
	Sub Kegiatan Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	Laporan	272.569.830	APBD	

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
	Sub Kegiatan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.111.000	APBD	
	Sub Kegiatan Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala Setiap Tahun), Sah, dan Legal	Unit	37.750.000	APBD	
	Sub Kegiatan Pembinaan aparatur pemadam kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Laporan	854.666.851	APBD	
	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Komunikasi dan Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SIKIP)	Jumlah Desa/Kelurahan yang Memiliki Sistem Komunikasi & Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SIKIP) yang Bisa di Secara Perbaharui atau Dimutakhirkan Secara Berkala Setiap Tahun), Berkelanjutan dan Real Time yang Dimiliki Oleh Desa/Kelurahan Setiap Tahunnya	Unit	501.222.800	APBD	
	Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	Unit	1.574.728.600	APBD	





	Sub Kegiatan Penyelenggaraan kerja sama dan koordinasi antar daerah berbatasan, antar lembaga, dan kemitraan dalam pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kerja Sama dan Koordinasi antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Orang	1.942.500	APBD	
1.2	Kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran			33.585.000		
	Sub Kegiatan Pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Diperkirakan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	Dokumen	31.642.500	APBD	

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
	Sub Kegiatan Penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Dokumen	1.942.500	APBD	
1.3	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran			350.943.650		
	Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Orang	56.762.250	APBD	
	Sub Kegiatan Pembentukan dan pembinaan relawan pemadam kebakaran	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada Lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan SKKL Setiap Tahunnya	Desa	294.181.400	APBD	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					





2.1	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			236.426.000		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		236.426.000		
2.2	Kegiatan PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			2.286.600.000		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		2.286.600.000		

f. Dukungan Personil

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai dan sesuai dengan Peraturan Bupati Banggai Nomor 45 Tahun 2023 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai sampai akhir Tahun 2024 didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 145 Orang, terdiri dari 34 Orang Aparatur Sipil Negara (Data per 31 Desember 2024) dan 111 Orang Tenaga Kontrak / Honorer.

Adapun Jumlah Aparatur Sipil Negara berdasarkan Jabatan Struktural, Pangkat / Golongan, Tingkat





Pendidikan dan Jenis Kelamin disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 3.40
Jumlah Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Honorer Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai

No	Personil	Jumlah
1.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	34
	Eselon II	1
	Eselon III	3
	Eselon IV	6
	Jabatan Fungsional Yang Disetarakan	0
	Jabatan Fungsional Tertentu	10
	Jabatan Fungsional Umum	14
2.	Tenaga Honorer	111
	Tenaga Pemadam kebakaran	111
Jumlah		145

Sumber Data : Daftar Nominatif Pegawai Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Banggai

Tabel 3.41
Jumlah Aparatur Sipil Negara Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai Berdasarkan Jenis Kelamin Per 31 Desember 2024

No	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1.	Laki - Laki	132
2.	Perempuan	13
JUMLAH		145

g. Permasalahan dan Solusi

Beberapa masalah yang masih menjadi perhatian bagi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai dalam meningkatkan Pemahaman dan Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Khusus Urusan Ketentraman, Ketertiban Umu dan





Perlindungan masyarakat dari aspek antara lain :

1. Pengumpulan Data

a. Permasalahan :

- Belum Maksimalnya Pendataan dan Pengumpulan data sesuai format SPM pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

b. Solusi

- Melakukan identifikasi lebih dini sejak awal tahun sehingga dalam perumusan target kinerja telah menyesuaikan dengan kebutuhan data yang sesuai dengan format SPM

2 Penghitungan Kebutuhan

a. Kendala :

- Belum adanya data awal yang valid sehingga sulit melakukan penghitungan kebutuhan sarana dan prasarana pemadam kebakaran
- Penghitungan kebutuhan tidak berdasarkan data yang membutuhkan.

b. Solusi :

- Melakukan perkiraan anggaran sarana prasarana yang dibutuhkan dalam melakukan pelayanan.

3. Perencanaan dan Penganggaran

a. Kendala :

b. Permasalahan :

- Perencanaan dan penganggaran hanya berpedoman pada asumsi kebutuhan sarana dan prasarana saat ini

c. Solusi :





- Melakukan analisa kebutuhan anggaran untuk sarana prasarana dengan di dukung penjabaran dari dokumen RISP KP untuk diajukan pada saat perencanaan dan penganggaran.

4. Pelaksanaan

d. Kendala :

- Belum maksimalnya cakupan layanan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan di seluruh wilayah kabupaten Banggai

e. Solusi :

- Melakukan Perencanaan dan realisasi penganggaran untuk pembangunan pos-pos pemadam kebakaran dan sarana prasarananya serta lebih diaktifkannya relawan pemadam kebakaran di seluruh Desa dan kelurahan wilayah Kabupaten Banggai.

2.1.7 Bidang Badan Penanggulangan Bencana Daerah

a. Bidang Urusan

Tujuan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai tersebut dalam Penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal Program Penanggulangan Bencana Tahun 2024 yang terdiri dari 4 (empat) Kegiatan dan dijabarkan ke dalam 11 (sebelas) Sub. Kegiatan yang tertuang dalam 3 (tiga) Bidang Urusan Wajib yaitu :

1. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan yang tercantum pada Sub. Kegiatan:





- a. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Kegiatan);
 - b. Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota;
 - c. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota;
 - d. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota;
 - e. Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota;
 - f. Penyusunan Rencana Kontjensi;
 - g. Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana;
2. Bidang Kedaruratan dan Logistik yang tercantum pada Sub. Kegiatan :
 - a. Pencarian, Pertolongan dan Evaluasi Korban Bencana Kabupaten/Kota;
 - b. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana kabupaten/Kota.
3. Bidang Rehabilitas dan Rekontruksi yang tercantum pada Sub. Kegiatan :
 - a. Penanganan Pascabencana kabupaten/Kota;
 - b. Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota.

Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 26 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat dan Permendagri nomor 59 tahun 2021





tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal bahwa jenis Standar Pelayanan Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Ketertiban Umum Badan Penanggulangan Bencana Daerah adalah :

1. Pelayanan Informasi Rawan Bencana;
2. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana;
3. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana.

b. Jenis Pelayanan Dasar

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018, dinyatakan bahwa BPBD harus memiliki Standar Pelayanan Minimal dalam hal Kemampuan tentang Kebencanaan di Daerah Rawan Bencana, Penanganan Kejadian Bencana serta Penanganan Rehabilitasi dan Rekonstruksi, atas dasar tersebut, pada tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub-Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota, menetapkan 3 (tiga) jenis pelayanan dasar dengan indikator pencapaian yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL 3.42 JENIS PELAYANAN DASAR STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA TAHUN 2024

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana





3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana
---	--	--

c. Target Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 Tentang Penerapan Standar Tqeknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Provinsi dan Kabupaten/Kota, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Penerapan Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Sub-Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota target sebagai berikut :

**TABEL 3.43 TARGET PENCAPAIAN SPM BIDANG
PENANGGULANGAN BENCANA**

No	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN	TARGET CAPAIAN
1	Pelayanan Informasi Rawan Bencana	Persentase Penduduk di daerah Rawan Bencana yang memperoleh Layanan Informasi Rawan Bencana	100 %
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Persentase Penduduk yang memperoleh Layanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	100 %
3	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Persentase Penduduk yang memperoleh Layanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	100 %





Berdasarkan tabel di atas pada tahun 2024 Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai menetapkan target dalam Standar Pelayanan Minimal sebesar 100% pada setiap jenis pelayanan dasar.

Sedangkan Pembiayaan dalam rangka pencapaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Penanggulangan Bencana pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2024 dipergunakan dalam bentuk pelayanan :

1. Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota
2. Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana
3. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
4. Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana

d. Realisasi Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

indikator pencapaian Jumlah warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana memperoleh nilai realisasi sebanyak 75,96% dan untuk indikator pencapaian jumlah warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana memperoleh nilai realisasi sebanyak 56,99%. Realisasi tersebut dapat ditunjukkan pada table berikut :

Tabel 3.44 Realisasi Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2024

NO.	JENIS PELAYANAN DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN	JUMLAH WARGA NEGARA YANG BERHAK MENDAPAT PELAYANAN (JIWA)	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERLAYANI (JIWA)	REALISASI (%)





1.	Pelayanan informasi rawan bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	246.877	187.538	75,96
2.	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	246.877	140.697	56,99

e. Alokasi Anggaran

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai mendapat dukungan anggaran dari APBD sebesar **Rp. 9.927.685.707,-** (*Sembilan Milyar Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tujuh Rupiah*) dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Modal : Rp.1.339.761.350,-
2. Belanja Operasi : Rp.8.587.924.357,-

Total anggaran tersebut di atas digunakan untuk melaksanakan 53 Sub kegiatan yang terangkum dalam 12 Kegiatan dan 2 program sebagai berikut:

Tabel. 3.45 Anggaran BPBD Kab. Banggai Tahun 2024

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.327.125.032
2.	Penanggulangan Bencana	3.600.560.675
Total		9.927.685.707





f. Dukungan Personil

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai dan sesuai dengan Peraturan Bupati Banggai Nomor 45 Tahun 2023 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah, dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai didukung dengan jumlah pegawai sampai dengan akhir Desember Tahun 2024 mencapai 66 orang, terdiri dari 21 orang PNS, 1 orang PPPK dan 44 orang non ASN, dengan rincian sebagai berikut:

**TABEL 3.46 JUMLAH PEGAWAI BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH BERDASARKAN GOLONGAN**

PANGKAT/GOLONGAN						JUMLAH PEGAWAI
GOL I	GOL II	GOL III	GOL IV	PPPK	NON ASN/ HONORER	
1	7	9	4	1	44	66

**TABEL 3.47 JUMLAH PEGAWAI BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH BERDASARKAN KUALIFIKASI
PENDIDIKAN**

KUALIFIKASI PENDIDIKAN				JUMLAH PEGAWAI
SMP	SMA/SMK	S1	S2	
1	39	24	2	66

g. Permasalahan dan Solusi

Beberapa masalah yang masih menjadi perhatian





bagi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banggai dalam meningkatkan Pemahaman dan Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat khususnya dalam penanggulangan bencana antara lain :

1. Pengumpulan Data

a. Permasalahan :

- Belum Maksimalnya Pendataan dan Pengumpulan data sesuai format Standar Pelayanan Minimal pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

b. Solusi :

- Melakukan identifikasi lebih dini sejak awal tahun sehingga dalam perumusan target kinerja telah menyesuaikan dengan kebutuhan data yang sesuai dengan format Standar Pelayanan Minimal.

2. Perhitungan Kebutuhan

a. Permasalahan :

- Belum adanya data awal yang valid sehingga sulit melakukan penghitungan kebutuhan Sarana dan prasarana Penanggulangan Bencana.
- Cara menghitung kebutuhan tidak berdasarkan data yang membutuhkan.

b. Solusi :

- Melakukan perkiraan anggaran sarana prasarana yang dibutuhkan dalam melakukan





pelayanan.

3. Perencanaan dan Penganggaran

a. Permasalahan :

- Perencanaan dan penganggaran hanya berpedoman pada asumsi kebutuhan sarana dan prasarana saat ini

b. Solusi :

- Melakukan analisa kebutuhan anggaran untuk sarana prasarana untuk diajukan pada saat perencanaan dan penganggaran.

4. Pelaksanaan

a. Permasalahan :

- Belum maksimalnya cakupan layanan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Badan Penanggulangan Bencana Daerah di seluruh wilayah Kabupaten Banggai

b. Solusi :

- Melakukan Perencanaan dan realisasi penganggaran untuk kegiatan pra bencana, tanggap darurat bencana dan pasca bencana di Kabupaten Banggai.

3.1.6 Bidang Sosial

a. Bidang Urusan

Penerapan SPM Bidang Urusan Sosial di Kabupaten Banggai dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Banggai sebagai implementasi dari kebijakan dan strategi penanganan masalah-masalah kesejahteraan sosial yang ditetapkan oleh Kementrian Sosial RI dan dijadikan acuan dalam target pencapaiannya.





b. Jenis Pelayanan Dasar

SPM Bidang Urusan Sosial merupakan penjabaran dari target yang telah ditetapkan oleh Kementerian Sosial RI berdasarkan Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.

SPM Bidang Urusan Sosial mencakup 5 (lima) pelayanan dasar yaitu :

- a. Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar diluar panti
- b. Rehabilitas sosial dasar lanjut usia terlantar diluar panti
- c. Rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis di luar panti
- d. Perlindungan jaminan sosial pada saat tanggap dan pasca bencana bagi korban bencana kabupaten/kota

Adapun dasar hukum jenis pelayanan dasar bidang urusan sosial diatur dalam :

- a. Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- b. Lampiran II Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Teknis Pembiayaan Pemenuhan Pelayanan, Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana SPM Bidang Sosial di Daerah Kabupaten/Kota



**c. Target Capaian SPM****Tabel 3.48****Indikator dan Nilai SPM serta Batas Waktu
Pencapaian Bidang Sosial**

Jenis Pelayanan Dasar	SASARAN	TAHUN PENCAPAIAN	TARGET
	INDIKATOR KERJA		
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Luar Panti	Presentase (%) Penyandang disabilitas terlantar di luar panti yang memperoleh jaminan sosial	2024	100 %
Rehabilitasi sosial dasar anak terlantar di luar panti	Persentase (%) anak terlantar diluar panti yang memperoleh bantuan sosial untuk memenuhi kebutuhan dasar	2024	100 %
Rehabilitasi sosial dasar lanjut usia terlantar di luar panti	Persentase (%) Lanjut Usia terlantar diluar panti yang memperoleh bantuan sosial untuk memenuhi kebutuhan dasar	2024	100 %
Rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis diluar panti	Persentase (%) tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis diluar panti yang memperoleh jaminan sosial	2024	100 %
Perlindungan jaminan sosial pada saat tanggap dan pasca bencana bagi korban bencana kabupaten/kota	Persentase (%) korban bencana memperoleh jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana	2024	100 %

d. Realisasi Pencapaian SPM Dinas Sosial Kabupaten Banggai Tahun 2024

Nilai rata-rata capaian SPM Bidang Urusan Sosial Kabupaten Banggai Tahun 2024 adalah 97,25 % dengan rincian capaian serta jenis pelayanan tercantum pada tabel dibawah ini.



**Tabel 3.49**

**Indikator Pencapaian dan Jenis Layanan SPM Dinas
Sosial Kab.Banggai Tahun 2024**

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kerja	Tahun Pencapaian	Capaian Kota		
				Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar diluar panti	Persentase (%) penyandang disabilitas yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti	2024	100%	98,46%	98,46%
2	Rehabilitasi sosial dasar anak terlantar diluar panti	Persentase (%) anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti	2024	100%	95,00%	95,00%
3	Rehabilitasi sosial dasar lanjut usia terlantar diluar panti	Persentase (%) lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti	2024	100%	98,46%	98,46%
4	Rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis diluar panti	Persentase (%) gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya diluar panti	2024	100%	98,33%	98,33%
5	Perlindungan jaminan sosial pada saat tanggap dan pasca bencana bagi korban bencana kabupaten/kota	Persentase (%) korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	2024	100%	96,00%	96,00%
Nilai Rata-rat Capaian SPM Bidang Urusan Sosial Kabupaten Banggai (%)						97,25%



**e. Alokasi Anggaran**

Alokasi anggaran tahun 2024 yang mendukung penerapan dan pencapaian SPM Bidang Urusan Sosial oleh Dinas Sosial Kabupaten Banggai

Tabel 3.50 Dukungan Personil

NO	JENIS BELANJA	ANGGARAN (Rp)
1	APBD	
	- Rehabilitasi Sosial Dasar Penyangang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis diluar panti sosial	1,960,134,650
	- Program Penanganan Bencana	900,000,000
	JUMLAH	2,860,134,650

f. Dukungan Personil

Dukungan personil menggambarkan jumlah personil atau pegawai yang terlibat dalam progres penerapan dan pencapaian SPM. Pada tahun 2024 personil yang terlibat dalam pelayanan dasar SPM Bidang Sosial di kabupaten banggai sebagai berikut :

- a. ASN = 32 Orang
- b. Non-ASN yang terdiri dari, pekerja sosial sebanyak 1 orang. Pendamping sosial rehabilitasi sosial sebanyak 3 orang, TKSK 24 orang, Tagana 15 orang.

g. Permasalahan dan Solusi

Beberapa kendala dalam penerapan Standar Pelayanan Minimal Bidang Urusan Sosial antara lain :



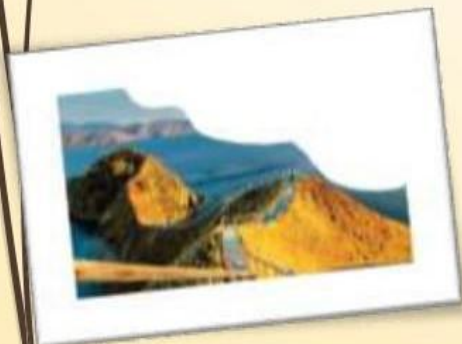


- a. Kesulitan mendapatkan data warga pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS)
- b. Kurangnya tersedianya sdm dalam mengumpulkan data
- c. Kesulitan mengumpulkan data warga kabupaten banggaipenerima layanan by NIK dan ADDRESS
- d. Keterbatasan sumber daya baik anggaran maupun sumber daya manusia
- e. Target SPM yang terlalu tinggi terutama didaerah kabupaten
- f. Kurangnya sdm untuk menghitung kebutuhan SPM
- g. Kesulitan mendapatkan data warga pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial
- h. Indikator SPM belum dilaksanakan secara maksimal dalam perencanaan kegiatan
- i. Belum ada anggaran khusus untuk mengimplementasi SPM
- j. Target SPM yang dianggap terlalu tinggi
- k. Pembagian kewenangan yang belum jelas sehingga sulit dioptimalkan dan diukur



BAB IV

PROGRAM DAN KEGIATAN





4.1. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Kabupaten Banggai Tahun 2024 Pada 6 Bidang Sebagaimana diuraikan dibawah ini

4.1.1. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Pendidikan

Program dan kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM Bidang Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, dan Kebudayaan Kabupaten Banggai diantaranya sebagai berikut:

Tabel 4.1

Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Urusan Pendidikan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banggai
Tahun 2024

NO	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
A	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	176.522.611.769	113.692.867.089
I	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	88.148.025.939	52.929.037.314
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.037.069.867	2.028.014.333
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	596.398.722	595.169.824
3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	12.038.577.842	11.545.345.061
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	540.455.900	537.936.843
5	Pengadaan Mebel Sekolah	5.568.960.000	5.454.722.000
6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	1.134.709.000	1.103.251.750
7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	12.897.243.000	12.493.165.000
8	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	337.254.000	223.738.500
9	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	151.950.000	94.185.000
10	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	671.296.000	497.114.000
11	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	389.049.000	372.024.000
12	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	33.541.386.180	291.699.000





13	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	204.408.000	158.888.500
14	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	5.584.140.000	5.517.353.256
15	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	53.414.000	4.302.500
16	Pembangunan Ruang Kelas Baru	3.519.328.185	3.314.798.297

NO	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
17	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.271.423.588	1.198.683.676
18	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	222.540.500	158.969.800
19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.388.422.155	7.339.675.974
II	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	60.868.140.934	42.156.532.734
1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	4.204.359.080	4.164.279.400
2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	386.653.148	354.754.941
3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1.315.417.146	1.306.369.700
4	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	480.000.000	477.000.000
5	Pembangunan Laboratorium	4.658.712.112	4.586.863.389
6	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5.222.082.186	5.037.933.629
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.783.570.724	1.754.538.724
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	396.000.000	395.000.000
9	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2.514.681.850	2.485.556.991
10	Pengadaan Mebel Sekolah	1.913.700.000	1.889.097.000
11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	649.867.000	635.127.000
12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	14.826.153.000	14.666.575.000
13	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	541.539.000	483.609.480
14	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	87.007.700	39.367.700
15	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	411.913.500	304.357.500
16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	566.158.600	534.786.760
17	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	17.751.708.922	196.850.000
18	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	190.315.000	147.726.260
19	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	145.048.000	103.040.000





20	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	282.456.000	239.461.780
21	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	182.752.100	174.562.100
22	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	160.654.000	136.418.380
23	Pembangunan Ruang Kelas Baru	2.177.261.866	2.043.257.000
24	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	20.130.000	-
NO	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
III	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	23.357.144.522	15.738.534.618
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2.093.437.378	1.987.151.221
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	1.910.324.401	1.905.631.347
3	Pengadaan Mebel PAUD	805.000.000	803.762.000
4	Pengadaan Perlengkapan PAUD	97.208.500	-
5	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	199.392.000	154.728.000
6	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	1.080.000.000	1.045.273.000
7	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	156.012.850	151.569.850
8	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	5.605.298.600	4.914.574.100
9	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	119.604.000	16.250.000
10	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1.940.508.500	1.746.260.360
11	Pengelolaan Dana BOP PAUD	6.395.000.000	209.300.000
12	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	128.112.000	121.630.000
13	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	163.109.300	155.469.300
14	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	205.399.500	102.812.500
15	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	149.188.750	137.933.750
16	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	168.106.100	157.126.100
17	Pembangunan Ruang Kelas Baru	1.894.738.643	1.891.898.090
18	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	246.704.000	237.165.000
IV	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4.149.300.374	2.868.762.423
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	460.373.479	458.111.849
2	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	1.913.350.000	1.913.350.000





3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan	100.000.000	99.300.000
NO	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
4	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	91.524.150	75.116.150
5	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.466.209.245	212.643.234
6	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	99.731.500	98.849.090
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	-	-
8	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	18.112.000	11.392.100
9	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	522.692.500	367.465.850
10	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	205.539.000	105.320.850
11	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	317.153.500	262.145.000
B	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	241.070.900	119.880.400
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	241.070.900	119.880.400
	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	76.060.500	-
	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	165.010.400	119.880.400
C	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	1.847.056.500	215.072.250
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.847.056.500	215.072.250
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.651.800.500	64.297.500
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	195.256.000	150.774.750
NO	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)
D	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	277.734.000	94.704.500
I	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	277.734.000	94.704.500
1	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	121.897.000	45.988.000
2	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	155.837.000	48.716.500
E	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	337.576.000	239.917.000





I	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	337.576.000	239.917.000
1	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	38.717.000	18.047.000
2	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	169.244.000	144.731.500
3	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	129.615.000	77.138.500
TOTAL		179.226.049.169	114.362.441.239

4.1.2. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Kesehatan

Tabel 4.2
Program dan Kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM bidang Kesehatan Kabupaten Banggai Tahun 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
			Koordinansi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD





			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD





		Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepengawasan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan
			dan Peraturan Perundang- Undangan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Pengadaan Mebel
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya





		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas OPERasional atau Lapangan
		Pemerintahan Daerah	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Puskesmas
			Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya





			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Pengadaan Obat, Vaksin
			Pengadaan Bahan Habis Pakai
			Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) makanan dan minuman ke puskesmas serta fasilitas kesehatan lainnya
		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin





			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana





			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya
			Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			Pengelolaan Pelayanan
			Kesehatan Jiwa dan NAPZA
			Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus
			Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
			Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB Ke Laboratorium Rujukan/Nasional
			Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat





			Operasional Pelayanan Rumah Sakit
			Operasional Pelayanan Puskesmas
			Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota
			Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
		Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan
3	PROGRAM	Pemberian Izin	Pembinaan dan Pengawasan
	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Tenaga Kesehatan serta tindak lanjut perizinan praktik tenaga kesehatan
		Perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan sumber daya manusia kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan





4	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	Pemberian izin apotik, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, usaha mikro obat tradisional (UMOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan, dan optikal usaha mikro obat tradisional (UMOT)
		Penertiban sertifikat produksi pangan industry rumah tangga dan nomor P-IRT sebagai izin produksi, untuk produk makanan minuman tertentu	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga dan nomor P-IRT sebagai izin produksi, untuk produk makanan minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh industry
		yang dapat diproduksi oleh industry rumah tangga	rumah tangga





		Penerbitan sertifikat Laik Higiene Sanitasi tempat pengelolaan makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan depot air minum (DAM)	Pengendalian dan pengawasan serta lindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat Laik Higiene Sanitasi tempat pengelolaan makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan depot air minum (DAM)
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sector tingkat daerah kabupaten/kota	Peningkatan upaya promosi kesehatan, advokasi, kemitraan dan pemberdayaan masyarakat
		Pelaksanaan sehat dalam rangka promotif preventif tingkat daerah kabupaten/kota	Penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat
		Pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumber daya	Bimbingan teknis dan supervise pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat





		masyarakat (UKBM) tingkat daerah kabupaten/kota	(UKBM)
--	--	--	--------

4.1.3. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dalam upaya penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai Tahun Anggaran 2024, melaksanakan Program Dan Kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang sebagai berikut :

Tabel 4.3

Program dan Kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Banggai Tahun 2024

Program	Kegiatan
Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Dalam Daerah Kabupaten/Kota 1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM





	2. Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan 3. Sub Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan 4. Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Bukan Jaringan Perpipaan
Program	Kegiatan
Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota 1. Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat 2. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)

4.1.4. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Perumahan dan Permukiman

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah





ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi Dinas Perumahan dan Permukiman dan Pertanahan Kab.Banggai. proses ini dimaksud untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran.

Selanjutnyadilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dan suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan (input) dan keluaran (output) dan outcome.

Secara umum, Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab.Banggai telah memenuhi tugas dan fungsi yang dibebankan kepadanya. Hal ini dapat tercermin dari tercapainya 7 program dan 18 kegiatan serta 64 sub.kegiatan dalam anggaran DPPA (dokumen pelaksanaan perubahan anggaran penetapan) yang harus dilaksanakan dalam tahun 2024. Dalam program dan kegiatan ini sudah ada yang berkaitan dengan pelayanan dasar standar pelayanan minimal.

Selanjutnya capaian kinerja untuk masing-masing program dapat diuraikan berdasarkan pembagian bidang urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh dinas perumahan permukiman dan pertanahan kabupaten banggai tahun anggaran 2024 terbagi dalam 2 (Dua) urusan, yakni :

I. Urusan Wajib Pelayanan Dasar :





Urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

II. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar

Urusan Pertanahan

Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai memiliki 6 Program dan 11 Kegiatan dan 18 sub kegiatan Mengacu pada misi yang telah ditetapkan maka sasaran- sasaran strategis serta indikator kinerja yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun maka berdasarkan Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai dapat ditarik Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai dan dapat disajikan pada tabel berikut :

Tabel 4.4 Indikator Kinerja Utama (IKU)

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN				
1	Nama Unit Organisasi	: DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN		
2	Tugas Pokok	: Melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah yang meliputi urusan wajib bidang perumahan, permukiman dan pertanahan sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan		
3	Fungsi	: a. Perumusan kebijakan teknis sesuai lingkup tugasnya b. Penyelenggaraan sebagian urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan c. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan d. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya		
NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Perumahan dan Infrastruktur Permukiman yang Layak, Aman dan Terjangkau	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Rumah Layak Huni (SPM)	Jumlah Rata - rata Capaian Jenis Layanan SPM Bidang Perumahan pada Tahun n yang dilaksanakan. 1. Perhitungan Capaian SPM Layanan 1 $\text{Capaian SPM} = \frac{\text{Jumlah unit rumah korban bencana yang ditangani pada tahun n}}{\text{Jumlah total rencana unit rumah korban bencana yang akan ditangani pada tahun n}} \times 100\%$ 2. Perhitungan Capaian SPM Layanan 2 $\text{Capaian SPM} = \frac{\text{Rumah Tangga Penerima Fasilitas Penggantian Hak Atas Penguasaan Tanah dan/atau Bangunan} + \text{Rumah Tangga Penerima Subsidi Uang Sewa} + \text{Rumah Tangga Penerima Penyediaan Rumah Layak Huni}}{\text{Jumlah Total Rumah Tangga Terkena Relokasi Program Pemerintah Daerah yang Memenuhi Kriteria Penerima Pelayanan}} \times 100\%$	Laporan SPM
		Persentase Pemenuhan Infrastruktur Permukiman Kumuh yang Layak Aman dan Terjangkau melalui Pendekatan Smart Living	Luas Kawasan Permukiman Kumuh Kewenangan Kabupaten yang Belum Tertangani / Luas Kawasan Permukiman di Kabupaten x 100 %	Dokumen Data Base dan SK Kawasan Kumuh
		Persentase Rumah yang dilengkapi PSU yang Aman dan Sehat	Jumlah Rumah yang Didukung dengan PSU / Jumlah Rumah di kabupaten banggai (Dalam Kurun Waktu Tertentu) x 100%	Dokumen Data Base
2	Meningkatnya Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah untuk Kepentingan Umum dan Investasi yang Optimal, Tertib dan Berkelanjutan	Persentase Tertib Administrasi Pertanahan untuk Kepentingan Umum dan Investasi	Jumlah Permohonan Layanan Pertanahan yang Terlayani / Jumlah Permohonan Layanan Pertanahan yang Masuk x 100%	Data Permohonan Kebutuhan Tanah bagi Kepentingan Umum, Permohonan Perizinan Pertanahan dan Laporan Permasalahan Pertanahan

KEPALA DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN KABUPATEN BANGGAI

NIP. 19651202 199303 2 007





4.1.5. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang TRANTIBUMLINMAS

1) Bidang Satuan Polisi Pamong Praja

Program dan Kegiatan yang terkait dengan Penerapan dan Pencapaian SPM Bidang Urusan Ketertiban Umum dan Bidang Urusan Pemadam Kebakaran yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banggai masing-masing sebagai berikut:

Tabel 4.5

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Sat Pol PP dalam Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
1	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum			2.252.471.700		
	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota			1.599.592.500		
	Sub Kegiatan koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat tingkat kabupaten/kota	Dokumen	217.848.000	APBD	
	Sub kegiatan pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman	Jumlah dokumen yang memuat hasil pemberdayaan perlindungan	Dokumen	64.81 8.600	APBD	





	dan ketertiban umum	masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum				
	Sub kegiatan peningkatan kapasitas SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	Jumlah SDM satuan polisi pamongpraja dan satuan perlindungan masyarakat yang ditingkatkan kapasitasnya	Orang	866.957.900	APBD	
	Sub kegiatan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketrtiban umum	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	Dokumen	16.025.000	APBD	
	Sub kegiatan pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawalan	Jumlah laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dicegah melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawalan	Laporan	292.437.500	APBD	





	Sub kegiatan penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Jumlah laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa yang dilakukan penindakan	Laporan	141.505.500	APBD	
	Kegiatan Penegakan Peraturan daerah kabupaten/kota dan peraturan bupati/wali kota			559.399.700		
	Sub kegiatan Sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi penegakan perda dan peraturan kepala daerah	Laporan	140.168.550	APBD	
	Sub kegiatan Penanganan atas pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penanganan atas pelanggaran peraturan daerah dan peraturan kepala daerah sesuai SOP	Laporan	376.614.750	APBD	
	Sub kegiatan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengawasan yang dilakukan terhadap kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Laporan	42.616.400	APBD	





	Kegiatan Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil (PPNS) kabupaten/kota			93.430.500		
	Sub kegiatan Pengembangan kapasitas dan karier PPNS	Jumlah laporan hasil pelaksanaan peningkatan kapasitas PPNS dalam mendukung penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta penegakan perda dan perkara	Laporan	93.430.500	APBD	

2) Bidang Pemadam Kebakaran

Program dan Kegiatan yang terkait dengan Penerapan dan Pencapaian SPM Bidang Urusan Ketertiban Umum yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Banggai masing-masing sebagai berikut:

Tabel 4.6

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Sat Pol PP dalam Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Ketertiban Umum dan Bidang Pemadam Kebakaran

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
1	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN			3,913,285,731		





1.1	Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota			3.528.757.081		
	Sub Kegiatan Pencegahan kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Dokumen	4.077.700	APBD	
	Sub Kegiatan Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	280.687.800	APBD	
	Sub Kegiatan Penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan non kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	Laporan	272.569.830	APBD	

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
	Sub Kegiatan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.111.000	APBD	
	Sub Kegiatan Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala Setiap Tahun), Sah, dan Legal	Unit	37.750.000	APBD	
	Sub Kegiatan Pembinaan aparatur pemadam kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Laporan	854.666.851	APBD	





	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Komunikasi dan Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIK)	Jumlah Desa/Kelurahan yang Memiliki Sistem Komunikasi & Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIKP) yang Bisa di Secara Perbaharui atau Dimutakhirkan Secara Berkala Setiap Tahun), Berkelanjutan dan Real Time yang Dimiliki Oleh Desa/Kelurahan Setiap Tahunnya	Unit	501.222.800	APBD	
	Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	Unit	1.574.728.600	APBD	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan kerja sama dan koordinasi antar daerah berbatasan, antar lembaga, dan kemitraan dalam pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kerja Sama dan Koordinasi antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Orang	1.942.500	APBD	
1.2	Kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran			33.585.000		
	Sub Kegiatan Pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Diperkirakan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	Dokumen	31.642.500	APBD	

No	Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Keluaran	Satuan	Alokasi Anggaran	Sumber Dana	Kondisi Akhir
	Sub Kegiatan Penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Dokumen	1.942.500	APBD	
1.3	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran			350.943.650		





	Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Orang	56.762.250	APBD	
	Sub Kegiatan Pembentukan dan pembinaan relawan pemadam kebakaran	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada Lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan SKKL Setiap Tahunnya	Desa	294.181.400	APBD	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
2.1	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			236.426.000		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		236.426.000		
2.2	Kegiatan PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			2.286.600.000		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		2.286.600.000		

3) Bidang Penanggulangan Bencana Daerah

Program dan Kegiatan pada Bidang Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Karawang Tahun 2023 yang terkait dengan Penerapan dan Pencapaian SPM Bidang Penanggulangan Bencana terdiri dari 1 (satu) Program Kegiatan Urusan Wajib dan 4 (empat) Kegiatan





sebagaimana ditunjukkan pada table berikut :

Tabel 4.7
PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH TAHUN 2024

NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
1	2	3	4
	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		9.927.685.707
	Program Penanggulangan Bencana		3.600.560.675
1.	<i>Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota</i>		<i>218.400.000</i>
1.1		Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	218.400.000
2.	<i>Pelayanan Pencegahan dan</i>		<i>795.826.400</i>





NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
1	2	3	4
	<i>Kesiapsiagaan terhadap Bencana</i>		
2.1		Penguatan Kapasitas Kawasan Untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	21.540.000
2.2		Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	87.325.000
2.3		Pengelolaan Risiko Bencana Kabupaten/Kota	103.185.000
2.4		Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	396.030.400
2.5		Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	36.496.000
2.6		Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kesiapsiagaan	84.750.000





NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
1	2	3	4
		Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	
2.7		Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	52.150.000
2.8		Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	14.350.000
3.	<i>Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana</i>		<i>1.734.076.300</i>
3.1		Respon Cepat Darurat Bencana kabupaten/Kota	233.589.000
3.2		Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	270.208.300
3.3		Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	1.138.557.000
3.4		Aktivasi Sistem Komando	





NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
1	2	3	4
		Penanganan Darurat Bencana	91.722.000
4.	<i>Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</i>		852.257.975
4.1		Penyusunan Regulasi Penanggulangan Bencana	47.420.000
4.2		Penguatan Kelembagaan Bencana Kabupaten/Kota	136.854.000
4.3		Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	163.970.000
4.4		Koordinasi Penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota	146.768.000
4.5		Penyusunan Kajian Kebutuhan Pascabencana (JITUPASNA) dan	357.245.975





NO	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)
1	2	3	4
		Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana (R3P) Kabupaten/Kota	

4.1.6. Program dan Kegiatan Pendukung Penerapan Pencapaian SPM Bidang Sosial

Program dan kegiatan yang ada dalam dokumen pelaksanaan anggaran (dpa) tahun anggaran 2024, dinas sosial kabupaten banggai adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Kegiatan : Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan :
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD





- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan : Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
- c. Kegiatan : Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- d. Kegiatan : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Kegiatan : Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :
 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau





Lapangan

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

f. Kegiatan : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

g. Kegiatan : Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan
Dinas Operasional Atau Lapangan

2. Program Pemberdayaan Sosial

a. Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Sosial Komunitas
Adat Terpencil (KAT)

Sub Kegiatan :

- Fasilitas Pemberdayaan Sosial KAT
- Peningkatan Kapasitas dan Pendampingan KAT

b. Kegiatan : Kegiatan Pengembangan Potensi
Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah
Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Kemampuan Potensi
Bekerja Sosial Masyarakat Kewenangan
Kabupaten/Kota
- Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber
Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan





Kabupaten/Kota

- Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)

3. Program Rehabilitasi Sosial

- a. Kegiatan : Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar Serta Gelandangan Pengemis diluar Panti Sosial

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Permakanan
- Penyediaan Alat Bantu
- Pemberian Bimbingan Fisik, mental, spiritual dan sosial
- Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis dan masyarakat.

- b. Kegiatan : Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial

Sub Kegiatan :

- Pemberian layanan Data dan Pengaduan

4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial

- a. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Sub Kegiatan :

- Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan kabupaten/kota
- Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
- Fasilitas Bantuan Pengembangan Ekonomi masyarakat





5. Program Penanganan Bencana

- a. Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Makanan
- Penanganan khusus bagi kelompok rentan

- b. Kegiatan : Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

6. Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

7. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

- a. Kegiatan : Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
- Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota.



BAB V

PENUTUP





PENUTUP

Penyusunan Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Banggai Tahun 2024 merupakan amanat Peraturan Perundang-Undangan yang salah satu tujuannya untuk mengevaluasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah khususnya Pelaksanaan 6 (Enam) Urusan Wajib Pemerintahan yang diharapkan dapat mempercepat peningkatan kesejahteraan melalui pemenuhan kebutuhan dasar warga negara.

Keberhasilan pencapaian target Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang telah ditetapkan oleh Pemerintah memerlukan dukungan dan perhatian dari semua pihak untuk saling berkolaborasi, selain dukungan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten juga dibutuhkan peran dan dukungan dari semua stakeholder.

Secara umum, penerapan SPM kabupaten banggai tahun 2024 telah dilaksanakan dengan baik meskipun terdapat beberapa target yang belum dapat terealisasi secara optimal. Standar Pelayanan Minimal (SPM) disusun sebagai upaya terstruktur dalam rangka peningkatan pelayanan terhadap masyarakat sebagai komitmen Pemerintah dan Pemerintah Daerah dalam mencapai tujuan pembangunan yang adil, merata dan terarah menuju pemerintahan yang lebih baik.

Dalam rangka menerapkan dan mencapai Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Kabupaten Banggai, maka perlu terus dilakukan suatu terobosan atau inovasi-inovasi terkait pelayanan publik sehingga dapat menjamin akses seluruh lapisan masyarakat mendapatkan pelayanan dasar secara maksimal.

Demikian Laporan Penyusunan Laporan Tahunan SPM Pemerintah Kabupaten Banggai Tahun 2024 yang dapat kami sampaikan dan sajikan dalam bentuk laporan, dan selanjutnya kami berharap laporan ini akan lebih memacu dan meningkatkan kinerja Pemerintah Kabupaten Banggai di tahun mendatang.





Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan, petunjuk, bimbingan, perlindungan serta ridhonya kepada kita semua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab membangun masyarakat, bangsa dan negara.

Luwuk, 28 Maret 2025



BUPATI BANGGAI

Ir. H. AMIRUDIN, MM., AIFO

